

沖縄県
薬事台帳等管理システム貸借業務
仕様書

令和8年7月 17 日

沖縄県

1 対象業務

業 務 名: 沖縄県薬事台帳等管理システム開発・導入(賃貸借)

賃貸契約期間: 令和9年2月1日～令和14年1月31日まで

業 務 内 容: 沖縄県が作成した「沖縄県薬事台帳等管理システム賃貸借業務仕様書」に基づき、パッケージシステムを利用した新システムを導入する。また、既存システムからのデータ移行、賃貸借期間のシステムおよびハードウェア保守を実施する。

2 導入システム

2.1 システム導入の背景と目的

本県で現在運用中の薬事台帳等管理システム(以下、「現行システム」という。)が、令和9年1月末に賃貸借契約満了となることから、現行システムが有するすべての機能を継承し、かつ、現行システムからすべてのデータを継承することで、現行運用を変えずに円滑で適正な事務処理が行えるシステムを導入する。

また、システム改修や開発にかかる費用、時間の削減を図ることを目的とし、薬事業務、毒劇物業務、麻薬業務、各種試験等について、他の都道府県で複数の導入実績を持つパッケージシステムを導入する。

2.2 新システムの要求概要

本庁及び各保健所の薬事業務担当者・監視員は、一括導入パソコンのWebブラウザから県庁のイントラネット(CORAL21 ネットワーク)を通じて、薬事台帳管理システムサーバへアクセスし、薬事台帳管理システムを利用して業務を行うことができること。

現行システムが有する全ての機能およびデータを継承することで、現在の沖縄県業務フローを変えることなく、円滑な導入及び運用が可能なこと。

本仕様書および別紙に記載するすべての機能、画面、帳票を有したシステムを導入すること。

2.3 新システム用サーバ関連機器等の導入

- ・新システムを稼働させる為のサーバ関連機器及びソフトウェアを準備し、県庁サーバ室(14 階)に設置する。
また、必要な各種設定を行い、新システムを利用できる状態にすること。
- ・データの冗長化、データの自動バックアップ及びリストアを行える構成とすること。
- ・クライアント数の増加によるソフトウェアライセンスの経費増が発生しない構成とすること。

なお、準備するサーバ関連機器等の台数、性能について以下に示す。

また、基準品については別紙1「薬事台帳等管理システム用サーバ関連機器基準品一覧」のとおりとする。

ア 必要機器

- ・サーバ機器(ラックマウント型):1台

OS	Windows Server 2025
CPU	Xeon 3.4GHz 以上
メモリ	16GB 以上
ハードディスク	600GB(SAS) 以上 (RAID1)
必須ソフト	ウイルス対策ソフト、電源管理ソフト バックアップ用ソフト 等

- ・無停電電源装置(ラックマウント型):1台

定格電圧	100V
定格容量	1440VA/1100W
コンセント	5以上

- ・外付NAS:1台

容量	2TB 以上
インターフェース	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 準拠

イ その他要件

- ・上記サーバ、無停電電源装置、外付けNASを設置し、必要な設定を行うこと。
- ・上記機器に対し、5年間オンサイト保守を行うこと。

2.4運用対象者

本庁及び各保健所においては、薬事業務担当者・監視員が事務処理を行うのに利用する。

利用者:21 名(年度によって増減する)

3 委託範囲

「沖縄県薬事台帳等管理システム貸貸借業務」の委託範囲は、本仕様書および別紙に記載する要件を全て満たし、かつ、他都道府県への導入実績を有したパッケージシステムを利用したシステムの導入、システム用サーバ関連機器の調達および導入、既存システムからのデータ移行作業及び貸貸借期間のシステムとハードウェア保守作業、職員への操作研修実施作業とする。

3.1システム保守要件

本システムを導入から5年の間、後述の「9 システム運用要件」に示すとおり円滑に運用するために5年間のシステム保守を本業務内にて実施すること。また、本県が要望する際は、現地対応を行うこと。

3.2ハードウェア保守要件

本システムを導入から5年の間、後述の「9 システム運用要件」に示すとおり円滑に運用するために、受託業者が調達するハードウェアに5年間のオンサイト保守をつけること。

3.3システム導入等業務について

- ア システムの導入に必要な設計から各種テスト・本番稼働までのすべての工程及び作業をシステム導入業務の範囲とする。
- イ 本システムに求める業務要件は本仕様書に示すとおりである。
- ウ 導入スケジュールを作成し、導入過程の経過、進捗情報を定期的に書面にて本県に報告すること。
- エ 本番稼働前に本県による検収確認を可能にし、本県への運用引継ぎを実施すること。

3.4開発環境について

- ア 本システムの開発環境(開発用のハードウェア、開発ツール等のソフトウェアを含む)、作業場所、その他必要となる環境については、受託事業者の負担と責任において確保すること。

3.5データ移行

- ア 現行システムから本システムへのデータ移行に係る一切の実施作業を本業務範囲内とし、すべて受託者の責任において計画、実施すること。
- イ データ移行に関しては、受託者の責任のもと支障のないよう抽出・変換等の作業を行うこと。なお、今回の受託者決定で現システム事業者と受託者が異なる場合は、受託者が現システム事業者にデータ抽出を依頼する。発生するデータ移行に係る費用については、受託者の負担とし、構築費用に含むものとする。
- ウ 移行作業は必要に応じ、パッケージシステム開発元の「株式会社静岡情報処理センター」の単横者を交えた協議を行い、データの安全確保を図ること。
- エ 本システム稼働に必要な各種マスタ等への初期データセットアップに関するデータ作成及び設定等実施作用も付帯作業の範囲とする。
- オ 既存システムデータにて外字文字を使用している箇所について、新システム用外字フォントへの文字コードの変換を行い、新システムデータベースへセットアップを行うこと。
- カ 現行システムで管理されているデータをすべて移行し、移行前後のデータを完全に一致させ、受託者

の責任において保証すること。

3.6マニュアルについて

ア 職員用の端末操作マニュアルの作成

システムを利用する職員用の端末操作マニュアルを作成すること。業務処理、研修教材及び機能紹介に十分利用できるものとして、業務の流れに沿って、各機能単位に操作の手順、入力方法等を明確に記述すること。

イ システム管理者向け運用マニュアルの作成

システム管理者を対象とした本システムの管理マニュアルを作成すること。

障害時の対応方法や、マスタをはじめとする各種定義情報の管理方法などについても記述すること。

3.7操作研修について

ア 導入に際し本県職員向けに業務の流れに沿って、各機能単位に操作の手順、入力方法等について説明を実施すること。説明に必要な研修教材については、参加人数分の印刷を行い準備すること。

イ 操作研修は1回実施することを想定している。参加人数は20名前後、実施場所は沖縄県庁内会議室とする。研修用端末は本県にて準備する。

3.8導入業務の納品成果物について

ア 薬事台帳等管理システム一式

イ システム導入業務完了報告書

ウ 移行設計書一式(PDF 及び加工可能な電子ファイル)

エ 移行結果報告書一式(PDF 及び加工可能な電子ファイル)

オ 職員向け端末操作マニュアル一式(PDF 及び加工可能な電子ファイル)

カ 管理者用運用マニュアル一式(PDF 及び加工可能な電子ファイル)

3.9その他

ア 本システムの正常稼動を妨げる瑕疵が認められた場合、本システム納入後1年間は無償で対応すること。

イ 本仕様書に基づく全ての作業において、本県が提供した業務上の情報を第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。

ウ 本県が提供する資料は、原則として貸し出しによるものとし、納入期限までに返却すること。また、当該資料の複写および第三者への提供は行わないこと。

エ 契約内容に関する不明な事項については、全て本県と協議すること。

4 業務の範囲

本業務範囲は、以下の機能を有しているシステムの導入とする。

【薬務許可等台帳管理】

- ・薬局・医薬品販売業許可台帳管理システム
- ・薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳管理システム
- ・医薬品製造販売承認台帳管理システム
- ・管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳管理システム
- ・高度管理医療機器許可(販売業・貸与業)台帳管理システム
- ・再生医療等製品販売業許可台帳管理システム
- ・配置販売業許可台帳管理システム
- ・配置従事者許可台帳管理システム
- ・毒物劇物販売業許可台帳管理システム
- ・毒物劇物業務上取扱者届台帳管理システム
- ・薬事施設監視管理システム
- ・薬事苦情
- ・認定薬局管理台帳システム

【麻薬免許等台帳】

- ・麻薬取扱者免許台帳管理システム

【試験管理システム】

- ・登録販売者試験管理システム
- ・毒物劇物取扱者試験管理システム

【免許管理システム】

- ・登録販売者販売従事登録管理システム

【業務共通】

- ・運用支援システム

5 システム機能について

本システムは、別紙2「機能一覧」に示す全ての機能を有するシステムを導入すること。

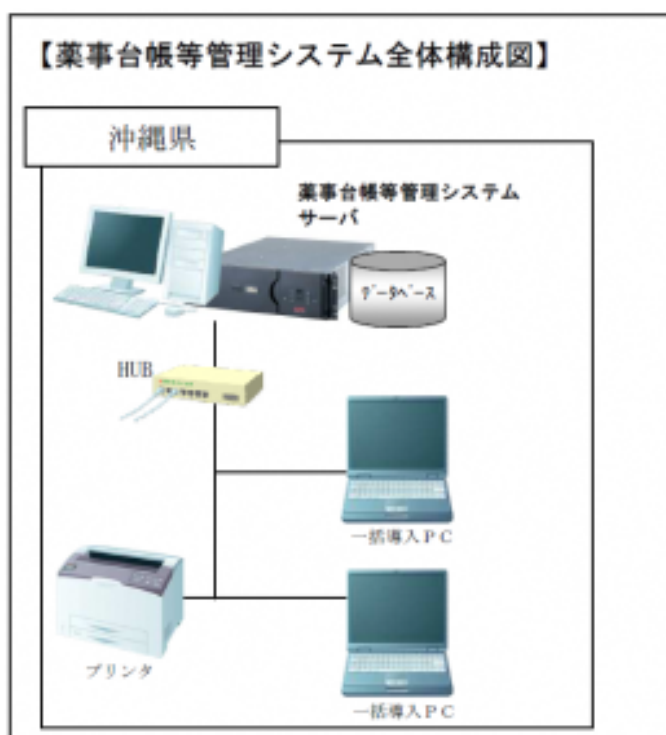
また、別紙3「画面一覧」および別紙4「帳票一覧」に記載するすべての画面および帳票を有するシステムであること。

6 システム管理項目について

別紙5「システム管理項目一覧」示すすべての項目を管理できるシステムを導入すること。

7 システム基盤

7.1 システム全体構成



システム構成上の前提条件

- ・本システムは薬事台等帳管理システム用サーバを使用し、利用対象職員は既存のOA端末(一人一台PC)から本システムへアクセスする。
- ・本システムは、既存のネットワーク(Coral21 ネットワーク)と共有端末の利用を前提とするため、WEB アプリケーション型システムとして構築する。
- ・既存ネットワーク(Coral21 ネットワーク)は、県庁内(出先機関を含む)の閉じられたネットワークである。
- ・本システムは外部ネットワークとの通信を行わないこととする。
- ・本システムの利用所属は、各保健所及び薬務生活衛生課である。
- ・本システムの総利用者数は21名、最大同時アクセス数の想定は21名である。
※今後、総利用者数が増加する可能性もある。
- ・既存のOA端末の環境は、後述の「7.2 クライアント端末環境」を参照のこと。

7.2クライアント端末環境

本システムにアクセスしうるクライアント端末環境を以下に示す。

CPU	2Ghz 程度
メモリ	8GB 程度
OS	Windows 11 Professional(64bit)
ブラウザ	Microsoft Edge
AdobeReader	DC
その他	Microsoft Office バージョン 2404 ビルド 64 ビット

