

(別紙1)

## 企画提案書等作成要領

### 第1 企画提案書等の作成

企画提案者は、この要領により企画提案書等を作成し提出するものとする。

### 第2 企画提案書等の内容

1 提出すべき企画提案書は次のとおりとする。なお、提出にあたっては、(様式3)を添えて提出すること。

(1) 会社概要書(様式4)

(2) 会社の業務実績(様式4-2)

過去10年間に受託した下記に示す同種業務実績を記入すること。

同種業務：交通量推計や交通の状況分析等を行った業務

※記載内容に重大な詐称等があった場合には、評価点の減点もしくは、優先交渉者の取消とする場合があるので、留意すること。

業務実施体制(様式5)

業務実施体制(様式5)には、別紙(A4様式自由)で、実施体制の指揮系統、作業分担がわかる図及び予定技術者名(共同企業体の場合は会社名も)を記載の上、添付すること。なお、実施体制等については、選定委員会終了後、発注者と委託予定業者間で協議の上、発注者から変更を求める場合がある。

(3) 企画提案(任意様式)

企画提案を求めるテーマは、以下の3つの事項である。テーマ毎に企画提案資料を作成すること。

(A4判、テーマ毎に1頁程度、フォントは原則 11 ポイントとする)

① シミュレーションを行うためのネットワークを構築するにあたり、用いる情報の種類やその視点について

② 現況再現の妥当性を確認するための手法及び評価の考え方について

③ マリントウン MICE エリア内外の交通手段をつなぐターミナル機能等の整理にあたり、想定されるスローモビリティごとに調査を行うために考慮すべき視点について

(4) 見積書(任意様式)

予算額 9,141,000 円(消費税[10%]込み)の範囲内で、本業務の経費(追加提案事項含む)に係る見積書を提出する。

なお、見積金額は、消費税を含んだ金額とする。

(5) 業務実績及び経歴について証明できる資料(TECRIS等)

※業務実績については、資格要件の確認のため、各業務ごとに契約書の鏡の写し及び業務概要がわかる資料(仕様書、業務計画書の写し等)を添付すること。

- 2 上記1の(1)～(4)について、用紙はA4判で、番号の順に編さんし、長辺綴じとする。表紙(様式3)を入れ両面印刷とする。部数は9部とする。
- 3 上記の(5)については、部数は2部とする。
- 4 企画提案書の提出に際し、宣誓書(様式8)を1部提出すること。
- 5 共同企業体の場合は、共同企業体資格申請書(様式9)及び共同企業体協定書(様式自由)を1部ずつ提出すること。

### 第3 企画提案書等の提出

1 提出場所

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号(7階)

沖縄県企画部交通政策課 公共交通推進室 柘植

電話 098-866-2045 FAX 098-866-2448

2 提出期限 令和2年10月26日(月) 12時まで

3 提出方法 持参又は郵送(到着確認が可能な手段に限る)によるものとする。