

## 業務委託仕様書

1 委託業務名：第 32 回「児童・生徒の平和メッセージ」業務委託

### 2 委託業務目的

沖縄県平和祈念資料館（以下「甲」という。）が実施する「児童・生徒の平和メッセージ事業」において選出された優秀な作品を活用し、県民はじめ国内外の人々に沖縄の児童・生徒の平和に対するメッセージを届けるための展示会及び表彰式の開催に係る業務を委託するものである。

3 委託業務期間： 契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日(木)まで

### 4 展示会場及び開催期間

(1) 沖縄県平和祈念資料館	令和 4 年 6 月 23 日(木)～7 月 4 日(月)
〃	令和 4 年 8 月 20 日(土)～8 月 31 日(水)
(2) 八重山会場（八重山平和祈念館）	令和 4 年 7 月 13 日(水)～7 月 22 日(金)
(3) 宮古会場（宮古島市未来創造センター）	令和 4 年 7 月 29 日(金)～8 月 7 日(日)
(4) 名護会場（名護市立中央図書館）	令和 4 年 9 月 8 日(木)～9 月 17 日(土)
(5) 那覇会場（沖縄県立図書館）	令和 4 年 9 月 28 日(水)～10 月 10 日(月)

### 5 業務委託内容

(1) 展示パネル等の作成業務

「児童・生徒の平和メッセージ事業」で選出された作品のパネル及び展示会開催に係る看板ポスター等を作成する。

展 示 関 係 パ ネ ル	① 作品展示パネル (約 45 点) ・ 図画 15 点 ・ 作文 15 点 ・ 詩 15 点	・ 形状：A2 サイズに印刷し、A2 アルミフレームを装着する。 ・ 作文・詩のテキストデータは乙が打ち込む。 ・ 図画パネル：作品原本に A2 フレームを装着する。 ・ 作文パネル：A2 サイズを縦に、文字を縦書きとする。 ・ 詩パネル：原則、A2 サイズを横に、文字を縦書きとする。 ・ データは JPEG 及び PDF 形式にデータ化して甲に提出する。
	② 表示パネル	・ 材質及び形状：厚さ 5mm 程度のり付きスチレンボードを使用する（アルミフレームなし） ・ 校種別（受賞別）パネル：15 点（約 400mm×横 110mm） ・ 小(低)・小(高)・中・高・特支の校種別の受賞別表示キャプション ・ 作文+詩キャプション：30 点（約 110mm×横 150mm） * 氏名、学校名、賞名（識別する）、作品名を記入する。 ・ 図画キャプション：15 点（約 110mm×横 300mm） * 氏名、学校名、賞名（識別）、作品名、作品説明を記入する。
	③ 作品以外パネル	・ 館長あいさつ 1 枚、講評 3 枚、入選者一覧表 1 枚 * テキストデータは甲が提供する。 ・ 材質及び形状：厚さ 5mm 程度、B2 サイズのスチレンボード（貼りパネル） フレーム装着なし
そ の 他	④ 看板ポスター ・ 約 1,800 mm × 横 900 mm、印刷は 4 色刷りで紙質は雨に耐えるものとする。 * 看板つuitateは甲が提供する。	⑤ 閲覧用冊子 ・ B4 サイズ、約 170 頁（詩・作文）2 冊を各 3 部を作成する。 ・ 表紙はレザック紙又は保存に適する紙、本文は上質紙一色
納入期限：令和 4 年 6 月 1 9 日（日）まで		

(2) 展示会の設営及び撤収業務

会場設営、パネルの展示及び撤収、会場の原状回復（会場設営前の状態にする）の作業全般を行う。

展示会場内容	・展示会場の設営及び撤収業務が必要な会場は上記1の(1)(4)の2会場とする。
	・設営及び撤収の日時については、委託契約後、甲が調整する。 ・ついたてパネルは各会場のものを使用する。*借用手続きは甲の職員が行う。 ・ついたてパネルに、虫ピン又はチェス画鋸により展示する。 ・展示に要する用具等は、甲から貸与することができる。

(3) 搬送の手配業務

各会場の展示に必要なパネル・看板等の梱包及び搬送（資料館への往復）を行う。

会場	八重山会場	・八重山会場への梱包及び発送を行う。
	宮古会場	・八重山会場から宮古会場への発送及び、宮古会場から本島への返送手続きを行う。ただし、展示会終了後の梱包は甲の職員が行う。
	名護会場	・名護会場への搬送を行う。また、資料館への梱包及び搬送を行う。

(4) 広告業務

メッセージ展開催告知用広告の作成及び関係機関への送付を行う。

広告作成	・告知ポスター：B2（表のみ4色刷り）コート紙 650枚（620枚は4つ折りにする） ・告知チラシ：A4（表4色・裏1色刷り）コート紙 3,000枚 *ポスター・チラシはJPEG及びPDFデータにて甲に提出する。
納入期限：令和4年6月3日（金）まで	
郵送	・甲が指定する関係機関（県内小・中・高等学校、市町村教育委員会を含む約550カ所）に、告知用チラシを含む150g以内の郵送物の詰め作業及び発送を行う。 *発送用の宛先を明記した封筒については、甲が提供する。

(5) 入賞者の表彰に関する業務

入賞者の賞状作成及び副賞等の準備を行う。

・千羽鶴の再生紙を用いて、A3版で約250枚の賞状を作成する ・賞状の書体は行書体又は楷書体とする。	
・賞状に沖縄県のマークを入れ公印印影印刷を行う（*甲が公印印影印刷の許可手続きを行い、印影印刷条件書を交付し、印影を貸与する） *印影の印刷は原寸大とし、拡大又は縮小して印刷してはならない。 *汚損、破損又は刷り損じ等により公印印刷を行った用紙等を処分するときは、焼却、裁断する等、印影が残らない方法で処分すること。 *印刷物の納入が完了後、甲が指定する期日までに、電子上で作成しした印影原版の電子データを削除すること。 *電子データを削除した旨の報告書を提出すると同時に、交付された公印印影印刷条件書を甲に返却すること。	
・紙クロス張の茶色ワニ模様の賞状用丸筒を約45本用意する ・副賞として図書カード1,000円を約45名分準備する。 ・凶画（最優秀・優秀）約15点については、受賞者への返却用に上質紙を用いてレプリカを作成する。*原本は当館の貸出資料となる。	
納入期限：令和4年8月10日（水）まで	

(6) 報告書の作成業務

報告書の印刷及び製本を行う。

- ・ A4 版 100 頁程度、900 部（カラー表紙コート紙又はマット紙・カラー 10 頁程度）
- ・ 甲が作成したテキストデータを印刷及び製本する。
- ・ 図画の頁については、甲の提供したデータを使ってテキストの作成を行うこと。

納入期限：令和 5 年 1 月 27 日（金）まで

(7) 次年度の作品募集ミニポスター作成業務

- ・ A3 版 1 ページ 4,300 枚（カラー紙57.5g）表 4 色刷り、裏 1 色刷り
- ・ 4,280 枚（2つ折り）20 枚（折り曲げない）
- ・ 甲が作成したテキストデータを印刷する。

\*ミニポスターは JPEG 及び PDF データにて甲に提出する。

納入期限：令和 5 年 3 月 15 日（水）※中旬まで