クライアント端末の位置付けは、庁内の複数業務において現在利用されている OA 端末であるので、共用端末としての機能を損なうようなプログラム等を端末側にインストールすることはできない。クライアント側のソフトウェア構成に制限をかけることなく、安定した稼働を提供するシステム構成及び処理方式の実現をすること。

8 性能要件

8.1 前提条件

ア 業務処理件数等

- ・ 薬局・医薬品販売業許可台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :2, 293件
(有効台帳:731件、廃業/期限切れ台帳:1, 562件)
年間申請件数 :2, 099件
- ・ 薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :59件
(有効台帳:47件、廃業/期限切れ台帳:12件)
年間申請件数 :38件
- ・ 医薬品製造販売承認台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :1, 380件
(有効台帳:638件、廃業/期限切れ台帳:742件)
年間申請件数 :48件
- ・ 管理医療機器届(販売業・賃貸業)台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :4, 798件
(有効台帳:3, 726件、廃業/期限切れ台帳:1, 072件)
年間申請件数 :488件
- ・ 高度管理医療機器届(販売業・賃貸業)台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :1229件
(有効台帳:523件、廃業/期限切れ台帳:706件)
年間申請件数 :394件
- ・ 再生医療等製品販売業許可台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :3件
(有効台帳:3件、廃業/期限切れ台帳:0件)
年間申請件数 :7件
- ・ 配置販売業許可台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :105件
(有効台帳:48件、廃業/期限切れ台帳:57件)
年間申請件数 :10件
- ・ 配置従事者許可台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :684件
(有効台帳:193件、廃業/期限切れ台帳:491件)
年間申請件数 :116件
- ・ 毒物劇物販売業許可台帳(現行システムデータ:有)
既存台帳件数 :600件
(有効台帳:350件、廃業/期限切れ台帳:250件)
年間申請件数 :120件

- ・ 毒物劇物業務上取扱者届台帳(現行システムデータ:無)
既存台帳件数 :約39件
(有効台帳:約8件、廃業台帳:約31件)
年間申請件数 :0件
- ・ 薬事施設監視台帳(現行システムデータ:無)
年間監視件数 :247件
- ・ 薬事苦情(現行システムデータ有無:無)
年間苦情数 :79件
- ・ 麻薬取扱者免許 台帳(現行システムデータ:無)
既存台帳件数 :約33,000件
(有効台帳:2,836件、廃止/期限切れ台帳:約30,000件)
年間申請件数 :約4,000件(平成25年度)
- ・ 毒物劇物取扱者 試験管理システム(現行システムデータ:無)
令和7年度の実施状況等について
試験回数 :1回/年間
実施時期 :
受付)6月2日～6月9日 試験実施)8月5日 合格発表)9月5日
受験者数 :121人/試験
- ・ 登録販売者 試験管理システム(現行システムデータ:無)
令和7年度の実施状況等について
試験回数 :1回/年間
実施時期 :
受付)9月1日～9月12日 試験実施)12月21日 合格発表)1月28日
受験者数 :1058人/試験
- ・ 登録販売者 資格登録管理システム(現行システムデータ:無)
年間申請件数 :111件/年間

8.2性能要件

下記の条件を必ず満たすシステムであること。

ア オンライン性能要件

- ・オンライン処理にてデータ登録などを行った際のレスポンスは3秒以内とする。ただし、ネットワーク接続状況や業務要件等の制約上、この制限を越えることを本県が認めた場合はこの限りではない。

イ プリント性能要件

- ・オンライン帳票印刷処理において画面上で要求を出してから印刷またはプレビューが開始されるまでの時間は平均3秒程度であること。

9 システム運用要件

9.1オンラインサービスの時間帯

- ・本システムのオンライン稼働時間は、概ね平日の7:00～18:30とする
- ・業務の繁忙期等は、オンラインサービス時間の延長が可能であること。
- ・スケジューリングにより、サーバ機器の起動・終了処理を自動化すること。

9.2バックアップ運用に関する要件

- ・データベース、ファイル、各種ログ等については日々の運用として、スケジューリングにより自動的にバックアップを取得すること。
- ・全データのリストアによるDB復旧を1時間程度で完了するのに必要なバックアップ形態を要件とする。
- ・ログ(操作等履歴)に関しては、一定期間をサーバ上のハードディスク上に保持すること。
 - － 本システムへのアクセス履歴
 - － 仕様画面履歴
 - － データ操作履歴
 - － データ集力履歴
 - － 帳票出力指示履歴
- ・保管されているデータを年に1度 CSV 形式で出力し提供すること。

10 セキュリティ要件

基本的な考え方

本システムの構築・運用に際しては、「沖縄県情報セキュリティ基本方針」、「個人情報保護条例」といった各種規定を遵守すること。

セキュリティ要件

以下のような要件を満たしセキュリティに関する実装方式の実現を求める。

ア データ保護

- ・薬事台帳等管理システム内部には様々な個人情報が含まれているため、プライバシー保護の観点から、本番・保守・開発・検証環境に関わらず、データ保護対策については万全の措置を行うこと。
- ・また、本システムでは、サーバ上にデータを保存・管理することを原則とし、クライアント側には原則、データを持たないようにすること。

イ 不正アクセス防止

- ・本システムで認証されたユーザID以外の不正ユーザによる本システムへのアクセスを禁止する対策を施すこと。
- ・業務アプリケーションとしては、上記で認証許可されたユーザIDに対し、本システム機能にて担当業務に応じた権限を設定し、業務権限に応じて操作可能な機能の制御を行うこと。
- ・離席等により長時間使用しない場合、タイムアウト機能を有すること。
- ・パスワードは暗号化を行い登録すること。利用者によりパスワードの変更が可能であること。

ウ 各種ログ取得

- ・以下に示すアクセスログ(操作履歴)をサーバ上に取得を行う。アクセスログはログイン ID 毎に取得を行う。また取得したログはエクセルにて参照可能な形式で保存し、不測の事態が発生した場合に操作履歴の追跡が可能なこと。

エ ウイルス対策

- ・万が一のウイルス侵入に備え、本システムのサーバに、ウイルスチェックソフトを搭載する。

11 導入スケジュール

令和8年10月	システム開発開始
令和9年1月中旬	システム仮稼動(操作研修・運用テスト)
令和9年2月	システム本稼働

12 著作権

本システムの著作権は当県に帰属するものとする。但し、本システムの導入について、受託者の保有するパッケージソフトを使用する場合、著作権は受託者に帰属するものとする。

13 委託業者要件

13.1 導入実績について

今回、調達予定のシステムと同様の構成の薬事台帳等管理システム(薬事業務、毒劇物業務、麻薬業務、試験・免許業務)について、複数の都道府県へ導入実績があるパッケージシステムであること。また、導入を証明できる資料の提示を行うこと。

13.2 公的資格について

以下に示す全ての公的資格を保有する業者であること。

- ・ 情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)「ISO/IEC27001」
- ・ 国際品質保証規格「ISO9001」
- ・ プライバシーマーク
- ・ 環境マネジメントシステム規格「ISO14001」

14 履行期間

本契約で使用する機器及びソフトウェア開月作業は契約締結日から以下の期日までに完了し、薬務生活衛生課に引き渡すこと。ただし、受託事業者は、本契約で使用する機器等について、受託事業者の責によらない事由(例:世界的な部品の供給不足等)により、当初の機器納入期限までに納品を完了できない場合は、薬務生活衛生課と協議の上、同等又はそれ以上の性能を有する代替機器の提案。納入等の代替措置を行うものとする。

納品・作業完了期日:令和9年1月31日

(以上 以下余白)

別紙1

薬事台帳等管理システム用サーバ関連機器基準品一覧

No	品名	型名	数量	備考
サーバ				
1	DL20 Gen11 4SFF モデル	P653920-BKLC	1	
【詳細仕様】				
・DL20 Gen11 4SFF ベースユニット<P653920-BKLC>				
・Xeon 6325P 3.5GHz 4C 55W CPU				
・16GB 1Rx8 PC5-4800B-E Standard メモリキット				
・9.5mm SATA DVD-ROMドライブ				
・DL20 Gen11 ODD Controller イネーブルメントキット				
・DL320 Gen11 x16 FHHL ライザー				
・MegaRAID MR216i-o コントローラー				
・DL20 Gen11 2LFF/4SFF OCP ケーブルキット				
・600GB SAS 12G 10Krpm SFF BC HDD × 4				
・CE Mark Removal FIO Enable Kit				
・500W FS Platinum LH パワーサプライ				
・DL20 Gen11 LP iLO/シリアルポート/M.2 イネーブルメントキット				
・DL20 Gen11 ラックレールキット				
・3 年間保証(3 年間パーツ保証、3 年間翌営業日オンサイト)				
・HPE Tech Care Essential 故障ドライブ返却不要 5 年 ProLiant DL20 Gen11 用				
・APC Smart-UPS 1500 RM 2U LCD 100V				
・PowerChute Serial Shutdown for Business x1				
・Smart-UPS/Smart-UPS RM 用 USB ケーブル x1				
・Windows Server 2025 Standard 16 コアライセンス ROK x1				
・Windows Server 2025 CAL 10 ユーザー x3				
2	VB-Report 8.0 for.NET サーバーライセンス	AD4004H	1	
3	NetKids iMark 10 項目 サブスク版	NK-IM-10-SB	1	
4	Acronis Cyber Protect Standard Server Subscription License; 5 Year	SSSAEKLOS91	1	
5	Endpoint Protection、Renewal Subscription License with Support、ACD-GOV 1-24 Devices 5 YR	SEP-SUB-1-99	1	
6	SQL Server 2025 Standard Edition (Japan Only) - Commercial CSP	DG7GMGF0VNJS-0003	1	
7	SQL Server 2025 - 1 Device CAL -Commercial CSP	DG7GMGF0VNHV-0001	30	
8	リンクステーション SOHO 向け LS720DNB 2 ベイ 4TB	LS720DN0402B	1	
保守				
9	サーバ用保守パック			5年間保守パック
10	無停電電源装置用保守パック			5年間保守パック
11	バックアップ装置用保守パック			5年間保守パック

別紙2

機能一覧

本システムは以下に示す全ての機能を有するシステムを導入すること。

別紙「画面一覧」および別紙「帳票一覧」に記載するすべての画面および帳票を有するシステムであること。

1 共通機能

No.	システム機能内容	重要
1	WEB アプリケーション型システムとして構築すること。	
2	各処理が Web ブラウザ画面にてリアルタイムに行えること。	
3	最新のブラウザバージョンに対応していること。	重要
4	利用者ごとに使用する業務を設定できること。	
5	利用者ごとに権限設定を可能とし、システムの使用制限がかけられること。 ※対象権限は「(受付)業務担当者」「業務管理者」「業務照会者」「システム管理者」とする。	
6	各権限により、使用できる業務機能を変更できること。	
7	複数の画面を同時に起動でき、かつ処理が可能であること。	重要
8	帳票は出力前に画面で印刷イメージを確認でき、印刷ページを指定できること。	
9	帳票はエクセル形式ファイルでプレビュー・出力できること。	
10	帳票毎にエクセル形式または PDF 形式での出力設定ができること。	
11	業務に沿ったメニュー配置であること。	
12	システムのメニュー画面には、業務ごとに利用目的など簡単な説明書きが表示されていること。	重要
13	日付入力項目には、日付の省略入力(年や月を省略しても今月や今年と解釈)、カレンダーからの選択入力、キーボード入力が全て可能なこと。	重要
14	日付入力は、西暦、和暦入力の双方が可能であること。	重要
15	日付入力時、年度を選択でき、さらに「今月、今月まで、上期、下期、第〇四半期、〇月、〇月まで」を選択できることで容易に日付入力が行えること。	重要
16	当日日付入力は、簡易入力が可能であること。	重要
17	ドロップダウン入力、住所検索画面等からの参照入力によりキーボード入力量の減少を図っていること。	
18	各業務システムに何度も同じ住所を登録する必要のないように複写入力できること。	
19	システム上でオンラインマニュアルが閲覧可能であること。	
20	システム上に沖縄県規定文書や様式を公開できること。	
21	画面フォントは視認性に配慮し、12ポイントを基本とすること。	
22	画面の視認性に配慮し、全ての入力及び参照画面をカテゴリ(施設情報、その他情報 等)毎にタブを使用すること。	
23	誤操作防止の為、処理ボタンの2度押し防止(処理ボタン押下後、次画面表示までボタンを非活性化)を行うこと。	
24	処理ボタンについては常に画面表示すること。	
25	情報入力後に重要項目未入力があった場合はエラーメッセージを表示すること。また、該当項目のあるページへ自動的に移動し、項目へフォーカスがセットされるように設定し、メッセージには該当項目名のみ表示すること。	
26	入力重要項目を指定できること。	重要
27	画面にて受付入力した内容を確認(照会)画面にてデータ登録前に確認可能なこと。	

