

【参考資料】令和8年度沖縄県立図書館図書等購入業務（装備含む）について

1 令和8年度の図書購入予算について

(1) 購入予定金額及び見込冊数

	「知の拠点パワーアップ事業」 購入予定額【①】	「離島読書活動充実事業」 購入予定額【②】	「離島読書活動支援事業」 購入予定額【③】	合計購入予定額 【④=①+②+③】	平均単価 【⑤】	購入冊数 【④/⑤】
消耗品図書 (購入価格1万円未満の 図書)	12,727,000円	2,214,000円	4,720,000円	19,661,000円	2,478円	7,934冊
備品図書 (購入価格1万円以上の 図書)	2,500,000円	0円	0円	2,500,000円	14,284円	175冊
合 計				22,161,000円		8,109冊

※購入予定金額及び購入冊数は現時点の見込みのため、今後変更する可能性があります。

※各分野の資料について網羅的に収集する予定です。

- ・一般図書
- ・郷土資料（基本的に1タイトル3部ずつ購入します。）

2 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで

3 発注及び納品について

(1)発注方法 ・当館図書選定委員会（通常毎月2回開催）で購入決定した図書リストをメール送付する形で発注します。（リクエスト及び一部の図書についてはこれに限らず、不定期での発注あり。）

・発注リストは原則として「ISBN・タイトル・著者名・出版社名・数量・発注番号」を記載したエクセルファイルをお送りします。

・図書購入の検討に際し、見計らい（現物を見て購入を決定すること）図書の提供をお願いすることがあります。（出版元への返本が不可能等、特別な理由がある場合を除く。）

(2)納品日 毎週月曜日～金曜日のうち1日

※納品冊数等により適宜調整します。

(3)納品場所 沖縄県立図書館

(4)図書装備 図書1冊ごとにICタグ、バーコードの貼付及びブックコーティングを施した状態で納品すること。また、図書装備の消耗品については落札者の負担とします。

※バーコード及びICタグは図書館から支給します。

※ブックコートフィルムはメーカー指定はありません。

※分類ラベルは図書装備に含みません。

(5)納品期限 在庫が確認された図書については、原則発注日から30日以内に納品してください。

※出版社へ在庫確認中の図書について、返答が30日を超えるようであれば、再度出版社へ確認をとって下さい。

(6)請求書 1月ごとの請求

※請求書を事業別に作成して下さい。（発注の段階で表示します。）

※「知の拠点パワーアップ事業」の請求書・納品書については、さらに分類別に作成して下さい。（発注の段階で表示します。）

※備品図書とは購入価格（割引後の価格）が1万円以上の図書です。

ただし、年度版や継続図書については消耗品図書扱いとなります。

※分売不可のセットで総額が1万円以上となる場合は備品図書扱いとなります。

(7)その他 ・発注図書の品切・絶版等の情報は随時報告してください。

・入手不可として報告した図書については、基本的に発注キャンセルとして扱ってください。（※その後入手可能となった場合も納品しないようお願いいたします。）