

第 30 回沖縄県産業教育フェア 会場設営等業務委託 仕様書

1. 事業名

第 30 回沖縄県産業教育フェア会場設営等業務委託

2. 開催場所および日程

県立総合運動公園体育館及び周辺 令和 8 年 11 月 13 日（金）～14 日（土）

3. 委託内容

会場設営・撤去および印刷業務に関すること（リース品を含む）

4. 会場設営の日程

11 月		11 日（水）	12 日（木）	13 日（金）	14 日（土）
県立総合運動公園	体育館 （メインアリーナ）	9:00～ 各部門 ブース設営	各部門設営 （リハサル）	本番 1 日目	本番 2 日目 フェア終了後、 21 時までに完全撤去
	アリーナ控室 （救護室） （本 部）	9 : 00～ 設営	各部門設営	本番 1 日目	本番 2 日目 フェア終了後、 21 時までに完全撤去
	受 付				
	屋外会場				

5. 共通事項

(1) 看板の制作および設営、撤去

メインアリーナ、アリーナ控室、屋外会場、砂袋等の重りを用い、強風対策を施すこと。

(2) 各会場におけるテーブル、椅子、パイプ椅子のリース（レンタル）及び設置、撤去（武道館借用品も含む）

①メインアリーナ、アリーナ控室、屋外会場の各場所に割り振ること。

②屋外会場で要求されたリース物（テント、テーブル、パイプ椅子、バザー機器等）については、各部門のテント設置場所に割り振り、使用できる状態に設置すること。

(3) 仮設電気配線工事（配線、コンセント設置）に関すること

①メインアリーナ、アリーナ控室、屋外会場等

②各会場にて必要な発電機一式の設置（三相交流電源〔200V用〕 2 基～ 3 基）

③令和 8 年 11 月 12 日（木）の 10 : 00 から電気が使えるようにすること

(4) 屋外会場の設営

①屋外会場のテントについては、別紙屋外会場特設会場配置図を参考にして、指定したエリアにテントを設営する。

②施設指定管理者から指示があればそれに従うこと。

③強風対策に関するテント固定用砂袋（専用重り可）やテント周囲の降雨対策を施すこと。

- (5) 全会場の撤去について
フェア終了後、11月15日（土）21時まで完全撤去を行うこと。
- (6) 備品リース等に関すること
事務局等と調整し、法令等に照らし合わせた機器・機材等の措置をとること。
- (7) 会場警備に関すること
休憩等による交代人員について考慮すること。
- (8) ゴミ処理に関すること
 - ①回収用コンテナを設置、夜間はコンテナに網掛け、ゴミ処理を全て含んだ撤去まで行うこと。
 - ②屋外会場は分別ゴミ箱（可燃・ペットボトル・缶・ビン）を4基設置し、ゴミ処理を含んだ撤去まで行うこと。
- (9) 武道館待機スタッフ、夜間警備員、駐車場等の警備員の費用に関すること
スタッフや警備員に関して、休憩等を含めた人員を配置した委託料とすること。
- (10) 通信回線契約（申請手続き等含む）に関すること
 - ①武道館アリーナにおいてはWi-Fiを設置すること。
 - ②各学校担当者立会いのもと動作（接続）テストを行い、必要な機器、消耗品等は落札業者負担とする。
 - ③通信速度は参観者が多く利用した場合でもスムーズに閲覧できるようにすること。
 - ④令和8年11月12日（木）の10：00から接続できるようにすること。
- (11) 上記事項に係る仕様については、（別紙 第30回沖縄県産業教育フェア会場設営等業務委託仕様）に定めることとする。

