

令和8年度 奨学のための給付金 電子申請マニュアル

1 電子申請前にご用意いただくもの



①スマートフォン又はパソコン端末

スマートフォン又はパソコン端末から下記の申請受付サイトにアクセスしてください。

【申請受付サイト】

高校生等奨学給付金 電子申請システム

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7047



2 メールアドレス

登録されたメールアドレス宛に、**申請手続きの完了**や**審査結果のお知らせメール**をお送りします。
また、申請受付サイトのユーザIDとしても使用します。

【初めて電子申請を行う方】

キャリアメール（携帯会社提供メール）以外のものを登録してください。（URL付メールを拒否する設定が多く、その場合、こちらからのメールを受信できません。）

迷惑メール設定されている場合は、「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

【以前に奨学給付金の電子申請をしたことがある方】

ユーザIDとパスワードをご準備ください。

3 国籍の確認が必要です

生徒本人が「日本国籍」または「日本国籍以外」

4 在籍している学校の情報

「学校名」「課程（全日制・定時制・通信制等）」「学年」等の入力・選択が必要になります。

5 電子申請手続きについて

【電子申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、15～20分程度です。

「一時保存」もできます。

6 申請に必要な書類

電子申請時に、提出書類の画像（写真）のアップロードが必要となります。
申請前にフローチャート、リーフレットでご確認ください

7 申請期限

申請受付サイトへの電子申請は、令和8年7月13日（月）～令和8年9月30日（水）
※上記の期限を過ぎた場合、申請はお受けできません。
必ず、期限内に申請登録を行ってください。

8 画面操作について

→ 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセスしてください。

ホーム

オンライン申請手続き

利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和8年度 高校生等奨学金給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】
受付時期	2026年4月30日9時50分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
 利用者を登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
 または着手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
 パスワードを忘れた場合、パスワードを忘れた場合はこちらより再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. At the top, there's a navigation bar with 'システム管理' (System Management) and '利用者管理' (User Management). Below the navigation bar, there's a header section with the title '利用者管理' (User Management). The main content area displays a table of users with columns for '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and '役割' (Role). The table is currently empty. At the bottom right of the table, there is a red box highlighting the '新規ユーザー追加' (Add New User) button.

利用規約をお読みになり
同意するをクリック

注意事項

この手続きは、利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録をした後、申込みをしてください。

登録した内容は申請の内容に引き継がれます。

迷惑メール設定されている場合は、
「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

利用者管理

ホーム / オンライン申込手続き / 手続き管理 / 利用希望情報入力 / 利用希望ID入力 (利用希望登録)

利用希望ID入力 (利用希望登録)

登録が完了するとメールアドレスを入力してください。
 登録が完了したメールを送信するまで準備が完了します。
 入力内容が正しいとします。システム上には利用希望のIDが生成され、IDを入力してください。
 IDを入力すると、利用が完了し、利用が完了して利用が完了して完了します。

(注意事項)

登録は一度登録完了して完了します。利用希望のIDは、<https://www.mitsubishi.com/online/apply/apply.html> から、IDを入力して登録が完了して完了します。
 IDの登録が完了して完了します。利用希望のIDは、登録完了後に利用が完了して完了します。IDは、IDを入力して登録が完了して完了します。
 IDは、登録完了後に利用が完了して完了します。利用希望のIDは、登録完了後に利用が完了して完了します。IDは、IDを入力して登録が完了して完了します。
 IDは、登録完了後に利用が完了して完了します。利用希望のIDは、登録完了後に利用が完了して完了します。IDは、IDを入力して登録が完了して完了します。

利用希望ID入力

利用希望区分 必須

☒ 法人
☐ 法人
☐ 法人
☐ 法人

利用希望ID (メールアドレス) 必須

利用希望ID (確認用) 必須

登録する
>

入力されたメールアドレス宛に、申請受付サイトの「マイページ」にログインするための「ユーザID」と、パスワード設定用のURLが送信されます。
パスワードの設定をおこなってください。

メールの件名：【沖縄県電子申請サービス】登録アドレス確認メール

→ 受信したメールのURLからパスワードの設定を行ってください。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちら

[illegible]