No.	システム機能内容	重要
28	同一処理機能内で画面遷移した場合は、遷移後の画面から前画面へ戻れること。その場合、前画面の入力項目は保持されていること。	
29	全ての画面から直接ログアウト可能なこと。	
30	全ての画面から初期メニュー画面に直接遷移可能なこと。	
31	件数 25,000 件程度の施設検索・抽出において、検索開始から施設別施設検索結果一覧をエクセルに抽出する時間において 5 分以内で実行可能なこと。	重要
32	検索画面において、以下の検索条件項目は「一部一致(部分一致)」で検索可能なこと。 「氏名(漢字・カナ)」「住所」「屋号(漢字・カナ)」	
33	検索画面において、各種処理日付(受付日、許可交付日、決裁日等)を範囲指定し、検索可能なこと。	
34	全ての一覧画面で、検索条件を保存でき、再利用できること。	重要
35	検索画面において、特定の日付を指定した時点に立ち戻って台帳を検索可能なこと。	
36	業務毎に管理する処理状況を設定・管理し、入力処理漏れ防止を行うこと。	
37	全業種を跨いで台帳を検索できること。	
38	試験及び免許管理システムで管理している資格者を各施設台帳の従事者等に複写入力できること。	
39	申請者や施設等のフリガナ項目については、自動入力されること。	
40	全ての一覧画面から内容詳細画面へ画面遷移する場合、一覧画面上の行リンク及び遷移ボタンクリックの2つの画面遷移方式を備えること。	
41	全ての一覧画面は、列のタイトルをクリックするだけでソートが可能なこと。	
42	全ての一覧画面に表示されているデータは一覧表示内容を CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。	
43	データベースはリレーショナル・データベースとし、効率的な運用と拡張性が図れる構造であること。	
44	Windows 外字ファイルを標準外字として使用できること。外字文字数は 5,000 文字以上対応可能であること。	重要
45	外字の画面入力、画面表示、帳票への印字が可能であること。	
46	PC に存在しない文字は当て字として登録し、当て字登録項目の識別が可能であること。	
47	データベース格納文字コードは Unicode であること。	
48	台帳データの全項目について出力条件を指定し CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。また出力項目については、任意に項目指定が可能であること。	
49	システムは複数担当者が同時接続を可能とし、データ単位に排他処理を行うことが可能であること。	
50	各業態に「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。 ログイン画面に未決裁の件数を表示するボタンを配置されること。(ログインユーザの所属により判別できること。)	
51	1つの選択肢により、別の項目データを取得する場合にちらつき防止措置を施すこと。(Ajax 機能等) 例:) 業種を選択することで、種目の絞り込みを行う場合 等	
52	登録処理、検索処理、印刷処理の処理中には、画面上のアニメーションにより「処理中」であることが判別できること。	
53	各一覧画面で、一覧表、宛名シール、窓あき封筒用の宛名が印刷できること。	重要
54	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	重要
55	印刷の前に印刷プレビューが表示可能であること。	重要
56	システムから出力される帳票はファイル名を変えるなどして同時に複数表示ができるようにすること。	重要
57	一覧表の印刷時に、タイトルを自由に変更できること。	重要

No.	システム機能内容	重要
58	重要入力項目が画面上において、一目で識別できること。	
59	検索一覧に表示された項目については、フィルタ機能により表示／非表示が可能であること。	重要
60	台帳の項目を 10 個以上任意で追加できること。	重要
61	変更、廃止等の日付や内容を入力でき、それらの情報の履歴が管理できること。	重要
62	添付書類(写真や図面等)を台帳情報に関係づけて管理できること。	重要
63	パスワードは暗号化を行い登録すること。利用者によりパスワードの変更が可能であること。	
64	利用者や監視員の人事異動がマスタの変更により可能であること。	
65	本庁の場合、全管轄の集計が可能であること。	
66	本庁あるいは保健所の権限に応じた範囲の台帳を検索できること。	
67	定例的な処理をお知らせしてくれる掲示板機能があること。	重要
68	業務の利用ログ(使用開始/終了時間、使用時間、操作者、利用端末)を管理でき、一覧表示や印刷ができること。また、CSV へ出力して保管することができること。	重要
69	業務の操作ログ(検索、設定、登録、削除、印刷、表示項目設定)を管理できること。	重要
70	帳票の印刷ログ(印刷日時、操作者、利用端末、業務名)を管理できること。	重要
71	外部出力(CSV 等)のログ(出力日時、操作者、利用端末、業務名)を管理できること。	重要

2薬局・医薬品販売業許可台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
〈共通事項〉 対象の業態	1-1	「業態」として[薬局]、[薬種商販売業]、[特例販売業]、[店舗販売業]、[卸売販売業]が管理できること。	
〈共通事項〉 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること。また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済みの情報を検索し、別施設として流用新規ができること。	重要
	2-3	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-4	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。	
	2-5	一日平均処方箋枚数を入力することで、必要な管理薬剤師の人数が自動計算されること。かつ、入力された処方箋数に対して必要な薬剤師人数が満たされていない場合、情報更新時に確認メッセージを表示すること。 ※対象業態：「薬局」	
	2-6	管理薬剤師情報が登録できること。登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-7	管理薬剤師情報の登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-8	従事薬剤師・登録販売者情報が複数登録(最大 50 名)できること。登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-9	登録販売者販売従事登録で管理している資格者を検索し、複写入力できること。	
	2-10	薬剤師の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-11	登録販売者の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-12	資格者全体の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：[薬局]、[店舗販売業]、[卸売販売業]	
	2-13	平成 21 年度以前の[薬種商販売業]と平成 21 年度以降の[薬種商販売業]を区別できること。	
	2-14	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。	
	2-15	役員の役職(代表など)はリスト選択にて設定ができること。	
	2-16	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。	
	2-17	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-18	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-19	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
	2-20	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	2-21	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[営業日時]、[資格者]、[役員]、[その他]、[記事欄]	
	2-22	緊急時の連絡先として電話番号や FAX 番号等が入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-23	特定販売の届出の有無を入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-24	特定販売を行う時間・営業時間のうち特定販売のみを行う時間を入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-25	販売・授与する医薬品の区分、特定販売を行う医薬品の区分が入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-26	特定販売の広告に正式名称と異なる名称を表示する場合はその名称を入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-27	特定販売を行う際に使用する通信手段を入力できること。ホームページアドレス等の入力欄があること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
	2-28	特定販売のみを行う時間がある場合は適切な監督に必要な設備を入力できること。 ※対象業態:「薬局」,[店舗販売業]	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「許可番号」「管轄保健所」「店舗名称」「申請者氏名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-9	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	3-10	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[営業日時]、[資格者]、[役員]、[その他]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「書換交付申請」、「再交付申請」、「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」、「特例販売業取扱品目変更(追加)申請」、「医薬品販売先等変更許可申請」、「取扱処方せん数届書」、「管理者兼務許可申請」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「許可番号」「管轄保健所」「店舗名称」「申請者氏名」	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	管理者兼務許可申請においては、1人について複数兼務施設情報(最大15箇所)が登録できること。	
	4-10	既に登録されている管理者兼務許可申請を複写入力することができること。	
	4-11	医薬品販売先等変更許可申請においては、販売先毎に販売品目種別が複数登録できること。	
	4-12	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	4-13	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-14	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-15	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[営業日時]、[資格者]、[役員]、[その他]、[記事欄]	
	4-16	従事者・役員の変更の場合は、変更した内容を自動で表示できる機能を有すること。 自動で表示される内容には、「管理者有無(従事者の場合のみ)」、「従事者(役員)氏名」、「資格」、「変更した項目名」、「変更前の内容」、「変更後の内容」が含まれること。	重要
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「薬局開設許可証」 「医薬品販売業許可証」 「管理者兼務許可証」 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「業態」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「店舗名称」「店舗名称カナ」「店舗電話番号」「開設者氏名」「開設者名称カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」「特定販売有無」「販売授与する医薬品の区分」「医薬品の区分(特定販売)」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-14	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[営業日時]、[資格者]、[役員]、[その他]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 従事者検索	8-1	以下の条件で対象従事者(管理者含)の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「従事者種類」「籍登録番号」「登録年月日」「氏名」「生年月日」「薬剤師有無」「兼務有無」「週勤務時間」	
	8-2	従事者の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 各種統計	9-1	別紙4「出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
【その他台帳処理】	10-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	10-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	10-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	10-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
〈台帳項目〉	11-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「薬局・医薬品販売業許可台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
〈出力帳票〉	12-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
〈画面〉	13-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法＜薬局・医薬品販売業＞」に示す画面をすべて準備すること。	重要

3薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	薬局に付随する「業態」として[薬局製造販売医薬品 製造業]、[薬局製造販売医薬品 製造販売業]が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の薬局許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	総括責任者・管理者が登録できること。	
	2-4	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。	
	2-5	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-6	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-7	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-8	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	2-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「製造所名称・薬局店舗名称」「開設者氏名・製造販売業者名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-9	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	3-10	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 書換交付申請等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「許可証書換交付申請」、「許可証再交付申請」、「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」、「製造販売届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「製造所名称・薬局店舗名称」「開設者氏名・製造販売業者氏名」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-12	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	4-13	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	別紙4「出力帳票一覧」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「製造所名称名称・薬局名称」「製造所名称名称・薬局名称カナ」「開設者氏名・製造販売業者名」「開設者氏名・製造販売業者名カナ」「開設者電話番号・製造販売業者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	7-12	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。	
	7-13	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-14	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-15	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-16	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「薬事監視成績表」 「事務処理集計表」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
<台帳項目>	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
<画面>	12-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法<薬局医薬品製造業・製造販売業>」に示す画面をすべて準備すること。	重要

4医薬品製造販売承認台帳管理システム【業務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	薬局(薬局製造販売医薬品 製造販売業)に付随する「業態」として「[医薬品製造販売承認]」が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に承認品目数に応じて証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 承認申請・承認届	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の薬局許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地のフリガナは自動入力ができること。	
	2-4	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-5	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-6	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-7	受付登録完了時に「承認書」の案印刷ができること。	重要
	2-8	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [承認]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として「一部変更承認申請」、「軽微変更届」、「承認整理届」が処理できること。	
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「承認番号」「薬局開設許可番号」「製造販売業許可番号」「管轄保健所」「薬局名称」「製造販売業者氏名」	
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	3-5	受付番号の自動採番ができること。	
	3-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [承認]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	4-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、承認番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「承認書」の印刷ができること。	重要
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「医薬品製造販売承認書」	重要
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「承認日 FromTo」「承認年 FromTo」「承認番号」「薬局許可番号」「品目数の有無」「店舗名称カナ」「開設者名称カナ」	
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	6-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	6-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	6-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	6-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	6-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	6-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	6-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	6-12	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。	
	6-13	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	6-14	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	6-15	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [承認]、[記事欄]、[申請履歴]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	6-16	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「事務処理集計表」	重要
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	8-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	8-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	8-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
〈台帳項目〉	9-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「医薬品製造販売承認台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
〈出力帳票〉	10-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
〈画面〉	11-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法＜医薬品製造販売承認＞」に示す画面をすべて準備すること。	重要

