

介護ロボット導入支援事業 提出書類一覧

申請内容	提出期限	申請書類
導入計画	令和元年8月19日までに提出	介護ロボット導入計画書(別紙1) 見積書(写し)
交付申請	別途通知する日までに提出	補助金交付申請書(様式第1号) 介護ロボット導入計画書(別紙1) ※導入計画提出時と同様 補助金所要額調書(別紙2) 見積書(写し) ※導入計画提出時と同様 介護ロボットのカタログ(写し可) 介護保険法に基づき指定又は許可を受けたことを証する書類 債権者登録申請書 債権者登録確認書類 ※振込口座通帳の表面と1ページ目の写し(A4サイズ)
実績報告	補助事業が完了した日から30日を経過した日又は3月31日のいずれか早い日までに提出	事業実績報告(様式第5号) 介護ロボット導入実績(別紙3) 補助金精算額調書(別紙4) 契約書等(写し) ※契約書又は請書 納品書及び請求書(写し) 導入した機器の写真
補助金請求	確定通知交付後速やかに	請求書(様式第6号)
導入効果報告	導入年度の翌年度から3年間、毎年4月末日までに報告	介護ロボット導入効果報告書(様式第7号)
変更承認申請	変更しようとする場合、事前に提出し承認をうけること	補助金変更承認申請書(様式第2号) 介護ロボット導入変更計画(別紙5) 補助金所要額変更調書(別紙6)
中止(廃止)	中止(廃止)しようとする場合、事前に提出し、承認を受けること	中止(廃止)承認申請書(様式第3号)
申請取下げ	交付決定の通知を受けた日から起算して20日以内に提出	交付申請取下げ書(様式第4号)

※一覧は参考であり、内容によって追加の書類が必要となる場合があります。

補助事業の流れ

