

年 月 日

沖繩子どもの未来県民会議会長 殿

支援決定者氏名

住所

保護者氏名

印

県外大学等進学サポート事業渡航費用（精算払）請求書

令和 年 月 日付け子未県第 号をもって交付決定された県外大学等進学サポート事業渡航費用について、県外大学等進学サポート事業実施要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 渡航費用(精算払)請求額 金 円
- 2 内訳 別紙1, 2のとおり
- 3 受験する大学等の名称及び住所
 - (1) 名称：
 - (2) 住所：
- 4 振込先
 - (1) 金融機関の名称： 銀行 支店
 - (2) 預金の種類： 普通預金・当座預金
 - (3) 口座番号・口座名義：
- 5 添付資料
 - (1) 渡航費用請求額（交通費）内訳（別紙1）
 - (2) 渡航費用請求額（宿泊費）内訳（別紙2）
 - (3) 通帳の写し（銀行、支店名、口座番号、名義が記載されているページ
 - (4) 県外大学等の受験又は進学を証明する書類（別紙3に添付）
 - (5) 渡航の際に支払った費用の領収書（別紙4に添付）

※虚偽の記載があると判明した場合、給付の一部又は全部の返還を求められることがあるので、注意すること。

渡航費用請求書費用内訳（宿泊費）

1 宿泊費用額 金 _____ 円

2 朝食/夕食代の有無 _____ 有/無

(1) 朝食代 金 _____ 円

(2) 夕食代 金 _____ 円

※ 朝食/夕食代は給付の対象外とする。ホテルパック等を選択し、朝食/夕食込みの料金で渡航費用を支払った場合、上記記入欄に朝食/夕食代を記入すること。朝食/夕食が含まれているが、内訳が表示できないものについては、県の旅費システムを基準とし、宿泊費用額から朝食代 600 円、夕食代 1600 円を差し引いた額を給付する。

3 詳細

(1) 宿泊施設名 _____

(2) 宿泊施設住所 _____

(3) 宿泊日時 令和 年 月 日～令和 年 月 日

(4) 宿泊日数 _____ 泊 日

4 添付資料（領収書）

別紙4に添付

ここに県外大学等
の受験又は進学を
証明する書類を
添付してください

ここに渡航の際に
支払った費用の
領収書を
添付してください