5管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[管理医療機器(販売業)],[管理医療機器(貸与業)],[管理医療機器(販売業・貸与業)]が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規届出	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。	
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。	
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。	
	2-6	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。	
	2-7	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-10	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」、「届出済証明願」が処理できること。	
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「届出番号」「管轄保健所」「営業所名称」「開設者氏名」	
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	3-5	受付番号の自動採番ができること。	
	3-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	3-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	3-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	3-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-10	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-11	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-12	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	4-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、届出番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。	
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「届出済証」 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	5-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	5-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「販売業・貸与業区分」「廃止日 FromTo」「開設状態」「届出番号」「営業所名称」「営業所名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」	
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	6-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	6-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	6-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	6-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	6-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	6-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	6-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	6-13	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	
	6-14	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	6-15	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	6-16	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「薬事監視成績表」 「事務処理集計表」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	8-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	8-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	8-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
<台帳項目>	9-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	10-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
<画面>	11-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法<医療機器販売業・貸与業>」に示す画面をすべて準備すること。	重要

6高度管理医療機器許可(販売業・貸与業)台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[高度管理医療機器(販売業)],[高度管理医療機器(貸与業)],[高度管理医療機器(販売業・貸与業)]が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。	
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。	
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。	
	2-6	取扱品目が設定できること。	
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。	
	2-8	役員の役職(代表など)はリスト選択にて設定ができること。	
	2-9	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。	
	2-10	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-13	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	2-14	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「営業所名称」「開設者氏名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-10	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
	3-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「書換交付申請」、「再交付申請」、「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「営業所名称」「開設者氏名」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-12	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「高度管理医療機器等販売業許可証」 「高度管理医療機器等貸与業許可証」 「高度管理医療機器等販売業・貸与業許可証」 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「販売業・貸与業区分」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「営業所名称」「営業所名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-14	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 薬事監視成績表 「事務処理集計表」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	9-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
＜台帳項目＞	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「高度管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳」 に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
＜出力帳票＞	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」 に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
＜画面＞	12-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法＜医療機器販売業・貸与業＞」 に示す画面をすべて準備すること。	重要

7再生医療等製品販売業許可台帳管理システム【業務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[再生医療等製品販売業]が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。	
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。	
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。	
	2-6	取扱品目が設定できること。	
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。	
	2-8	役員の役職(代表など)はリスト選択にて設定ができること。	
	2-9	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。	
	2-10	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-13	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	2-14	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「営業所名称」「開設者氏名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-10	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
	3-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「書換交付申請」、「再交付申請」、「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「営業所名称」「開設者氏名」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-12	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「再生医療等製品販売業許可証」 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「営業所名称」「営業所名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-14	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[役員]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「事務処理集計表」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
〈台帳項目〉	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「再生医療等製造販売業許可台帳」 に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
〈出力帳票〉	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」 に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
〈画面〉	12-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法＜再生医療等製品販売業＞」 に示す画面をすべて準備すること。	重要

8配置販売業許可台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として〔配置販売業〕が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	平成 21 年度以前の〔配置販売業〕と平成 21 年度以降の〔配置販売業〕を区別できること。	
	2-3	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-4	資格者情報が登録できること。資格者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。	
	2-5	資格者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。	
	2-6	区域管理者の設定ができること。	
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。	
	2-8	役員の役職(代表など)はリスト選択にて設定ができること。	
	2-9	申請者名、代表者名、区域管理者、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。	
	2-10	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-13	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要
	2-14	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり 〔許可〕、〔資格者〕、〔役員〕、〔記事欄〕	
	2-15	緊急時の連絡先として電話番号や FAX 番号等が入力できること。	
	2-16	販売・授与する医薬品の区分が入力できること。	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「申請者氏名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-10	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
	3-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[資格者]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「許可証書換交付申請」、「許可証再交付申請」、「変更届」、「休止届」、「廃止届」、「再開届」、「配置販売業取扱品目変更(追加)申請」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「申請者氏名」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-10	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[資格者]、[役員]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「配置販売業許可証」(※平成 21 年度以前の[配置販売業]と平成 21 年度以降の[配置販売業]を区別して2種類の許可証が印刷できること) 「宛名シール(申請者宛)」	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「店舗名称カナ」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地市区町村」「県内県外区分」「販売授与する医薬品の区分」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。	
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-14	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[資格者]、[役員]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「薬事監視成績表」 「事務処理集計表」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
<台帳項目>	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「配置販売業許可台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜出力帳票＞	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」 に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
＜画面＞	12-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法＜配置販売業＞」 に示す画面をすべて準備すること。	重要

9配置従事者許可台帳管理システム【薬務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として「配置従事者」が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規交付申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の配置販売業の許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	「従事区域」が複数登録できること。	
	2-4	申請者名、配置販売業者名称のフリガナは自動入力できること。	
	2-5	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-6	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-7	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-8	受付登録完了時に「身分証明書」の案印刷ができること。	重要
	2-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	
【受付処理】 継続申請	3-1	以下の条件で更新対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「身分証明書番号」「申請者氏名」	
	3-2	更新対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-10	受付登録完了時に「身分証明書」の案印刷ができること。	重要
	3-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[資格者]、[役員]、[記事欄]	
【受付処理】 書換申請等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「身分証明書書換交付申請」、「身分証明書再交付申請」、「返納届」、「従事届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「身分証明書番号」「申請者氏名」	
	4-3	処理対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を選択することにより、該当者に対して各受付入力ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[資格者]、[役員]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、身分証明書番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「身分証明書」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「身分証明書」(※平成 21 年度以前の[配置販売業]と平成 21 年度以降の[配置販売業]を区別して 2種類の身分証明書が印刷できること)	重要
	6-2	処理対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 身分証明書検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可期間 FromTo」「開設状態」「身分証明書番号」「申請者氏名(姓)」「申請者氏名(名)」「生年月日」「配置販売業許可番号」「配置販売業者名」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。	
	7-3	期限切れ身分証明書の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	7-5	検索結果一覧を行選択(クリック)することにより、台帳詳細画面が表示できること。	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当台帳に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当台帳に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	7-9	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-10	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-11	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]、[申請履歴]、[資料]	
	7-12	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「事務処理集計表」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。（職権修正機能）	
<台帳項目>	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「配置従事者許可台帳」 に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「医薬品医療機器等法」 に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
<画面>	12-1	別紙3「画面一覧」の「医薬品医療機器等法<配置従事者>」 に示す画面をすべて準備すること。	重要

10 毒物劇物販売業許可台帳管理システム【業務許可等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[一般販売業]、[農薬用品目販売業]、[特定品目販売業]が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 登録申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地のフリガナは自動入力ができること。	
	2-4	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-5	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-6	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-7	受付登録完了時に「登録書」の案印刷ができること。	重要
	2-8	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	
【受付処理】 登録更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「店舗名称」「申請者氏名」	
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	受付番号の自動採番ができること。	
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。	
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。	
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-10	受付登録完了時に「登録書」の案印刷ができること。	
	3-11	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	
【受付処理】 書換交付申請等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「登録票書換交付申請」、「登録票再交付申請」、「変更届」、「廃止届」、「取扱責任者設置届」、「取扱責任者変更届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄保健所」「店舗名称」「申請者氏名」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	同一施設に対する各種届に対して業態を跨いで一括登録できること。	
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。	
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-12	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]	
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。	
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。	
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種登録票」の印刷ができること。	
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「毒物劇物一般販売業登録票」(一般販売業) 「毒物劇物農薬用品目販売業登録票」(農薬用品目販売業) 「毒物劇物特定品目販売業登録票」(特定品目販売業) 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	6-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」、「3×7」が印刷時に指定できること。	
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「許可期間 FromTo」「当初登録日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「登録番号」「製造所名称名称・薬局名称」「店舗名称」「申請者電話番号」「所在地市区町村」「現品取扱有無」	
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。	
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。	
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。	重要
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-14	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事欄]、[申請履歴]、[関連業態]、[監視]、[苦情]、[資料]	
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「事務処理集計表」 「毒物劇物監視報状況報告書」 「毒物劇物に関する登録および届出状況報告書」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	9-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	9-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
<台帳項目>	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「毒物劇物販売業台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「毒劇法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
<画面>	12-1	別紙3「画面一覧」の「毒劇法<毒物劇物販売業>」に示す画面をすべて準備すること。	重要

11 毒物劇物業務上取扱者届 台帳管理システム

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[電気めっき業]、[金属熱処理業]、[運送業]、[しろあり防除業]が管理できること。	
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規届出	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地のフリガナは自動入力ができること。	
	2-4	申請者が法人の場合、代表者の役職は選択方式であること。	
	2-5	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-6	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-7	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事]	
【受付処理】 変更届等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として「変更届」、「廃止届」、「取扱責任者設置届」、「取扱責任者変更届」が処理できること。	
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管轄保健所」「施設名称」「申請者氏名」	
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	3-5	受付番号の自動採番ができること。	
	3-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	3-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[記事]	
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	4-2	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「宛名シール(施設宛・開設者宛)」	重要
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「登録日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「登録番号」「施設名称」「申請者氏名」「申請者電話番号」「所在地(区・字)」	
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。	
	6-3	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	6-4	検索結果一覧を行選択(クリック)することにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること。	
	6-5	台帳詳細画面上に、該当施設(当業態)に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	6-6	台帳詳細画面上に、該当施設(当業態)に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	6-7	台帳詳細画面上に、該当施設(当業態)に対する 監視履歴が表示できること。	
	6-8	台帳詳細画面上に、該当施設(当業態)に対する 全ての許可取得業態が表示できること。	
	6-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	6-10	廃止台帳の検索ができること。	
	6-11	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	6-12	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [許可]、[申請履歴]、[記事]、[関連業態]、[監視]、[資料]	
	6-13	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「施設四半期報(市町村別業態数)」 「毒物劇物監視状況報告書」 「毒物劇物に関する登録および届出状況報告書」 「薬事行政報告」	重要
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	8-2	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
	8-3	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	8-4	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正または削除が可能であること。	
<台帳項目>	9-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「毒物劇物業務上取扱者届台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	10-1	別紙4「出力帳票一覧」の「毒劇法」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要

機能名	No.	システム機能内容	重要
<画面>	11-1	別紙3「画面一覧」の「毒劇法」に示す画面をすべて作成すること。	重要

12 薬事施設監視管理システム

機能名	No.	システム機能内容	重要
【結果入力】 一括登録	1-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」	
	1-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	1-3	検索結果の一覧画面より、複数選択を行い、一括登録が可能であること。 一括登録を行った場合は、監視対象施設が保有しているすべての業態について監視登録ができること。	
	1-4	監視結果として以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「監視区分」「内容」「備考」	
【結果入力】 個別登録	2-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」	
	2-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	2-3	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して監視入力ができること。	
	2-4	監視結果として、以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「業態」「監視区分」「内容」「備考」 (「業態」は複数指定が可能であること)	
	2-5	違反登録として、以下の項目が設定できること。 「違反年月日」「業態」「違反区分」「措置」「措置年月日」「内容」	
	2-6	違反登録は業態毎に登録できること。	
	2-7	「違反区分」については業態毎に設定内容を変更できること。	
【検索処理】	3-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」「立入検査日 FromTo」「違反年月日 FromTo」「監視区分」「違反措置」	
	3-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、立入検査・違反台帳画面が表示できること。	
	3-4	立入検査・違反履歴をクリックすることにより、立入検査・違反結果詳細が表示できること。	
【印刷処理】 一覧表	4-1	以下の一覧表が印刷できること。 「立入検査一覧」 「違反一覧」	重要
<台帳項目>	5-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「薬事施設監視台帳」に示す台帳項目を管理できること。	重要

