

入札説明書

1 公告日

令和3年8月30日

2 契約件名

パーソナルコンピュータ賃貸借契約

3 入札方法等

(1) 入札書は、県が定める様式（様式第56号（その1））を使用すること。

(2) 入札の方法

ア 入札参加者は、入札執行に先立ち、入札保証金の納付に係る確認を受けること。

イ 入札書は7に示す方法により提出すること。

エ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4 入札保証金に関する事項

入札に参加しようとする者は、「沖縄県財務規則（昭和47年規則第12号）」第100条により、見積る契約金額（税込）の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。納付書については、別に添付する「入札保証金について」を参考のうえ「入札保証金納付書発行依頼書」を提出し、納付書の発行を受けること。

ただし、次の各項のいずれかに該当すると認められたときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。免除を受ける者は、別に添付する「競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）」の添付書類である「同種・同規模契約の実績（別紙様式）」における備考欄を参照のうえ、発注者に提出しなければならないこととする。

(1) 保険会社との間に沖縄県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出したとき。

(2) 国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した2件以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

※「過去2箇年」とは、本件入札実施日を基準として過去2箇年である。

5 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札
- (2) 同一人が同一事項についてした2通以上の入札
- (3) 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札
- (4) 入札書の表記金額を訂正した入札
- (5) 入札書の表記金額、氏名、印章又は重要な文字が誤脱し、又は不明な入札
- (6) 入札条件に違反した入札
- (7) 連合又はその他不正の行為があった入札
- (8) 入札保証金が所定の金額に達しない者の行った入札
- (9) 入札書の提出期限が過ぎて到着した入札書

6 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出したもので、予定価格の範囲内で有効な最低の価格を以て入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき価格の入札書を2人以上が提出している場合は、直ちに当該入札事務に関係の無い職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 再度入札を行っても落札候補者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定に基づき、随意契約ができるものとする。

7 入札書の提出方法等

(1) 入札書の提出方法：

ア 入札書は簡易書留等により郵送で提出すること。(レターパック可)

イ 入札書は、次の方法(参考：別紙「郵送封筒例」)により二重封筒にしたうえで送付すること。

(i) 入札書を封筒に入れ、嚴封(入札書に捺印した印鑑で封印)する。

さらに、封筒の表面に、宛名、開札日、件名、商号を記載する。

(ii) 入札書を入れた(i)の封筒(以下「内封筒」という。)より一回り大きな封筒(以下「外封筒」という。)を用意し、内封筒を入れ、貴社の所在地・商号を記載の上、切手を貼って簡易書留等により発送する。

※外封筒も糊付け後は封印すること。(外封筒は担当者の認印可)

※封筒は、(i)、(ii)ともに、社名が印刷され通常使用しているものでも構わない。

- (2) 入札書の提出期限：令和3年9月21日(火)午後5時00分 ※必着

8 開札執行の場所及び日時

(1) 場所：〒904-2143 沖縄県沖縄市知花6丁目38番7号

沖縄県コザ児童相談所 面談室2

(2) 日時：令和3年9月22日(水)午前10時

(3) 方法：

ア 開札は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。

イ 開札の結果落札者がいない場合は、初回入札執行後、速やかに再度入札の入札書提出期限等をFAX等で入札参加者に通知するので、提出期限までに再度入札書を提出すること。

ウ 再度入札は2回(初回と合わせて3回)までとする。なお、再度入札となった場合は、郵便による入札から通常の入札方法に変更する場合がある。詳細は再度入札の際に改めて通知する。

9 入札に関する注意事項

(1) 入札書は、別添の様式を使用し、入札者の所在地又は住所、商号又は名称、氏名を記

入のうえ、代表者が押印すること。

(2) 入札書に記載する日付は、実際の記載日とすること。(※開札日ではない)

(3) 直接の持参は不可とする。また、FAX送信された入札書は受理しない。

10 契約保証金

契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。ただし、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付が免除される。

(1) 保険会社との間に沖縄県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

(2) 国(独立行政法人、公社及び公団を含む。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した2件以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

※「過去2箇年」とは、本件入札実施日を基準として過去2箇年である。

11 その他留意事項

(1) 本入札における契約は、「沖縄県長期継続契約締結することができる契約を定める条例」に基づく契約であることから、翌年度以降において当該契約に係る歳入歳出予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除となる。

(2) 契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通過に限

る。

- (3) 一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の作成に関する費用は、提出者の負担とする。
- (4) 提出された確認申請書は返却しない。なお、提出された確認申請書は、内容の審査以外に提出者に無断で使用しない。また、提出された確認申請書は公開しない
- (5) 入札説明書を入手した者は、これを本入札手続以外の目的で使用してはならない。