6. 留意事項

- (1) 見積は仕様書の順番のとおり記載すること。
- (2) 見積金額内で品名および摘要の変更が相談できるようにすること。
- (3) 仮設電気配線工事に関しては、容量制限があるため調整を行いながら配線工事を行うこと。
- (4) 会場設営委託計画書、設営スケジュール表（工程表）、業務完了報告書を作成すること。
- (5) 会場レイアウト図（会場寸法入り、物品数量入り）、看板配置図を作成し、次年度の計画の際に使用できるデータも提供すること。
- (6) 設営および撤去に関しての写真資料を作成、提出すること。
- (7) 産業教育フェアの開催前日および当日は、会場設営責任者に随時連絡が取れる状況にし、会場に適時担当者を配置し、事務局と連携して各作業等に対応できる体制であること。
- (8) 機器・備品等にトラブルがあった場合は、体育館に待機の担当者が即時対応できること。
- (9) 見積金額には第30回沖縄県産業教育フェア会場設營業務等に係る一切の経費を含めること。

7. 会場別設營業務詳細

(1) 県立総合運動公園メインアリーナ（屋内）

- ①会場設営に係る養生シート（県立総合運動公園のものを使用）の設置、撤去。
- ②アリーナ棟ステージ（舞台）のカーペットの設置・撤去（色：グレー）
- ③展示パネルの設置、撤去。
- ④紙媒体 体育館レイアウト図を参考にして、片面パネル、両面パネル、コンセント、Wi-Fiなどを配置する。
- ⑤看板の設営、撤去
- ⑥各部門、観客席、フェア本部、開会式・閉会式および放送席に関するテーブルおよび椅子は、受託者側でリース（レンタル）等で調達、一部は県立総合運動公園から借用し、指定場所へ配

置および設置する。ただし、部門によっては直前の変更等により多少の調整が必要な場合がある。部門からの調整の要望については、県立学校教育課担当に確認し、了承のうえ調整する。

- ⑦フロアに使用するテープ等は体育館フロア専用のラインテープ等を使用すること。
- ⑧屋内の仮設電気工事・配線工事は、3日間の発電機の燃料も含めること。
- ⑨消火栓の前のパネルは施設指定管理者の支持を受けて設置する。ただし、開口が必要と判断された場合は、その部分のみを開口し、消火栓が見える状態にする。
- ⑩舞台上、アリーナ等必要な箇所には養生を行う。
- ⑪4か所の階段は使用禁止とするので、必要な表示等を行うこと。
- ⑫ステージ投影用および発表内容案内用補助スクリーン投影用のプロジェクターと台を設置する。
- ⑬発表内容案内用の補助スクリーンを舞台袖に設置する。
- ⑭上記項目の設営、撤去を含む。
- ⑮県立総合運動公園内の設営に関しては、施設指定管理者の指示に従うこと。

(2) アリーナ控室（救護室・本部）

- ①救護室を設置する。
- ②簡易ベットについては受託者側でリース（レンタル）等で調達し、指定エリアに配置する。椅子、テーブル等については武道館から借用したものを配置する。
- ③養生を行う。
- ④看板を含む上記項目の設営、撤去等も含む。

(3) 屋外会場

- ①テントは受託者側でリース（レンタル）等で調達し、別紙屋外特設会場配置図を参考にして、指定エリアにテントを設営する。ただし、部門によっては直前の変更等により多少の調整が必要な場合がある。部門からの調整の要望については、県立学校教育課担当に確認し、了承のうえ調整する。
- ②テントの脚には養生を行い、屋外に設置するテントは、強風対策（砂袋等）および防雨対策を行うこと。また夜間防犯対策のため四方を閉め切ることができるようにすること。
- ③各部門で必要なテーブル、パイプ椅子については、受託者側でリース（レンタル）で調達し、各部門のテントに割り振り、配置すること（設置は各校で行う）。
- ④屋外の仮設電気工事・配線工事は、3日間の発電機の燃料費も含めること。
- ⑤屋外特設会場の設営に関しては、設置指定管理者の指示に従うこと。
- ⑥テント、テーブル、テーブルクロス、パイプ椅子、看板等を含む上記項目の設営、撤去等を含む。

8. 業務の再委託についての留意事項

(1) 一括再委託の禁止等について

本事業委託契約の全部の履行を一括又は分割して第三者に委託し、又は請負わせることができない。

また、以下に定める業務については、その履行を第三者に委託し、又は請負わせることができない。ただし、これにより難い特別な事情があるものとしてあらかじめ主催者が書面で認める場合は、これと異なる取り扱いをすることがある。