13 薬事苦情管理システム

機能名	No.	システム機能内容	重要
【苦情入力】	1-1	「受付情報」「申出者情報」「施設情報」「届出内容及び苦情の経過」「調査結果」「措置」が登録できること。	
	1-2	「受付方法」が設定できること。 (「電話」「来課」「FAX」「メール」「その他」)	
	1-3	「施設情報」は過去に登録した薬事台帳上の施設から検索できること。	
	1-4	「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」は 2,000 文字のフリーエリアとして登録できること。	重要
	1-5	苦情毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)の登録ができること。	
	1-6	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。	
	1-7	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [基本情報]、[対象施設]、[届出内容及び苦情の経過]、[調査結果]、[措置]	
【苦情完了処理】	2-1	受け付けを行った苦情で、対応が完了していないデータが「処理待ち一覧」として、件数が確認できること。また、未完了の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	2-2	完了処理を行うまで、「苦情受付」、「対象施設」、「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」について追記ができること。	
	2-3	処理待ち一覧にて、受け付けた苦情の完了処理(決裁処理)を行うことにより、苦情台帳データとして確定ができること。	
【検索処理】 苦情検索	3-1	以下の条件で苦情処理台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「苦情種別」「件名」「医薬品等の別」「苦情区分」「受理者」「申出者」「施設(店舗)名」「受付年月日(FromTo)」「完了年月日(FromTo)」	
	3-2	苦情処理台帳の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、苦情処理台帳画面が表示できること。	
	3-4	苦情処理台帳画面から「苦情・照会等記録票」の印刷ができること。	重要
	3-5	苦情台帳画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイルを登録できること。 添付ファイルは拡張子の制限なく登録できるものとし、ドラッグ&ドロップにより複数のファイルを一度に登録できること。	
【印刷処理】 一覧表	4-1	以下の一覧表が印刷できること。 「薬局等の苦情受付一覧」	重要
<台帳項目>	5-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「薬事苦情管理台帳」に示す台帳項目を管理できること。	重要

14 麻薬取扱者免許台帳管理システム【麻薬免許等台帳】

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として[麻薬施用者]、[麻薬管理者]、[麻薬卸売業者]、[麻薬小売業者]、[麻薬研究者]、「麻薬小売業者間譲渡」が管理できること。	
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。	
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を免許番号で検索し、複写入力ができること。	
	2-3	業務所コード、または業務所名称等によりあらかじめ登録された業務所を検索し、複写入力ができること。	
	2-4	申請者情報の登録時に該当者の免許番号二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある麻薬取扱者の確認ができること。	
	2-5	麻薬管理者が指定されていない業務所を従たる施設として登録しようとした場合、確認メッセージを表示すること。	
	2-6	従たる施設が複数登録(最大10件)できること。登録済の業務所を検索し、複写入力ができること。	
	2-7	免許申請の登録完了後、続けて同一業態の免許申請を入力することができること。	
	2-8	免許申請の登録完了後、業務所・従たる施設の情報を保持したまま続けて同一業務所の免許申請を入力することができること。	
	2-9	申請者名、代表者名のフリガナは自動入力できること。	
	2-10	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。	
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)3,000文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)3,000文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	2-13	受付登録完了時に「免許証」の案印刷ができること。	重要
	2-14	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [免許情報]、[従たる施設]、[記事欄]	
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で継続対象者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「麻薬免許番号」「管轄保健所」「申請者氏名」「業務所名称」「期限」	
	3-2	更新対象者の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択し一括更新することにより、当受付入力ができること。	
	3-4	継続申請の入力をした後も、返納届処理をするまでは更新前と更新後の情報の両方を検索できること。	
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として「再交付申請」、「記載事項変更届」、「廃止届」が処理できること。	
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「麻薬免許番号」「管轄保健所」「申請者氏名」「業務所名称」	
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。	
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「備考欄」として登録できること。	重要
	4-8	その他補足情報(フリーエリア)3,000 文字を「記事欄」として登録できること。	重要
	4-9	入力・照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [免許情報]、[従たる施設]、[記事欄]	
	4-10	業務所名称変更、代表者氏名変更等の場合に、異なる麻薬取扱者に対する変更届が一括登録できること。	
	4-11	再交付申請の受付登録完了時に「免許証」の案印刷ができること	重要
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。	
	5-3	自動設定した「許可交付日」「有効開始日」は上書き修正ができること。	
	5-4	「有効終了日」はマスタにて管理された有効期間(年と月・日)により、「有効開始日」から自動的に設定されること。	
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「麻薬取扱者免許」「交付者一覧表」の印刷ができること。	重要
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「麻薬取扱者免許」 「収受簿」	重要
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄保健所」「業態」「状況区分」「麻薬免許番号」「申請者氏名」「業務所コード」「業務所名称」「市町村」「業務所所在地」「有効終了日 From」「有効終了日 To」「許可・交付日 From」「許可・交付日 To」「廃止日 From」「廃止日 To」	
	7-2	業務所所在地については従たる施設も検索対象にするか選択できること。	
	7-3	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。	
	7-4	期限切れ麻薬取扱者の検索ができること。	
	7-5	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	7-6	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること	
	7-7	台帳詳細画面上に、該当麻薬取扱者に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。	
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。	
	7-9	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。	
	7-10	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。タブグループは以下のとおり [最新情報]、[申請履歴]、[記事欄]	
	7-11	指定年月日時点の台帳の検索ができること。	
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「受付手数料一覧」 「保健所別市町村別免許別施設一覧」 「免許種別毎集計表」 「麻薬医療機関・施設件数表」 「麻薬医療機関・施設一覧及び件数」 「麻薬取扱者免許関係事務処理件数」 「麻薬立入検査状況表」	重要
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	9-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。（職権修正機能）	
	9-3	業務所をマスタとして登録管理できること。	
	9-4	業務所は薬局・医薬品販売業の台帳より複写入力できること。	
	9-5	有効期間を業態毎にマスタ管理できること。	
<台帳項目>	10-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「麻薬取扱者免許台帳」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	11-1	別紙4「出力帳票一覧」の「麻薬取扱者免許台帳管理」に示す帳票がすべて印刷できること。	重要
<画面>	12-1	別紙3「画面一覧」の「麻薬取扱者免許台帳管理」に示す画面をすべて準備すること。	重要

15 試験管理システム(各試験業務毎に以下の全ての機能が対応可能であること)

機能名	No.	システム機能内容	重要
試験情報設定	1-1	試験年度毎に試験実施要領等の内容を設定する。 登録する内容は以下の通り。 - 対象年度、実施回数 - 試験名称 - 申込締切日 - 試験実施日 - 合格発表日 - 試験会場情報 - 各科目別情報(学科・実地の別、科目名称 他) - 受験票、合格通知へ印字する文言 他 ※内容の設定は、本庁において「業務管理者」権限を持つ利用者のみが可能であること。	重要
	1-2	実施試験毎の科目数増減に対応可能であること。	
	1-3	実施試験毎の試験会場数増減に対応可能であること。	
	1-4	設定した情報は実施試験毎に履歴管理を可能にすること。	
	1-5	毒物劇物取扱者試験においては、試験種類として「一般」「農薬用品目」「特定品目」が全ての機能において対応可能であること。	
	1-6	登録販売者試験においては、年間複数回の試験実施に対応可能であること。	
正答情報設定	2-1	実施試験毎に正答情報を設定する。 (登録した正答情報を元に答案データの採点を行う。) 各問題毎に登録する内容は以下の通り。 - 解答選択数 - 配点 - 正解(正解は2種類まで登録可能にすること。 無効問題の無条件加点の設定も可能にすること。) ※内容の設定は、本庁において「業務管理者」権限を持つ利用者のみが可能であること。	
	2-2	実施試験毎の出題数増減に対応可能であること。	
	2-3	設定した情報は実施試験毎に履歴管理を可能にすること。	
受験願書データ個別入力	3-1	受験願書の個別登録・修正・削除を行う。 ※各試験の受験願書に必要な内容が登録可能であること。	
	3-2	データ登録前に照会画面により内容の確認を可能にすること。	
	3-3	受付毎に証紙手数料の管理を可能にすること。	
	3-4	申請者名のフリガナは自動入力できること。	
	3-5	各願書に応じた専用画面で登録できること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
受験願書データ一括取込	4-1	受験申請書パンチデータの一括取込を行う。 ※ 願書データはあらかじめ指定するレイアウトにてデータ化されたものを取込む。 ※ 各試験毎の受験願書に必要な内容が登録可能であること。 一括取込は、本庁において「業務管理者」権限を持つ利用者のみが可能であること。	
	4-2	取込時にエラーチェックを行い、エラー時は該当データをエラーメッセージと共に、エラーリストへ印刷を行う。	
	4-3	取込エラーデータは、画面より検索し修正可能にすること。	
	4-4	再取込を想定し、一括取込を行ったデータの一括削除も可能にすること。	
	4-5	受付毎に証紙手数料の管理を可能にすること。	
	4-6	一括取込処理の操作履歴照会を可能にすること。	
受験願書決裁	5-1	処理待ち一覧として、受付後未決裁の件数一覧を表示し、決裁日を入力することにより、受付を行った受験願書データの一括決裁処理を行う。	
	5-2	一括決裁処理時に、受験番号の自動採番を行う。 ※採番順をマスタにより任意に設定可能にすること。	
	5-3	一連の流れとして、一括決裁後に続けて「受験票」の印刷を行う。 ※各試験の「受験票」レイアウトに対応可能であること。	
	5-4	決裁取消処理も可能にすること。	
	5-5	決裁後のデータは、操作者が管理者権限の場合のみ修正を可能にすること。	
受験者名簿等印刷	6-1	受験者名簿の印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること	
受験者検索	7-1	各種指定する複合条件により、受験者の検索結果一覧の画面表示を行う。	
	7-2	氏名については、部分一致で検索可能にすること。	
	7-3	検索結果をエクセルデータとして取出し可能にすること。	
答案データ一括取込	8-1	答案パンチデータの一括取込を行う。 ※ 答案データはあらかじめ指定するレイアウトにてデータ化されたものを取込む。 ※ 各試験毎の答案に必要な内容が登録可能であること。 一括取込は、本庁において「業務管理者」権限を持つ利用者のみが可能であること。	
	8-2	取込時にエラーチェックを行い、エラー時は該当データをエラーメッセージと共に、エラーリストへ印刷を行う。	
	8-3	取込エラーデータは、画面より検索し修正可能にすること。	
	8-4	再取込を想定し、一括取込を行ったデータの一括削除も可能にすること。	
	8-5	試験欠席者の識別も可能にすること。	
	8-6	一括取込処理の操作履歴照会を可能にすること。	
答案個別修正	9-1	答案の個別修正を可能にすること。	
	9-2	修正対象は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
採点・合否判定処理	10-1	取り込みを行った答案データと正答データの突合せを行い、採点処理を行う。 各問題毎の配点により点数の積上げを行う。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	10-2	任意に指定する合格条件を元に合否の判定を行う。 ※合否条件としては、 ア)全科目の、得点、割合、平均にて判定 イ)各科目の、得点、割合、平均にて判定 を任意に指定可能とする。 また、「合否判定処理」は「合格者・不合格者決裁」前であれば、何度でも合否条件を変更し再判定できること。	
	10-3	合否判定結果の件数を一覧画面にて表示を行う。	
	10-4	合格者一覧明細、不合格者一覧明細、欠席者一覧明細を各科目毎の得点と共に画面表示を行う。 また、合格条件に満たない科目が背景色等により容易に識別可能にすること。	
合否個別修正	11-1	合否結果の個別修正を可能にすること。	
	11-2	修正対象は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
合格者・不合格者決裁	12-1	処理待ち一覧として、合否判定を行った件数一覧を表示し、決裁日を入力することにより、合否データの一括決裁処理を行う。	
	12-2	一括決裁処理時に、合格番号の自動採番を行う。	
	12-3	一連の流れとして、一括決裁後に続けて「合格証」の印刷を行う。 ※各試験毎の「合格証」レイアウトに対応可能であること。	
	12-4	決裁取消処理も可能にすること。	
	12-5	決裁後のデータは、操作者が管理者権限の場合のみ修正を可能にすること。	
合格者公開	13-1	確定した合格者データの参照を本庁管理者権限以外にも可能にする。 合格者公開前は、試験結果について本庁管理権限以外の利用者は参照不可であること。	
合格者名簿印刷	14-1	合格者名簿の印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
	14-2	合格者掲示用受験番号表の印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
試験結果印刷	15-1	試験結果一覧の印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
	15-2	試験結果(受験者公開用)の印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	
合格者・不合格者検索	16-1	各種指定する複合条件により、合格者・不合格者の検索結果一覧の画面表示を行う。	
	16-2	氏名については、部分一致で検索可能にすること。	
	16-3	検索結果をエクセルデータとして取出し可能にすること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
印刷・統計等処理	17-1	試験年度・実施回数毎に各種試験結果統計等の資料作成を行う。 作成を行う統計等資料は以下の通り ・ 試験結果(各個人別科目別得点) ・ 申請書提出所属別成績一覧 ・ 年代別・男女別合格率表 ・ 正答率・識別指数表 ・ 選択肢別解答率表	重要
履歴検索	18-1	各種指定する複合条件により、試験年度・実施回数毎に受験者・合否結果の検索結果一覧の画面表示を行う。過去の受験者・合否結果の検索も可能にすること。	
	18-2	検索結果をエクセルデータとして取出し可能にすること。	
宛名ラベル印刷	19-1	宛名ラベルの印刷を行う。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。	重要
受験票・合格証印刷	20-1	受験票・合格証の印刷を行う。印刷は何度でも行えること。 印刷する対象範囲は指定する条件により、絞込みを可能にすること。 ※各試験の「受験票」「合格証」レイアウトに対応可能であること。	
	20-2	過去に印刷したかどうかを抽出条件により識別を可能にすること。	
<台帳項目>	21-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「受験者台帳(合格者台帳)」に示す台帳項目をすべて管理できること。	重要
<出力帳票>	22-1	別紙4「出力帳票一覧」の「試験管理」に示す帳票がすべて印刷できること	重要
<画面>	23-1	別紙3「画面一覧」の「試験管理」に示す画面をすべて準備すること。	重要

