

令和8年度 県庁内各所属におけるオープンデータ公開等推進業務
企画提案書必須記載事項一覧

	記載項目	記載事項
1	業務実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 構成する事業者の概要、役割を記載すること。 ▶ 本業務の実施における全体方針、取り組み姿勢・意気込み、どのように業務目的を実現するか、仕様書における業務水準等への対応、アピールポイント等について記載すること。 ▶ オープンデータ公開・更新及びデータの利活用に関する知見及び自治体 DX に関する理解を本業務においてどのように活かすか提案すること
2	類似業務の受託実績	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 本業務に類似する業務^{※1}の受託実績について、当該業務の内容、担当した役割、成果を記載すること。 <p>※1 オープンデータ公開・更新支援 等</p>
3	各業務における提案項目 業務遂行能力	<p>以下の内容を盛り込むこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 仕様書の内容を踏まえ、庁内各所属向け新規データセット公開及び既存データセットの更新に係る支援実施にあたっての方針 ▶ 当該方針が各所属等向け支援、目標値の達成及びデータの公開・更新に対する各所属の意識変革等に有効であると考えられる理由・考え方 ▶ 新規公開を想定するデータの例とその活用可能性について言及すること。 ▶ 各所属等の作業負担軽減に配慮する取組 ▶ 他の自治体において、提案者が関わったデータ公開・更新支援に係る事例があれば、その成果 ▶ 本業務の適切な実施に向け、円滑な情報共有、課題管理の方法等について、具体的かつ効果的な提案 ▶ オープンデータに関する問い合わせ対応や助言等を実施できる事務局体制 ▶ 国や市町村のオープンデータに関する取組についての知見や情報収集の方法
4	業務実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 実施体制について、体制表、体制図等を用い記載すること。 ▶ 主たる担当者について、職位、経験年数、保有資格、過去に従事した業務の概要、本業務での役割等を記載すること。 ▶ 本業務を適切に管理運営するための、円滑なマネジメント、適切な経理マネジメント、課題の共有及び改善の方法等について提案すること。 ▶ 仕様書の想定スケジュールを踏まえたスケジュールについて、WBS を基本として提案すること。 ▶ 県とどのように連携し、事業の進捗状況報告や調整会議の運営等、事業を円滑かつ効果的に遂行するか記載すること。

5	提案価格	<ul style="list-style-type: none">➤ 仕様書の経費配分等を踏まえ、本業務の実施に要する経費について積算のうえ記載すること。➤ 提案価格について、明細が確認できるよう、明細書等を付した見積書（任意様式）を添付すること。
---	------	--

※その他、本業務の趣旨・目的等を踏まえ、追加提案等があれば上記の各項目に記載すること。