パスワード設定用のURLより、設定画面へ進んでください。

※メールを送信してから24時間以内です。

※ユーザIDとパスワードは、申請受付サイトへのログイン時に必要となります。忘れないよう必ず内容を控えてください。

→ パスワードの設定ができるとマイページに画面が切り替わります。

ユーザIDとパスワードの設定だけでは、申請手続きは完了していません！

ユーザIDをお持ちの方：マイページへのログイン

→ 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセスしてください。

ユーザIDとパスワードをご入力をし、ログインしてください。

申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日 【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

確認事項

次の6点を確認の上、チェックをしてください。

確認事項1 必須

☐ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。

確認事項2 必須

☐ この申請書に虚偽の記載があった場合は、沖縄県の求めに従いその全額を即時返還します。

確認事項3 必須

☐ 私は沖縄県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。

確認事項4 必須

☐ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。

確認事項5 必須

留学生は制度対象外です。

☐ 留学生ではありません。

確認事項6 必須

支給対象フロー図は必ず確認してください。

支給対象フロー図（全日制）
<http://>
 支給対象フロー図（通信制）
<http://>

☐ 処理フローを確認しました。

< 戻る **次へ >**

[確認へ進む >](#)

→ 確認事項（6項目）をご確認のうえ、
 チェックしてください。
 ※新入生の留学生は対象外となります。

→ 高校生等の国籍の確認になります。
 日本国籍を有しない方は、6ページ
 日本国籍の方は、8ページ

申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日 【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

高校生の国籍 必須

☐ 日本国
☐ 日本国以外

[選択解除](#)

高校生等の在留資格 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

☐ 特別永住者
☐ 永住者
☐ 日本人の配偶者等
☐ 永住者の配偶者等
☐ 定住者
☐ 家族滞在
☐ 上記以外の在留資格（留学を除く）

[選択解除](#)

日本国籍を有しない方

基本情報

確認事項

高校生の国籍等

申請者情報 ▲

高校生等の情報 ▲

債権

高校生等の国籍 **必須**

☐ 日本国
 ☒ 日本国以外

選択解除

高校生等の在留資格 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

☐ 特別永住者
 ☐ 永住者
 ☐ 日本人の配偶者等
 ☐ 永住者の配偶者等
 ☐ 定住者
 ☐ 家族滞在
 ☐ 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

在留期間（満了日）を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

カレンダー

日本国に定住する意志の有無 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

☐ はい（あり）
 ☐ いいえ（なし）

選択解除

【日本国籍以外の方】

日本国籍以外の方は、「日本国籍以外」にチェックしてください。

【在留資格の選択（高校生等）】

高校生等の在留資格について、該当するものにチェックしてください。

- ・特別永住者
- ・日本人の配偶者等 ※1
- ・永住者の配偶者等 ※2
- ・定住者
- ・家族滞在

※1日本人の配偶者、子、特別養子

※2永住者の配偶者、子、特別養子

在留資格については、下記の表でもご確認ください。

5 新制度における国籍・在留資格等に関する支給要件

区分	該当例	在留期間	給付金の支給	参考
①日本国籍を有する者	日本人、日本に帰化した外国人	－	支給対象	
②特別永住者	特別永住者として本邦に在留する者	無期限	支給対象	
③永住者	永住者	法務大臣から永住の許可を得た者	支給対象	
	日本人の配偶者等	日本人の配偶者、子、特別養子		
	永住者の配偶者等	永住者・特別永住者の配偶者及び本邦で出生し引き続き在留している子		
④定住者	法務大臣が特別な理由を考慮し一定の在留期間を指定して居住を認める者（第三国定住難民、日系3世、中国在留邦人等）法務大臣が特別な理由を考慮し一定の在留期間を指定して居住を認める者（第三国定住難民、日系3世、中国在留邦人等）	5年、3年、1年又は6月又は法務大臣が個々に指定する期間（5年以内）	定住者のうち、「将来永住する意思があると認められる者は」、支給対象	●新制度対象外の在校生（留学生含む）には、旧制度の支援を継続。 ●新制度対象外の新入生（留学生除く）には、旧制度の支援を継続。
⑤家族滞在	教授、芸術等の在留資格をもって在留する者の扶養を受ける子など	法務大臣が個々に指定する期間（5年以内）	家族滞在のうち、「日本で出生、又は小学校卒業までに来日し、小学校及び中学校を卒業した者であって、高等学校卒業後、日本で就労して定着する意志があると認められた者は、支給対象	
⑥右記の在留資格により在留する者	・外交、公用 ・文化活動 ・留学、研修 ・特定活動 等	区分の内容に応じて15日から5年の期間	支給対象外	

