

記入例 区分③

第1号様式 (第5条関係)

申請月日を記入する。

令和〇年〇月〇日

沖縄県知事 殿

住 所 (法人にあつては所在地)

那覇市〇〇〇1-1-1

氏 名 (法人にあつては名称及び代表者の氏名)

〇〇株式会社 代表取締役 沖縄 太郎

電話番号

(〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)

個人の場合は、氏名のみ記入。屋号は記入しないでください。
法人の場合は、必ず代表者名を記入してください。

沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書及び実績報告書

沖縄県中小企業振興資金利子補給金の交付を受けたいので、沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

また、沖縄県補助金等の交付に関する規則第12条の規定により実績を報告します。

記

利子補給計算書の(H)欄の金額を記入。
※いつ、どの資金の貸付を受けたかによって、利子補給額が異なります。詳しくは計算書の記入例をご覧ください。

交付申請額

金 ¥〇〇〇〇円

(資金名: 雇用創出促進資金)

添付書類

- 1 利子補給金計算書
- 2 金銭消費貸借契約証書の写し **※初めて利子補給金制度の申請をする方のみ**
- 3 貸付返済予定明細の写し

「雇用創出促進資金」と記入

実績報告

- 1 利子補給対象期間の借入金返済が確認できる資料の写し (口座引き落としで返済している場合は毎月の返済箇所が記載されている通帳の写し)

※1月から12月が対象期間の場合、12ヶ月分全ての写しを提出

- 2 雇用創出促進資金の場合 (雇用した者又は正規雇用等に転換した者が1名の場合は1名分。2名以上の場合は2名分)

- ① 当該資金借入の際、雇用した者又は正規雇用等に転換した者に係る雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (事業主通知用) の写し
- ② 当該資金借入の際、正規雇用等に転換した者に係る雇用契約書の写し
- ③ 利子補給対象期間の雇用の継続が確認できる資料 (出勤簿、タイムカード、給与支払簿等のいずれか) の写し

※1月から12月が対象期間の場合、12ヶ月分全ての写しを提出

- ~~④ 融資申込時に提出した認定書もしくは証明書の写し (えるばし認定等) **※不要**~~