16 免許管理システム(各免許・資格登録業務毎に以下全ての機能が対応可能であること)

機能名	No.	システム機能内容	重要
＜共通事項＞ 証紙手数料管理	1-1	申請・届の受付毎に証紙手数料の管理ができること、また、証紙手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。	
【受付処理】 新規登録申請	2-1	「免許・資格登録者情報」が管理できること。 ※各業務の申請に必要な内容が登録可能であること。	
	2-2	県内試験合格者からの申請については、「試験実施年度」「試験実施回数」「合格番号」で各試験合格者データを検索し、複写入力ができること。	
	2-3	他県の試験合格者についても、受付入力ができること。	
	2-4	外国人の「生年月日」は西暦で登録ができること。	
	2-5	受付番号の自動採番ができること。	
	2-6	申請者名のフリガナは自動入力ができること。	
	2-7	各申請に応じた専用画面で登録できること。	
【受付処理】 変更届	3-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」	
	3-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	3-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。 ※各業務の届に必要な内容が登録可能であること。	
	3-4	「変更理由」が設定できること。	
	3-5	受付番号の自動採番ができること。	
【受付処理】 書換交付申請	4-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」	
	4-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	4-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。 ※各業務の申請に必要な内容が登録可能であること。	
	4-4	「書換交付理由」が設定できること。	
	4-5	受付番号の自動採番ができること。	
【受付処理】 再交付申請	5-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」	
	5-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	5-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。 ※各業務の申請に必要な内容が登録可能であること。	
	5-4	「再交付理由」が設定できること。	
	5-5	受付番号の自動採番ができること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
【受付処理】 登録削除申請	6-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」	
	6-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
	6-3	「登録削除理由」が設定できること。	
	6-4	「申請者情報」が設定できること。 ※各業務の申請に必要な内容が登録可能であること。	
	6-5	受付番号の自動採番ができること。	
【許可・交付処理】	7-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。	
	7-2	新規申請の場合、「許可交付日」を入力することにより、「登録番号」を自動設定できること。	
	7-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「免許証・販売従事登録証」「登録台帳」「申請者一覧表」の印刷ができること。 ※各業務の「免許証・販売従事登録証」レイアウトに対応可能であること。	
	7-4	複数選択を行い、一括決裁が可能であること。	
【各種印刷処理】	8-1	以下の帳票が印刷できること。 「免許証・販売従事登録証」(再印刷) 「登録台帳」→「免許台帳」 「申請者一覧」 「交付者一覧」 「宛名シール」 ※各業務の「免許証・販売従事登録証」レイアウトに対応可能であること。	重要
	8-2	印刷対象登録者の検索は各種条件で抽出できること。また、検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。	
【検索・統計処理】 検索・台帳照会	9-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「履歴区分」「氏名(姓)〈漢字・かな〉」「氏名(名)〈漢字・かな〉」「生年月日」「電話番号」「登録番号 FromTo」	
	9-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 また、受付履歴検索時には「申請日 FromTo」又は「許可交付日 FromTo」でも検索できること。	
	9-3	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。	
	9-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※各業務の台帳に必要な内容が表示可能であること。	
	9-5	台帳詳細画面上に、該当登録番号に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 ※各業務の台帳に必要な内容が表示可能であること。	

機能名	No.	システム機能内容	重要
	9-6	履歴は受付時点の内容(過去)が表示できること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が表示可能であること。	
	9-7	台帳詳細画面上に、該当登録番号に対する「行政処分履歴」が表示できること。	
	9-8	台帳詳細画面上から、「登録台帳」の印刷ができること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が印刷可能であること。	重要
【検索・統計処理】 各種統計	10-1	以下の統計等帳票が印刷できること。 ・ 申請件数一覧表 ・ 交付件数一覧表 ・ 申請件数月別集計表 ・ 交付件数月別集計表	重要
【その他台帳処理】	11-1	「行政処分履歴」の設定ができること。	
	11-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)	
申請データ一括取込	12-1	申請パンチデータの一括取込を行う。 ※ 申請データはあらかじめ指定するレイアウトにてデータ化されたものを取込む。 一括取り込は、本庁において「業務管理者」権限を持つ利用者のみが可能であること。	
	12-2	取込時にエラーチェックを行い、エラー時は該当データをエラーメッセージと共に、エラーリストへ印刷を行う。	
	12-3	取込エラーデータは、画面より検索し修正可能にすること。	
	12-4	再取込を想定し、一括取込を行ったデータの一括削除も可能にすること。	
	12-5	一括取込処理の操作履歴照会を可能にすること。	
<台帳項目>	13-1	別紙5「システム管理項目一覧」の「免許・資格登録台帳」に示す台帳項目を管理できること。	重要
<出力帳票>	14-1	別紙4「出力帳票一覧」の「免許管理」に示す帳票が印刷できること	重要
<画面>	15-1	別紙3「画面一覧」の「免許管理」に示す画面を準備すること。	重要

17 運用支援システム

No.	システム機能内容	重要
1	利用者マスタ、利用者権限マスタが設定可能であること。 (権限は、「(受付)担当者」「管理者」「システム管理者」の3種類が設定可能なこと) ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。	
2	各種マスタ(名称マスタ、住所マスタ等)が設定可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。	
3	住所マスタについては、あらかじめ作成した郵便番号 CSV データを一括で取込み入替ができること。	
4	交付権者マスタは適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。	
5	手数料マスタは、適用期間により金額設定が可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。	
6	文書記号(番号)マスタは、適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。	
7	トップメニューに、利用者へのお知らせ機能を有すること。	
8	利用者毎に処理可能メニューが設定可能であること。	
9	メニュー設定・権限設定について、組織変更にも容易に対応可能であること。	
10	エクセルとしてデータ出力を行う項目をあらかじめ指定し、ひな形様式として複数設定可能であること。	
11	アクセスログ(操作履歴)として以下を保持できること。(ユーザ ID 毎に識別が可能なこと) ・ システムへのアクセスログ ・ 利用した画面のログ ・ データ更新ログ ・ 帳票出力指示ログ ・ データ出力ログ	
12	別紙3「画面一覧」の「運用支援」に示す画面を準備すること。	重要

18 画面構成

No.	システム機能内容	重要
1	画面フォントは視認性に配慮し、12 ポイントを基本とすること。	
2	画面タイトル、各処理ボタンはスクロールに依存せず常に表示されていること。	
3	処理メニューは画面左側に表示されたクイックメニューとして、ワンクリックで切り替え可能であること。	

別紙2

XX 認定薬局管理

No.	システム機能内容	重要
1	許可台帳管理とは別に認定薬局情報の専用画面で管理できること。	重要
2	認定区分として、下記が選択できること。 ・地域連携薬局 ・専門医療機関連携薬局(がん)	重要
3	今後認定区分が追加された際にコードメンテナンスなどにより改修作業なく対応できること	重要
4	受付情報として下記が管理できること。 ・申請届出年月日 ・受付年月日 ・受付番号 ・調査年月日 ・起案年月日 ・決裁年月日 ・認定年月日 ・初回認定年月日 ・認定番号 ・有効開始年月日 ・有効終了年月日	重要
5	受付番号、認定番号は自動採番できること。	
6	対象の薬局情報を管理できること。 ・許可番号(薬局) ・許可番号(高度管理医療機器) ・薬局の所在地 ・薬局開設者の氏名 ・薬局開設者の住所 ・役員 ・専門薬剤師 ※地域連携薬局は非表示	重要
7	今後の項目追加に対応できるように予備項目を3つ以上設けること。	
8	薬局の情報は、許可台帳情報から引用できること。 また、許可台帳で管理していない薬局の情報を手入力も可能であること。	重要
9	役員、専門薬剤師の情報は、許可台帳から引用できること。	
10	許可台帳から薬局情報を引用した後に変更届などで情報が変更された場合は最新の情報をボタンクリックにより引用できること。	
11	更新した情報は履歴で管理できること。	重要
12	履歴を作成しない修正、履歴の削除機能を設けること。	重要

No.	システム機能内容	重要
13	下記帳票が印刷できること。 ・認定証 ・認定台帳 ・認定薬局に関する統計	重要
14	認定薬局専用の検索機能を設けること。	重要
15	検索結果はエクセルファイルへ出力できること。また、全項目の出力も可能であること。	重要