ア 契約の主たる部分

(ア) 契約金額の50%を超える業務

(イ)企画判断、管理運営、指導監督、確認検査などの統轄的かつ根幹的な業務

(2) 再委託の相手方の制限について

本契約の入札参加者であった者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。また、指名停止措置を受けている者、暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。

(3) 再委託の承認について

契約の一部を第三者に委託し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ書面による主催者の承認を得なければならない。ただし、以下に定める「その他、簡易な業務」を第三者に委任し、又は請負わせるときはこの限りではない。

ア その他、簡易な業務

(ア)資料の収集・整理

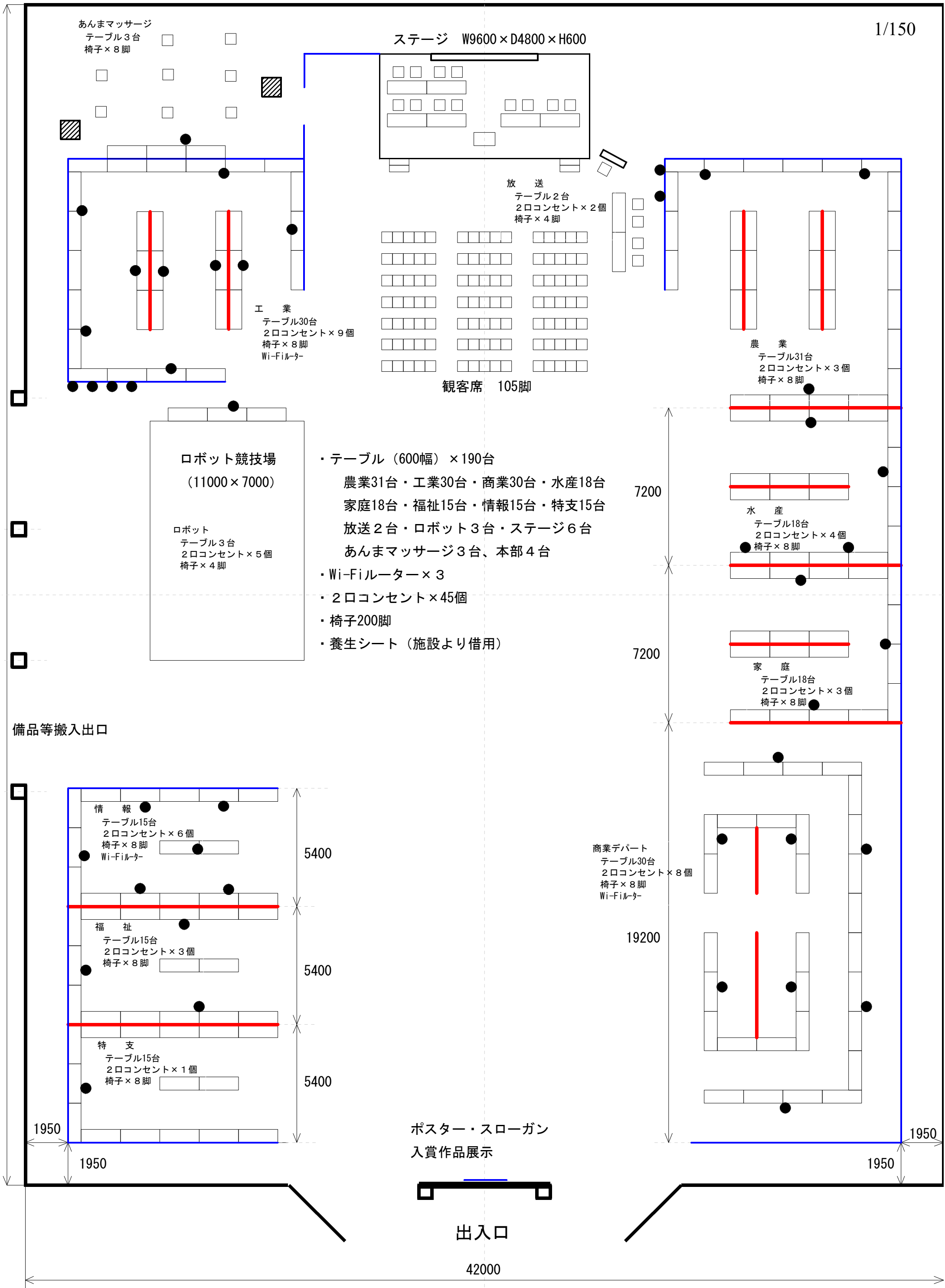
(イ)複写・印刷・製本

(ウ)原稿・データの入力および集計

(エ)その他、上記以外に容易かつ簡易な業務として、主催者と別途協議を行った業務

9. その他

この仕様書に定めない事項については、その都度両者が協議して決めるものとする。



第30回沖縄県産業教育フェア 屋外会場レイアウト（案）



【別紙①】

令和8年度産業教育フェア会場設営等業務委託仕様

		品名及び摘要・仕様	規格	数量	単位	備考
1	体育館 (メインアリーナ)	3×7片面パネル	2100×900	260	枚	メインアリーナ配置図
		3×8片面パネル	2400×900	10	枚	// (ステージ背面)
		ステージカーペット	9600×4800	1	式	//
		特設ステージ設置		1	式	(県総からステージ21台借用予定)設置・撤去のみ
		仮設スクリーン W4267mm×H3200mm	210インチ	1	台	// (舞台投影用)
		仮設サブスクリーン W1200mm×H900mm	60インチ	1	台	// (舞台袖補助用)
		プロジェクター設置台		2	台	// (舞台投影用1台、舞台袖補助用1台)
		プロジェクター		2	台	// (舞台投影用1台、舞台袖補助用1台)
		演台		1	台	
		会議用テーブル	1800×600	166	台	他、県総から24台借用
		椅子	折りたたみ	122	脚	他、県総から86脚借用
		テーブルクロス		0	枚	(事務局備品)設置・撤去のみ
		電気配線工事(分電盤・配線工事含む)	2口コンセント	45	個	//