※在留資格の取得・変更・更新は、全て法務大臣の許可が必要。

高校生等の在留資格 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

☒ 特別永住者

☐ 永住者

☐ 日本人の配偶者等

☐ 永住者の配偶者等

☐ 定住者

☐ 家族滞在

☐ 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

提出書類の選択（特別永住者） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等の記載あり）

☐ 特別永住者証明書の写し

選択解除

添付書類（住民票） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

日本国籍の方
日本国籍以外の方（国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの）

nihonkokusekiスクリーンショット 2026-05-02 143546.png

削除

添付書類（住民票以外） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

特別永住者は「特別永住者証明書」、特別永住者以外は「在留カード」を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

【特別永住者】

添付資料（高校生等本人）

・住民票の写し

※住民票は「省略なし（全部事項）」でかつ「国籍（地域）・在留資格・在留期間等」が記載されたものを提出してください。

又は、

・特別永住者証明書の写し

【永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等】

添付資料（高校生等本人）

・住民票の写し

※住民票は「省略なし（全部事項）」でかつ「国籍（地域）・在留資格・在留期間等」が記載されたものを提出してください。

又は、

・在留カードの写し

【家族滞在】

日本国の小学校の卒業の有無

添付資料（高校生等本人）

・住民票の写し

又は、

・在留カードの写し

・卒業証書の写し又は卒業証明書等（日本国の小学校及び中学校）

高校生等の在留資格 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

☐ 特別永住者

☐ 永住者

☒ 日本人の配偶者等

☐ 永住者の配偶者等

☐ 定住者

☐ 家族滞在

☐ 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

在留期間（満了日）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

提出書類の選択 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等の記載あり）

☐ 在留カードの写し

選択解除

添付書類（住民票） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

日本国籍の方
日本国籍以外の方（国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの）

nihonkokusekiスクリーンショット 2026-05-02 143546.png

削除

添付書類（住民票以外） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

特別永住者は「特別永住者証明書」、特別永住者以外は「在留カード」を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

10ページの「高校生等基本情報」へ

日本国籍の方

申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金支給申請書 4月1日基準日 【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

高校生の国籍 **必須**

☒ 日本国
☐ 日本国以外

[選択解除](#)

添付書類（住民票） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

日本国籍の方
 日本国籍以外の方（国籍・在留資格・在留期間の記載があるもの）

[ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません
[削除](#)

[< 戻る](#) [次へ >](#)

[確認へ進む >](#)

→ 【日本国籍の方】

「日本国籍」を選択した場合は、添付資料として、住民票の提出が必要です。

※住民票は「省略なし（全部事項）」が記載されたものを提出してください。

※マイナンバーカード（個人番号）の記載のないものをご提出ください。

※生徒本人の住民票を添付してください。



申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金支給申請書 4月1日基準日 【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 **申請者情報** 高校生等の情報 債権者情報

申請日 必須

令和 [▼](#) 年 [▼](#) 月 [▼](#) 日

申請区分 必須 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

[▼選択してください](#)
[▼選択してください](#)
 非課税世帯
 生活保護世帯
 年収270～380万円世帯 ※
 年収380～490万円世帯 ※
 家計急変
 専攻科

「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替え

【申請日】

- ・ 申請を行う日を入力してください。

【申請区分】

- ・ 保護者等全員分について選択してください。

< 選択区分 >

- ・ 非課税世帯
- ・ 生活保護世帯
- ・ 年収270万円～380万円未満世帯（目安）
- ・ 年収380万円～490万円未満世帯（目安）
- ・ 家計急変
- ・ 専攻科

< 年収270万円～380万円未満世帯（目安）とは >

保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500円未満の世帯

< 年収380万円～490万円未満世帯（目安）とは >

保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500万円以上182,500円未満の世帯

申請者

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

申請者氏名（フリガナ） 必須

氏 名

申請者氏名を入力してください。 必須

申請者の氏名を入力してください。

氏: 名:

申請者郵便番号 必須

郵便番号

申請者住所 1 必須

住所

申請者住所 2

申請者電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

メールアドレス

申請者情報の入力

申請者（保護者等）の情報を入力してください。

【フリガナ】

- ・カタカナで入力してください。

【氏名】

- ・保護者等の氏名を入力してください。

【郵便番号】

- ・ハイフンなしで入力してください。

【住所】

- ・郵便番号入力後「住所検索」を押すと、住所1が自動入力されます。

- ・住所2には、市町村以降の住所を入力してください。

- ・建物名・部屋番号まで正確に入力してください。

【電話番号】

- ・ハイフンなしで入力してください。

【メールアドレス】

- ・入力内容に誤りがあると、通知が届かない・確認に時間がかかる場合があります。

【提出書類】

- ・生活保護世帯
→課税証明書は不要です。
- ・それ以外の世帯
→「課税証明書」にチェック

高校生等との関係

申請者（保護者等）と高校生等との関係について、当てはまる項目にチェックしてください。

提出書類について 必須

いずれかを選択してください。

☐ 課税証明書を提出します。

☐ 生活保護法の規定による生活保護受給証明書を提出します。

高校生等との関係

※専攻科の場合「親権者」とあるのは「父母」と、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

☐ 父

☐ 母

☐ 祖父

☐ 祖母

☐ 未成年後見人

☐ 未成年後見人たる里親

☐ 主たる生計維持者

☐ 高校生本人

☐ その他 ※下の欄に高校生等との関係を入力してください

課税証明書及び扶養親族申告書について

・親権者

選択肢の結果によって入力条件が変わります

☒ 親権者（両親） 2名

☐ 親権者（1名） 離婚、死別等により親権者が1名の場合

☐ 親権者（1名） 親権者（両親）が存在するものの、DVや育児放棄等によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合

選択解除

申請者（保護者）の県民税所得割額

選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和8年度所得課税証明書の県民税所得割額の金額を入力してください
※半角数字のみ

申請者（保護者）の市町村民税所得割額

選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和8年度所得課税証明書の市町村民税所得割額の金額を入力してください
※半角数字のみ

申請者（保護者）の所得割合計

自動計算式のため入力不要です。

0

課税証明書の添付

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

【課税証明書及び扶養親族申告書について】

該当する項目にチェックしてください。

- ・親権者（両親） 2名
- ・親権者（1名）※離婚・死別等により1名の場合
- ・親権者（1名）※両親はいるが、やむを得ない事情により1名分のみ提出する場合

【申請者（保護者）の所得割額】

お手元の課税証明書をご確認のうえ、「道府県民税所得割」及び「市町村民税所得割」の欄に記載されている金額をそれぞれ入力してください。

【課税証明書の添付】

申請者（保護者等）の課税証明書を添付してください。
※令和8年度（7年分）の課税証明書を添付してください

【申請者以外の保護者】

申請者以外に保護者がいる場合は、以下の情報を入力し、課税証明書を添付してください。

- ・氏名
- ・続柄
- ・課税証明書 ※令和8年度（7年分）

高校生等基本情報

【高校生等基本情報】

高校生等（生徒本人）の情報を入力してください。

【フリガナ】

- ・カタカナで入力してください。

【氏名】

- ・氏名を入力してください。

【生年月日】

- ・生年月日を正しく入力してください。

【学校名】

- ・在学している学校名にチェックをしてください。
一覧にない場合は、「その他」にチェックし、学校名を入力してください。

基本情報	確認事項	高校生の国籍等	申請者情報	高校生等の情報	債権者情報
高校生等 基本情報					
対象となる高校生等の氏名・フリガナ・生年月日と現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。 なお、「高等学校等」とは、国公立の高等学校（専攻科を含む）、中等教育学校の後期課程（専攻科を含む）、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。					
高校生等 氏名（フリガナ） 必須					
氏 名					
高校生等 氏名 必須					
氏 名					
高校生等 生年月日 必須					
平成 年 月 日					
高校生等 学校名 必須					
▼選択してください ▼					

別表： 在学証明書を不要とする学校

課程	学校名
全日制	沖縄尚学高等学校、興南高等学校、昭和薬科大学附属高等学校、沖縄カトリック高等学校、 仙台育英学園沖縄高等学校(ILC含む)、エナジックスポーツ高等学院
通信制	八洲学園大学国際高等学校、ヒューマンキャンパス高等学校、N高等学校、 つくば開成国際高等学校、瑞穂MSC高等学校
専修学校	沖縄国際学院高等専修学校（PSTアカデミー）、沖縄調理師専門学校、専門学校大育、 大育理容美容専門学校、中部美容専門学校、沖縄ラフ＆ピース専門学校高等課程、 KBC高等学院（未来高等学校含む）、琉美インターナショナルビューティカレッジ、 珊瑚舎スコーレ高等部、専修学校那覇尚学院高等課程
各種学校	沖縄クリスチャンスクールインターナショナル

