令和 9 年 1 月 16 日

記入例

住　　所　沖縄県那覇市泉崎１－〇－〇
会 社 名　株式会社沖縄スーパーマーケット
代表者名　沖縄　太郎　　印
電話番号　098-123-4567
担当者名　人事　花子

在　職　証　明　書

下記のとおり勤務していた(している)ことを証明します。

記

1　氏名　　新　採　　二　郎

2　生年月日　昭和・(平成)　4　年　5　月　1　日

3　在職期間

(平成)・令和	28	年	4	月	1	日	～	(平成)・令和	30	年	3	月	31	日
平成・(令和)	2	年	9	月	1	日	～	平成・(令和)	8	年	3	月	31	日
平成・令和		年		月		日	～	平成・令和		年		月		日

4　勤務形態(該当に〇)
正規職員 ・ パート(アルバイト) ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員
会計年度任用職員 (契約社員) ・ その他(　　)

5　職名(役職名)　　契　約　社　員

6　勤務内容(具体的に)　　接　客　・　販　売　・　仕　入　担　当

7　勤務日数　週　5　日 ・ 月　20～22　日

8　勤務時間数　**一週間当たり　40　時間　　分　(※必須)**

9　その他

■記載される方へ■

この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願い申し上げます。

注)「7　勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。
注)**「8　勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。**
なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載願います。
例)　実働8時間(9:00～18:00(休憩1時間))×週5日＝週40時間
注)　週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載願います。
注)　この書類の内容について確認がある場合、御担当者様へ連絡をさせていただくことがあります。