別紙3

画面一覧

医薬品医療機器等法

<薬局・医薬品販売業>

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	変更届入力	
10	変更届照会	
11	休止届受付入力	
12	休止届受付照会	
13	廃止届受付入力	
14	廃止届受付照会	
15	再開届受付入力	
16	再開届受付照会	
17	取扱処方せん数届入力	
18	取扱処方せん数届照会	
19	管理者兼務許可申請入力	
20	管理者兼務許可申請照会	
21	管理者兼務廃止届入力	
22	管理者兼務廃止届照会	
23	台帳照会	
24	資格者検索	管理者、薬剤師、薬種商適格者の検索条件指定ページ
25	二重籍一覧	薬剤師の二重籍チェックの結果を一覧表示
26	資格者一覧	管理者、薬剤師、適格者検索の結果を一覧表示

＜薬局医薬品製造業・製造販売業＞

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	変更届入力	
10	変更届照会	
11	廃止届受付入力	
12	廃止届受付照会	
13	製造販売届受付入力	
14	製造販売届受付照会	
15	台帳照会	

＜医薬品製造販売承認＞

No	名称	概要
1	承認申請入力	
2	承認申請照会	
3	承認整理届入力	
4	承認整理届照会	
5	製造販売届入力	
6	製造販売届照会	
7	軽微変更届入力	
8	軽微変更届照会	

<医療機器販売業・貸与業>

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	変更届入力	
6	変更届照会	
7	休止届受付入力	
8	休止届受付照会	
9	廃止届受付入力	
10	廃止届受付照会	
11	再開届受付入力	
12	再開届受付照会	
13	台帳照会	

<再生医療等製品販売>

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	変更届入力	
10	変更届照会	
11	休止届受付入力	
12	休止届受付照会	
13	廃止届受付入力	
14	廃止届受付照会	
15	再開届受付入力	
16	再開届受付照会	
17	台帳照会	

＜配置販売業＞

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	変更届入力	
10	変更届照会	
11	休止届受付入力	
12	休止届受付照会	
13	廃止届受付入力	
14	廃止届受付照会	
15	再開届受付入力	
16	再開届受付照会	
17	台帳照会	

＜配置従事者＞

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	継続申請入力	
4	継続申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	配置従事届入力	
10	配置従事届照会	
11	返納届受付入力	
12	返納届受付照会	
13	台帳照会	

＜認定薬局管理＞

No	名称	概要
1	認定薬局管理	

2	薬局検索	
3	薬剤師検索	
4	認定薬局検索	
5	認定薬局検索結果一覧	

＜薬事監視＞

No	名称	概要
1	監視施設検索	
2	監視施設一覧	
3	監視施設照会	
4	監視内容入力	
5	監視内容照会	
6	統計出力	統計出力指示ページ

＜薬事苦情管理＞

No	名称	概要
1	苦情処理票入力	
2	処理待ち一覧	処理の進捗状況を把握する一覧
3	未完了一覧	未完了の一覧
4	苦情検索	苦情の検索条件指定ページ
5	苦情処理一覧	苦情検索の結果を一覧表示
6	苦情処理照会	苦情の登録内容の照会ページ
7	統計出力	統計出力指示ページ

＜共通＞

No	名称	概要
1	変更届一括登録	業態を跨いで変更届の登録を行うページ
2	処理待ち一覧	処理の進捗状況を把握する一覧
3	台帳検索(申請・届用)	申請の検索条件指定ページ
4	台帳検索	台帳の検索条件指定ページ
5	既存台帳検索	画面の入力支援用検索ページ
6	宛名検索	宛名印刷用検索・印刷条件指定ページ
7	申請一覧	申請検索の結果を一覧表示
8	台帳一覧	台帳検索の結果を一覧表示
9	宛名一覧	宛名検索の結果を一覧表示
10	許可証印刷	許可証出力指示ページ
11	統計出力	統計出力指示ページ

毒劇法

＜毒物劇物販売業＞

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	更新申請入力	
4	更新申請照会	
5	書換申請受付入力	
6	書換申請受付照会	
7	再交付申請受付入力	
8	再交付申請受付照会	
9	変更届入力	
10	変更届照会	
11	廃止届受付入力	
12	廃止届受付照会	
13	返納届受付入力	
14	返納届受付照会	
13	取扱責任者設置届入力	
14	取扱責任者設置届照会	
15	取扱責任者変更届入力	
16	取扱責任者変更届照会	
17	台帳照会	

＜毒物劇物業務上取扱者＞

No	名称	概要
1	新規申請入力	
2	新規申請照会	
3	変更届入力	
4	変更届照会	
5	廃止届受付入力	
6	廃止届受付照会	
7	取扱責任者設置届入力	
8	取扱責任者設置届照会	
9	取扱責任者変更届入力	
10	取扱責任者変更届照会	
11	台帳照会	

麻薬及び向精神薬取締法

＜麻薬取扱者免許台帳管理＞

No	名称	概要
1	免許申請入力・照会	
2	継続申請入力・照会	
3	記載事項変更届入力・照会	
4	再交付申請入力・照会	
5	廃止届入力・照会	
6	返納届入力・照会	
7	業務所登録	
8	有効期間設定	
9	台帳照会	各業態毎
10	処理待ち一覧	処理の進捗状況を把握する一覧
11	麻薬取扱者検索	画面の入力支援用検索ページ
12	台帳検索(申請・届用)	申請の検索条件指定ページ
13	台帳検索	台帳の検索条件指定ページ
14	申請一覧	台帳検索(申請・届用)の結果を一覧表示
15	台帳一覧	台帳検索の結果を一覧表示
16	麻薬二重籍一覧	麻薬取扱者の二重籍データを一覧表示
17	免許証印刷	免許証出力指示ページ
18	統計出力	統計出力指示ページ

試験管理

No	名称	概要
1	管理情報設定	
2	科目情報設定	
3	正答情報設定	
4	受験願書入力	
5	受験願書照会	
6	採点結果入力	
7	採点結果照会	
8	答案修正、照会	
9	合否判定	合否判定条件を指示する画面
10	合否判定結果	
11	受験者検索	
12	合格者検索	
13	印刷用検索	
14	台帳検索	
15	宛名検索	
16	処理待ち一覧	処理の進捗状況を把握する一覧
17	受験者一覧	
18	合否一覧	
19	宛名一覧	
20	統計出力	
21	データ取込(願書・答案)	

免許管理

No	名称	概要
1	免許申請入力	
2	免許申請照会	
3	訂正申請入力	
4	訂正申請照会	
5	再交付申請受付入力	
6	再交付申請受付照会	
7	抹消申請入力	
8	抹消申請照会	
9	台帳照会	
10	登録者検索	
11	データ検索	
12	台帳検索	
13	印刷用検索	免許証の(再)印刷指示画面
14	帳票出力	各種一覧表の印刷を指示する画面
15	統計出力	
16	処理待ち一覧	処理の進捗状況を把握する一覧
17	申請一覧	
18	登録者一覧	
19	申請データ取込	

運用支援

No	名称	概要
1	ログイン	
2	トップメニュー	
3	オンラインマニュアル	
4	お知らせ設定	利用者へのお知らせの設定
5	職員情報	利用する職員の設定
6	所属情報	所属部署の設定
7	利用者権限	利用する職員毎に権限の設定
8	交付権者	交付権者の設定
9	管理者権限	管理者権限の設定
10	管轄・保健所	管轄と該当する市区町村の設定
11	都道府県・国籍情報	都道府県の設定
12	郵便番号・住所情報	住所情報の設定
13	各種名称区分	各種名称の設定
14	手数料	手数料額、適用日等の設定
15	文書記号	文書記号の設定
16	監視員	監視員の設定
17	ファイル出力項目	ファイルに出力する項目を設定
18	データ修正	データ修正用の画面
19	システム修正	システム修正用の画面
20	ログ取得	

別紙4

出力帳票一覧

医薬品医療機器等法

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	許可証			
	① 薬局開設許可証	A4 縦	専用紙	
	② 管理者兼務許可証	A4 縦	専用紙	
	③ 店舗販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	④ 卸売販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑤ 特例販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑥ 製造業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑦ 製造販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑧ 製造販売承認書	A4 縦	専用紙	
	⑨ 製造販売一部変更承認書	A4 縦	専用紙	
	⑩ 高度管理医療機器許可証	A4 縦	専用紙	
	⑪ 管理医療機器販売業・賃貸業届出済証	A4 縦	専用紙	
	⑫ 再生医療等製品販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑬ 配置販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑭ 配置従事者身分証明書	不定形	専用紙	
2	台帳			
	① 薬局台帳	A4 横	普通紙	
	② 店舗販売業台帳	A4 横	普通紙	
	③ 卸売一般販売業台帳	A4 横	普通紙	
	④ 卸売販売業台帳	A4 横	普通紙	
	⑤ 特例販売業台帳	A4 縦	普通紙	
	⑥ 製造業台帳	A4 縦	普通紙	
	⑦ 製造販売業台帳	A4 縦	普通紙	
	⑧ 高度管理医療機器台帳	A4 縦	普通紙	
	⑨ 管理医療機器台帳	A4 縦	普通紙	
	⑩ 再生医療等製品販売業台帳	A4 縦	普通紙	
	⑪ 配置販売業台帳	A4 縦	普通紙	
5	宛名ラベル	A4 縦	専用シート	
6	薬事監視成績表	A4 縦	普通紙	
7	事務処理集計表	A4 横	普通紙	
8	受理簿	A4 横	普通紙	
9	受付簿	A4 横	普通紙	
10	許可名簿	A4 縦	普通紙	
11	監視結果一覧	A4 横	普通紙	
12	薬事行政報告	A4 横	普通紙	
13	苦情処理一覧	A4 横	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
14	違反措置一覧	A4 横	普通紙	
15	薬事相談件数	A4 縦	普通紙	
16	健康サポート薬局一覧表	A4 横	普通紙	
18	新規・通常調査票			
	① 新規調査票(薬局・薬局製剤)	A4 縦	普通紙	
	② 新規調査票(店舗)	A4 縦	普通紙	
	③ 新規調査票(卸売販売業)	A4 縦	普通紙	
	④ 新規調査票(特定販売業)	A4 縦	普通紙	
	⑤ 通常調査票(薬局・薬局製剤)	A4 縦	普通紙	
	⑥ 通常調査票(店舗)	A4 縦	普通紙	
	⑦ 通常調査票(卸売販売業)	A4 縦	普通紙	
	⑧ 通常調査票(配置販売業)	A4 縦	普通紙	
	⑨ 新規・通常調査票(管理医療機器)	A4 縦	普通紙	
	⑩ 新規・通常調査票(高度管理医療機器)	A4 縦	普通紙	
19	通常調査票(開設者の法令順守)	A4 横	普通紙	
20	通常調査票(特定販売(薬局・店舗))	A4 横	普通紙	
21	施設四半期報(市町村別業態数)	A4 横	普通紙	承認、配置従事以外
23	無薬局町村一覧	A4 縦	普通紙	薬局のみ
24	措置報告書	A4 縦	普通紙	薬局のみ
25	処方箋枚数体制省令不適合一覧	A4 横	普通紙	薬局のみ
26	違反苦情台帳(詳細版)	A4 横	普通紙	
27	違反苦情台帳(簡易版)	A4 縦	普通紙	
28	苦情相談受付表	A4 横	普通紙	
29	認定証	A4 縦	普通紙	
30	認定台帳	A4 縦	普通紙	
31	認定薬局に関する統計	A4 縦	普通紙	

毒劇法

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	許可証			
	① 毒物劇物一般販売業登録票	A4 縦	普通紙	
	② 毒物劇物特定品目販売業登録票	A4 縦	普通紙	
	③ 毒物劇物農業用品目販売業登録票	A4 縦	普通紙	
2	台帳			
	① 毒物劇物販売業台帳	A4 縦	普通紙	
	② 毒物劇物業務上取扱者台帳	A4 縦	普通紙	
4	毒物劇物監視状況報告書	A4 縦	普通紙	
5	毒物劇物に関する登録および届出状況報告書	A4 縦	普通紙	

