

離島町村の総務事務の共同処理に関する検証事業委託業務 企画提案仕様書

1 委託事業名

離島町村の総務事務の共同処理に関する検証事業委託業務

2 事業期間

契約締結の日から令和9年2月26日（金曜日）（予定）まで

3 事業目的

県内離島町村においては、公務人材の確保が課題となっており、持続可能な行政サービスの提供体制の構築に向けて取り組むことが重要である。

本業務は、離島町村の事務の一部を沖縄本島内で共同処理する「離島町村総合事務センター（仮称）」の県と離島町村による共同設置に向けて、離島町村の総務事務（給与算定事務、共済事務等をいう。以下同じ。）について、現状分析・課題整理を行うとともに、給与算定事務の共同処理について検証環境を構築・実証し、共同処理の可能性を検証することを目的とする。

4 委託業務の概要

- (1) 全体管理及び計画策定
- (2) 現状分析・課題整理
- (3) 検証環境の設計・構築
- (4) 給与算定事務の共同処理の実証
- (5) 評価・提言
- (6) その他

5 企画提案書について

企画提案書を作成するに当たっては以下に留意ください。

- (1) 選定委員会の委員が容易に理解できるよう、図表を多く用いるなど見やすいように適宜工夫し、説明は簡潔にすること。
- (2) A4版横置き・横書きを基本とし、両面印刷、20頁以内で作成すること。
- (3) 企画提案の内容について

ア 業務実施方針

本業務を実施するに当たっての基本的な考え方、業務の前提条件として、どれくらい知見を有しているか把握する必要がありますので、それが分かるように記載してください。

イ 現状分析・課題整理

何を（情報等）、どういった手順で総務事務の現状を分析し、共同処理に向けた課題を整理するのか、分かるように記載してください。

ウ 検証環境の設計・構築

現状分析・課題整理の内容を踏まえて、こういった手順で、どれくらいの期間をかけて、給与算定事務の検証環境を設計・構築するのかが分かるように記載してください。

エ 給与算定事務の共同処理の実証

こういった手順で、どれくらいの期間をかけて、給与算定事務の実証を行うのか、また、その成果等をどのようにまとめるかが分かるように記載してください。

オ 評価・提言

何を（情報等）、こういった手順で、給与算定事務の共同処理の有効性、実用性、費用対効果等を評価するのか、実施内容と成果等をどのようにまとめて提言を行うのかが分かるように記載してください。

カ 業務実施スケジュール、実施体制

業務開始から、成果報告までの一連のスケジュール、実施体制について提案内容を踏まえて記載してください。

キ その他

業務目的に沿った効果的・効率的な提案がある場合は、その理由も含めて記載してください。

ク 業務実施に係る積算

本委託業務に係る予算は 19,998 千円（予定）以内（消費税込み）とする。この範囲内で、効率的かつ効果的な業務を企画してください。

ただし、この金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約金額とは異なる。また、消費税率については 10%で計算すること。