上記の一覧にある学校に在学している場合は、在学証明書の提出は不要です。

在学証明書の添付

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※合格通知書や生徒証は受付られません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

学校による代理受領について

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※内容を確認し、チェックしてください

☐ 本申請における給付金の学校による代理受領を承諾しました

高校生等 学年

必須

※半角数字で入力してください

年

高校生等 学校の所在地（都道府県）

必須

▼選択してください

▼

高校生等 学校の所在地（市町村）

必須

高校生等 在学期間（自）

必須

※入学年月日を入力してください。

令和

▼

年

月

日

給付金を受給した回数

必須

☐ なし

☐ 1回

☐ 2回

☐ 3回

☐ 4回

選択解除

【高校生等基本情報】

学校名を選択した後は、表示内容に応じて次のとおり対応してください。

- ・「在学証明書」が表示された場合、7月1日以降に発行された在学証明書を添付してください。
- ・「学校による代理受領について」が表示された場合は、内容をご確認の上、同意のチェックを付けてください。

【高校生等学年】現学年を入力してください。

【高校生等学校の所在地】

都道府県を選択し、所在地を入力してください。

【在学期間（自）】

- ・入学年月日を入力してください。

（例）令和8年4月1日

※「自」在学期間の開始日（起点）を指します。

【給付金の受給回数】

- ・これまでに「高校生等奨学のための給付金」を受給した回数を選択してください。

※受給回数が分からない場合は、在学中の高等学校へお問い合わせください。

過去在学1の学校名

過去の高等学校等における在学期間を入力してください。

過去在学1の在学期間（自）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

過去在学1の在学期間（至）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

過去在学1の種類・課程・学科

▼選択してください ▼

過去在学1で給付金を受給した回数

☐ なし
☐ 1回
☐ 2回
☐ 3回
☐ 4回

選択解除

【過去の在学情報】

過去に高等学校等に在学していた場合は、以下を入力・選択してください。

【学校名】

・在学していた学校名を正式名称で入力してください。

【在学期間】

・在学期間（自・至）を入力してください。

※「自」は開始日、「至」は終了日を指します。

【学校の種類・課程・学科】

・該当するものにチェックしてください。

【受給回数】

・過去在学中に本給付金を受給した回数を選択

※受給回数が不明な場合は、在学していた学校へお問い合わせください。

債権者登録（振込口座）

【債権者登録】（振込口座の確認）

・「債権者登録」が表示された場合、給付金の振込口座を入力し、通帳の写しを添付してください。

事前に通帳（または口座情報が確認できるもの）をご準備ください。

※代理受領（学校での受取）をご希望する場合は、事前に在学している学校へご相談してください。

債権者登録（振込口座確認）

給付金を受給する銀行口座等の情報を入力してください。

申請者本人の個人口座になります。
申請者以外のものへの振込をご希望の方は、沖縄県総務私学課奨学のための給付金担当までご連絡ください。
学校へ代理受領をご希望の方は、学校へご相談をお願いします。

口座種別 必須

☒ 普通

店番号 必須

本・支店等の店番号を半角数字で入力してください。

口座番号 必須

口座番号を半角数字で入力してください。

金融機関名 必須

金融機関名を入力してください

店名 必須

本・支店名を入力してください。

給付金の振込を希望する口座の通帳等の金融機関名・店名・口座種別・口座番号・口座名義（カナ）が分かる部分の画像等を添付してください。

その他の添付

備考
担当者に伝えたい事などがあれば入力してください。
その他の添付 添付ファイル

専攻科の場合、その他の添付に「個人対象要件証明書」「扶養誓約書」を添付

家計急変の場合、「保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類」「家計急変前後の収入を証明する書類」「保護者等の扶養人数・年齢を確認する書類」を添付
※ご不明な点がございましたらご連絡ください。

申込完了

申込完了	
令和7年度 高校生等奨学金給付金受給申請書 11月1日基準日の手続きの申込を受付しました。	
申込みが完了しました。 下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性があります。	
整理番号	
パスワード	
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。	
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	
一覧へ戻る	
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
PDFファイルを出力する	

この画面が表示されると、申請手続きが完了となります。

申請手続き完了のメールが送信されているか、必ず確認してください。