		インターネット回線(Wi-Fi)モバイルWi-Fiルーター		3	個	// (通信無制限プラン含む)
2	本部 (体育館1階)	会議用テーブル	1800×600	6	台	
		椅子	折りたたみ	10	脚	
		電気配線工事	2口コンセント	1	個	
3	救護室 (体育館1階)	毛布 枕付き		3	枚	
		シーツ		8	枚	
		簡易ベッド		1	台	
		会議用テーブル		1	台	
		椅子	折りたたみ	3	台	
4	総合受付	会議用テーブル	1800×600	6	台	
		テーブルクロス		0	枚	(事務局備品)設置・撤去のみ
		椅子	折りたたみ	10	脚	
5	屋外 (展示販売)	テント	2間×3間	9	基	
		各テント囲い防雨・防風用カバー		9	式	
		会議用テーブル	1800×600	36	台	
		テーブルクロス		0	枚	(事務局備品)設置・撤去のみ
		椅子	折りたたみ	90	脚	
		ゴミ箱(可燃ゴミ・ペットボトル・缶・ビン)		4	式	
		電気配線工事	2口コンセント	15	個	
6	リース 品	3相交流発電機※ブレーカー落ちないように		2	基	安全対策込み(地面養生、囲いフェンス、消火器設置)
		燃料		1	式	3日間(11/12～11/14)
7	その他	夜間会場警備(屋外特設会場)	1名×2日間	1	式	午後6時～午前8時(前日、1日目)
		会場スタッフ(体育館待機)	2名×3日間	1	式	
		ゴミ集積用テント等	テント	1	式	ゴミ処理費用込み
		横幕四方囲い		1	式	
		駐車場整備	7名×2日間	1	式	午前8時半から午後5時
8	看板・掲示物等	体育館	タイトル看板		1枚	
		体育館	懸垂幕(スローガン掲示用)		1式	
		体育館	ポスター・スローガン表示板	300×1200	1枚	※(事務局で準備)設置のみ
		体育館	ポスター最優秀賞、優秀賞表示板	250×500	3枚	
		体育館	スローガン最優秀賞、優秀賞表示板	500×728	3枚	
		屋外	屋外展示・即売・バザー立看板(片面自立)	1800×450+300	0基	(事務局備品)設置・撤去のみ
		屋外	屋外案内立て看板(片面自立)	1200×450+300	0基	(事務局備品)設置・撤去のみ
		屋内	屋内案内立て看板(片面自立)	1200×450+300	0基	(事務局備品)設置・撤去のみ
9	印刷・製本	ポスター	B3サイズ	800	枚	詳細は別紙②参照
		リーフレット	A版4山折り	6000	枚	詳細は別紙②参照
		報告書	70ページ程度	400	冊	詳細は別紙②参照