6	新規・通常調査票			
	① 新規調査票(毒物および毒劇取締法関係)	A4 縦	普通紙	
	② 通常調査票(毒劇)	A4 縦	普通紙	
	③ 通常調査票(業務上取扱者)	A4 縦	普通紙	

麻薬取扱者免許台帳管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	麻薬免許証	A4 縦	専用紙	
	① 麻薬卸売業者免許証	A4 縦	専用紙	
	② 麻薬管理者免許証	A4 縦	専用紙	
	③ 麻薬研究者免許証	A4 縦	専用紙	
	④ 麻薬施用者免許証	A4 縦	専用紙	
	⑤ 麻薬小売業者免許証	A4 縦	専用紙	
	⑥ 麻薬小売業者間譲渡許可証	A4 縦	専用紙	
2	収受簿	A4 横	普通紙	
4	受付手数料一覧	A4 横	普通紙	
5	保健所別市町村別免許別施設一覧	A4 横	普通紙	
6	免許種別毎集計表	A4 横	普通紙	
7	麻薬医療機関・施設件数表	A4 横	普通紙	
8	麻薬医療機関・施設一覧	A4 横	普通紙	
9	麻薬取扱者免許関係事務処理件数	A4 横	普通紙	
10	麻薬立入検査状況表	A4 横	普通紙	
11	業務所立入検査一覧表	A4 横	普通紙	
12	免許行政処分一覧	A4 横	普通紙	

試験管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	受験票	A4 縦	専用紙	
2	合格証書(合格証明書、合格通知書)	A4 縦	専用紙	
3	宛名ラベル	A4 縦	専用紙	
4	受験番号ラベル(試験会場用)	A4 縦	専用紙	
5	受験者名簿	A4 横	普通紙	
6	合格者名簿	A4 横	普通紙	
7	不合格者一覧	A4 横	普通紙	
8	欠席者一覧	A4 横	普通紙	
9	合格者受験番号(掲示用)	A4 横	普通紙	
11	試験結果(各個人別科目別得点)	A4 縦	普通紙	
12	申込書提出所属別成績一覧	A4 横	普通紙	
13	年代別・男女別合格率表	A4 縦	普通紙	

14	正答率・識別指数表	A4 縦	普通紙	
15	選択肢別解答率表	A4 縦	普通紙	

免許管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	免許証	A4 縦	専用紙	
2	宛名ラベル	A4 縦	専用紙	
3	免許台帳	A4 横	普通紙	台帳
4	申請件数一覧表	A4 横	普通紙	
5	交付件数一覧表	A4 横	普通紙	
6	申請件数月別集計表	A4 横	普通紙	
7	交付件数月別集計表	A4 横	普通紙	
10	有効免許登録者数一覧表	A4 横	普通紙	

別紙5

システム管理項目一覧

以下に示すすべての項目を管理できるシステムを導入すること。

1 薬局・医薬品販売業許可台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 卸売種別 取扱種別 薬種商種別	※卸売販売業の場合 ※特例販売業の場合 ※薬種商販売業の場合
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1 所在地住所2 所在地住所1 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	

管理者情報	薬剤師登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日 一日平均処方せん枚数 必要な薬剤師人数 営業日・営業時間 兼営事業 ※複数チェック式 面積・調剤室面積 放射性医薬品の種類 第一類医薬品売場有無 情報提供場所の数 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 製造業 許可番号 製造業 許可日 製造業販売業 許可番号 製造業販売業 許可日 承認品目数 販売先等変更 許可番号 販売先等変更 許可日 高度管理医療機器 許可番号 高度管理医療機器 許可日 管理医療機器 種類 管理医療機器 届出番号 相談時・緊急時の連絡先 販売・授与する医薬品の区分 要指導医薬品 販売・授与する医薬品の区分 第1類医薬品 販売・授与する医薬品の区分 指定第2類医薬品 販売・授与する医薬品の区分 第2類医薬品 販売・授与する医薬品の区分 第3類医薬品 販売・授与する医薬品の区分 薬局製造販売医薬品
-------	--

カテゴリ	項目名	特記事項
	販売・授与する医薬品の区分 薬局医薬品 毒薬取り扱い有無 冷暗貯蔵設備の有無 無菌調剤室有無 無菌調剤室共同利用有無 無菌調剤室共同利用先所在地1～2 無菌調剤室共同利用先施設名1～2 健康サポート薬局該当有無 健康サポート薬局該当日 健康サポート薬局解除日 薬剤師不在時間の有無	※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合 ※薬局の場合
従事者情報	薬剤師登録番号 ※薬剤師の場合 登録販売者登録都道府県 ※登録販売者の場合 登録販売者登録番号 ※登録販売者の場合 登録日 氏名(漢字) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日 退職日 週あたりの勤務時間 従事者備考	※複数名登録要
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※複数名登録要
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項目名	特記事項
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
特定販売情報	実施有無 通信手段 特定販売する医薬品の区分 配達方法 インターネット広告有無 インターネット広告 電話番号 インターネット広告 FAX インターネット広告 メールアドレス ホームページ情報 店舗名称 ※複数登録可 ホームページ情報 URL ※複数登録可 ホームページ情報 パスワード等 ※複数登録可 監視設備 特記事項等	

2薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 薬局 許可番号 薬局 許可日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者(業者) 情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
管理者情報	薬剤師登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合	

3医薬品製造販売承認台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 承認番号 承認日 薬局 許可番号 薬局 許可日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ)	
開設者(業者) 情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 住所1 住所2	
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日(承認日) 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
その他情報	承認品目数 販売名	

4 管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 届出番号 届出日 販売業・貸与業種別 薬局等 許可番号 薬局等 許可日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 決裁種別 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	販売期間 医療機器種別 取扱品目 ※複数チェック式 兼営事業 ※複数チェック式 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合	

5高度管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 販売業・貸与業種別 薬局等 許可番号 薬局等 許可日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	

カテゴリ	項目名	特記事項
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※複数名登録要
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	医療機器種別 取扱品目 ※複数チェック式 兼営事業 ※複数チェック式 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合	

6再生医療等製造販売業許可台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 薬局等 許可番号 薬局等 許可日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	

カテゴリ	項目名	特記事項
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※複数名登録要
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	兼営事業 ※複数チェック式 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合	

7配置販売業許可台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 種別(新配置販売業・旧配置販売業)	
申請者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 住所1 住所2 電話番号	
区域管理者 情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 就任日 週当たりの勤務時間	

カテゴリ	項目名	特記事項
資格者情報	薬剤師登録番号 ※薬剤師の場合 登録販売者登録都道府県 ※登録販売者の場合 登録販売者登録番号 ※登録販売者の場合 登録日 氏名(漢字) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日 退職日 週当たりの勤務時間 従事者備考	※複数名登録要
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※複数名登録要
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	取扱品目種別 その他品目数 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合	

8配置従事者許可台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 身分証明書番号 有効期間(開始～終了)	
申請者情報	氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 住所1 住所2 生年月日	
配置販売業者情報	許可番号 許可日 種別(新配置販売業・旧配置販売業) 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
その他情報	従事都道府県 ※複数登録可能	

9毒物劇物販売業許可台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 登録番号 有効期間(開始～終了) 当初登録日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者(業者)情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
取扱責任者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	現品取扱い有無 保管庫有無 分置倉庫有無 構造設備 兼営事業 ※複数チェック式 廃止年月日 ※廃止の場合	

10 毒物劇物業務上取扱者届台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 種別 登録番号 当初登録日	
店舗情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 市町村コード 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所(フリガナ) 電話番号1～2 FAX番号	
開設者(業者)情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	
取扱責任者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 手数料納入日 手数料 申請・届内容	※受付時点の内容を全て履歴として保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	構造設備 兼営事業 ※複数チェック式 変更内容 ※変更の場合 変更日 ※変更の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 備考(200 文字) 記事(2000 文字)	

11 薬事施設監視台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
監視履歴情報	立入検査日 違反年月日 監視員 監視区分 業態 内容 備考	
違反情報	業態 違反区分 無許可無届 無承認品 違反措置 措置年月日 内容 備考	

12 薬事苦情管理台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	苦情種別 受付年月日 対応時間 件名 受付方法 受理者氏名 備考	
申出者情報	郵便番号・住所 氏名(漢字・フリガナ) 匿名希望区分 性別・年代 電話番号	
対象施設情報	業態 許可番号 有効期間 当初許可日 名称(漢字・フリガナ) 郵便番号・住所 電話番号・FAX 番号	
開設者情報	名称(漢字・フリガナ) 代表者(役職・漢字・フリガナ) 郵便番号・住所 電話番号	
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字・フリガナ) 生年月日 郵便番号・住所	
届出内容及び 苦情の経過	届出内容及び苦情の経過	
調査結果	調査結果	
措置	措置 通知方法	

13 麻薬取扱者免許台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(保健所) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日	
業務所情報	業務所コード 業務所名称 郵便番号 市町村コード 所在地住所1 所在地住所2 電話番号	
麻薬取扱者情報	免許種別 免許番号 免許年月日 郵便番号 都道府県 住所1 住所2 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ)	
従たる施設情報	施設コード 従施設業務所名称 従施設郵便番号 従施設市町村コード 従施設所在地住所1 所在地住所2 従施設電話番号1	※麻薬施用者、麻薬研究者のみ

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考 廃止年月日 ※廃止の場合	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

14 受験者台帳(合格者台帳)

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	実施年度 実施回数 管轄 申請年月日 受付番号 証紙手数料	
受験者情報	ふりがな氏名 漢字氏名 本籍・国籍 性別 生年月日 電話番号1 電話番号2 郵便番号 住所1 住所2 受験資格(見込要件) ※必要業務のみ 受験資格 ※必要業務のみ 科目免除有無 ※必要業務のみ 受験区分 ※必要業務のみ 備考	
受験情報	受験番号 願書決裁年月日 受験会場 試験年月日	
答案情報	解答内容 (n件) 科目別点数(n件)	
合否情報	合否区分 合格番号 合否決裁年月日 合格年月日	

15 免許・資格登録台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 管轄 申請年月日 受付番号 証紙手数料	
登録情報	決裁年月日 登録番号 登録年月日	
申請者情報	試験合格年度・回数 合格都道府県 合格番号 合格年月日 本籍・国籍 ふりがな氏名 漢字氏名 郵便番号 住所1 住所2 性別 生年月日 電話番号1 電話番号2 備考	
受付履歴	過去受付情報(n件)※過去の履歴も保持 - 申請・届種類 - 受付番号 - 申請年月日 - 許可交付日 - 変更年月日 - 決裁種別 - 証紙手数料 - 申請・届内容(詳細情報) ※各業務毎に異なる - 備考	

カテゴリ	項目名	特記事項
行政処分履歴	行政処分情報(n件)※過去の履歴も保持 - 処分種別 - 処分日・処分期間 - 内容	

16 認定薬局管理

カテゴリ	項目名	特記事項
申請・届出情報	申請届出年月日 受付年月日 受付番号 起案年月日 施行年月日 認定年月日 初回認定年月日 認定番号 有効開始年月日 有効終了年月日(1年有効) 期間計算ボタン 変更年月日 休止年月日 再開年月日 返納年月日 変更事由 申請届出の内容	

カテゴリ	項目名	特記事項
薬局情報	許可番号(高度管理) 免許番号 施設番号 許可番号(記号) 許可番号 免許番号(記号) 免許番号 薬局情報を表示するボタン 薬局の名称 薬局の名称カナ 薬局の所在地 薬局開設者の住所 役員 専門薬剤師 ※地域連携薬局は非表示	
その他情報	備考 予備項目1 予備項目2 予備項目3	