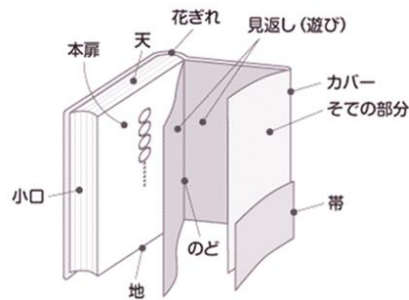


仕様書

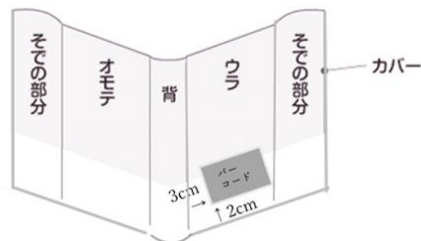
※以下、「装備なし」とは、バーコードラベルの貼付、IC タグの貼付、ブックコーティングの全ての装備を行わないことをいう。

1 本の各部名称



2 装備

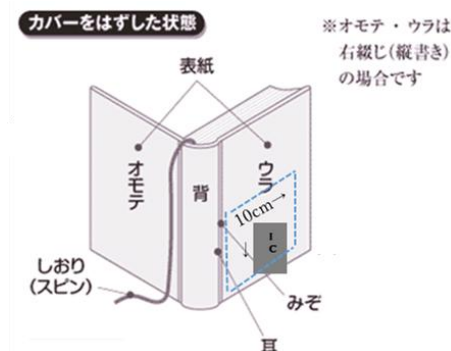
(1) バーコードラベル



原則としてカバー裏表紙の地から2センチ、背から3センチに貼付する。ただし、指定の位置に貼付すると情報(奥付、目次、本の紹介、価格、ISBN、バーコード等)が隠れてしまう場合は、適宜ずらして貼付する。

裏表紙全体に情報があり貼付位置の判断ができない場合は、装備なしで納品する。

(2) ICタグ



本体裏表紙の地から10センチ、背から10センチの範囲内で上下・左右に適宜ずらし、縦向きに貼付する。

カバーがない場合は、バーコードラベルの下に重ねて、バーコードラベルがICタグの中央になるよう横向きに貼付する。

(3)ブックコート

- ・バーコードラベルと IC タグを貼付後、カバーを本体に付けたまま全面にブックコーティングする。
- ・「見返し(遊び紙)」が2枚ある場合、1枚目は「カバーそで」に巻込んでブックコーティングする。
- ・「本体見返し」と「カバーそで」の両方に情報(イラストを含む、以下同じ。)がある本、「カバー裏」に情報がある本は、装備なしで納品する。
- ・「本体見返し」のみに情報がある本は、「カバーそで」を切り取ってブックコーティングする。切り取った「カバーそで」は、本体に挟んで納品する。
- ・布・和とじ本ほか特殊材質表装の本や、デザイン的な表紙など判断に迷う本は、装備なしで納品する。

(4)ケース、帯

ブックケースは納品する。帯は1冊ずつ挟んで納品する。

(5)紙芝居

紙芝居は、装備なしで納品する。

(6)郷土資料

郷土関係図書で同一タイトルを3部購入するものについては、2部のみを装備し、1部は装備なしで納品する(1部のみ発注の場合は原則として装備なしで納品する)。

在庫の関係上、発注数の納品が困難な場合、1部は装備なしで納品する。複数冊発注しているタイトルについては、可能な限り発注数をそろえて納品する。

3 納品

(1)納品日

毎週月曜日から金曜日のうち1日とし、沖縄県立図書館6階装備室に納品する。曜日は、納品数により適宜調整する。

(2)納品書、請求書及び明細

発注時に指定した事業ごと、分類ごとに整理する。分類については以下のとおりとし、年度途中で変更があった場合は適宜対応する。

①「知の拠点パワーアップ事業」

消耗品図書

- ・リクエスト ・全集 ・大活字 ・児童図書 ・一般図書
- ・課題解決 ・郷土資料 ・健康医療 ・子育て支援 ・継続図書

備品図書

- ・一般備品 ・郷土備品 ・課題解決備品

②「離島読書活動充実事業」
分類なし

③「離島読書活動支援事業」
分類なし

(3) 納品の優先度

「知の拠点パワーアップ事業」のリクエスト及び郷土資料については、可能な限り優先して納品する。

(4) ダンボール箱の回収

納品時に使用したダンボール箱は、適宜回収すること。

上記の仕様及びそれ以外について不明な事項等は、受託者の判断で処理を施さず、沖縄県立図書館の指示に従い装備し納品すること。