※水漏れ等でにじまないこと。特に屋外設置に関しては防雨対策、強風対策(砂袋等で補強)を施すこと。

その他	設営・撤去費用		1	式	設営・撤去(看板含)・養生等も含む
	搬入出費用		1	式	フェア各会場すべて含む
	消火器		10	本	各使用場所に設置(消防署指導に基づく必要本数)
	その他(必要と思われる費用)		1	式	

会場:県総合運動公園体育館
開催日:令和8年11月13日(金)～14日(土)
設営:水曜日
生徒準備日:木曜日
本番:金曜日～土曜日
撤去:土曜日

【別紙②】 第 30 回沖縄県産業教育フェア ポスター等印刷製本 仕様書

1 印刷物種別および仕様・規格

記号	印刷物名(種別)	数量	仕様・規格
A	ポスター ※一般配布用 ※高校・中学校 配布用	800 枚	○原画貸与 紙質 135K コート紙 B3サイズ(見え寸 345 mm m×490 mm m)カラー片面印刷 十字折り ※折り曲げた状態で納品すること
B	リーフレット	6,000 枚	紙質 70.5K コート紙 A版(400mm×210mm)カラー両面印刷4山折り ※折り曲げた状態で納品すること
C	報告書	400 冊	第 30 回沖縄県産業教育フェア報告書の仕様、規格に準ずる。 ・表・裏紙(カラー)は 135K コート紙 ・その他内部掲載 70 ページ程度 上質紙 44.5kg (写真 180 枚程度、顔写真 5枚程度含む) ・入賞ポスターページ(1ページ)カラー印刷を裏写りしない用紙(カラーイラスト 3 枚程度含む) ・各第 1 章～第 3 章を仕切る色合い紙(中厚口)3 枚

※前回印刷物の現物確認が必要な場合は、担当：原までお問い合わせください。

2 日程等

		日 程	備 考
1	打合せ	令和8年 8月 17 日(月)～	打ち合わせは事務局(中部商業高)と行う。
2	納入期限(A・B)	令和8年 9月 18 日(金)	
3	納入期限(C)	令和9年 2月 19 日(金)	

3 留意点

- (1) 報告書はフェア終了後に詳細な印刷内容の打合せを行う。
- (2) 全ての印刷に係るデザインは、事務局と印刷業者で配置や配色、デザイン等を含めたレイアウト等の詳細調整を行う。
特に、ポスターは高校・中学校配布用として作成するので中学生に理解しやすいデザイン等にする。
- (3) ポスター等に使用する原画は請負業者がデジタル取り込み(データ化)を実施する。
jpg データの無い写真についても同様とする。
- (4) 特別協賛企業の広告(ロゴマーク等)はスキャナー等を用いて読み込み等を行い、特別協賛企業の指定に合うよう調整し、必ず事務局の確認、承認を得るものとする。
- (5) 納品時に全ての印刷物の PDF データも提出するものとする。
- (6) 入稿が遅れた際は、必要であれば、納品の期日を事務局と改めて調整し決定する。