職 歴 に 関 す る 申 立 書

私の職歴は、下記のとおり相違ないことを申し立てます。

記入例

記

1　勤務先の名称　　沖 縄 学 習 塾

2　勤務期間

平成 令和	3	年	4	月	10	日	～	平成 令和	3	年	8	月	31	日
平成・令和		年		月		日	～	平成・令和		年		月		日
平成・令和		年		月		日	～	平成・令和		年		月		日

3　勤務形態（該当に○）　正規職員 ・ パート（アルバイト） ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員
会計年度任用職員 ・ 契約社員 ・ その他（　　）

4　勤務内容（具体的に）　中学３年生を対象とした数学の授業
中学１年生から中学３年生を対象とした自習室のチューター

5　勤務日数　週　6　日 ・ 月　24　日

6　勤務時間数　一週間当たり　30　時間　　分

7　在職証明書が提出できない理由　（例）倒産したため
（例）人事記録が残っていないため

8　職歴の確認書類　年金加入記録の写し ・ 雇用契約書の写し
その他（　給与明細の写し　）

注）「5　勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。
注）**「6　勤務時間数」欄は、可能な限り記載してください。**
なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載してください。
例）　実働8時間（9:00～18:00（休憩1時間））×週5日＝週40時間
注）週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載してください。
注）「8　職歴の確認書類」欄は、上記の職歴が確認できる書類に○をした上で、この申立書とあわせて提出してください。
代表的な確認書類として、年金加入記録の写しや雇用契約書の写し等があげられますが、その他にも、当時の給与明細や雇用保険の離職票の写し等、参考になる書類があれば提出してください。
注）「8　職歴の確認書類」が提出できない場合、本申立書を提出する必要はありません。

令和　7　年　1　月　16　日

住　　所　那覇市泉崎１－○－○

電話番号　090-1234-5678

氏　　名　新 採 二 郎　新採印