

入札説明書

この入札説明書は、沖縄県立図書館図書等購入業務（装備含む）について、次のとおり一般競争入札（以下「入札」という。）を行うにあたり、関係法令及び本件に関する入札の公告等の規定に基づき、入札に参加する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を定めたものである。

1 公告日：令和8年4月1日

2 入札に付する事項

- (1) 件名 沖縄県立図書館図書等購入業務（装備含む）
- (2) 業務内容 入札説明書及び仕様書による。
- (3) 納入期間 契約締結日から令和9年3月31日
- (4) 納入場所 沖縄県立図書館

3 入札に参加する者に必要な資格

入札公告に示すとおり

4 入札に参加することができない者

入札公告に示すとおり

5 入札参加資格の申請方法等

この公告による入札参加を希望する者は、次に掲げる書類等を直接、沖縄県立図書館に提出し、入札参加資格の確認を受けるものとする。

(1) 提出書類

- ア 一般競争入札参加資格確認申請書（別添1）
- イ 業務実績書（別添2）
- ウ 登記事項証明書の写し（3カ月以内に発行された履歴事項全部証明書の写し）
※証明書に記載された代表者と本業務の契約締結者が異なる場合「契約権委任状」（別添1-2）を添付すること。
- エ 同種・同規模契約の履行証明書（別添3）
- オ 確約書（別添7）

(2) 入札保証金

入札公告に示すとおり

(3) 申請書等の受付期間及び提出先

- ア 受付期間 公告の日から令和8年4月13日（月）午後5時
- イ 提出先 沖縄県立図書館 6階事務室 資料・情報班
〒900-0021 那覇市泉崎1丁目20番1号
電話：098-894-7086 FAX：098-861-7111

(4) 提出方法 原則として、持参によるものとする

(5) 入札参加資格の確認結果通知

資格確認結果は、書面にて通知する。入札保証金を現金納付する者については納付書を受け取り、速やかに納付し、令和8年4月20日（月）の午後5時までに受領書の写しをFAXにて提出すること。

6 入札執行の日時及び場所

入札の執行及び開札の日時及び場所は、次のとおりとする。

- (1) 日時 令和8年4月22日(水) 午前10時
- (2) 場所 沖縄県立図書館6階 研修室601（那覇市泉崎1丁目20番1号）

7 入札書の提出方法等

(1) 入札書の提出方法

- ア 入札参加者は、入札書（別添9）を6に定める日時・場所に直接持参すること。
- イ 入札者が他人に代理させるときは、必ず入札委任状（別添9-2）を提出すること。

(2) 入札書の作成方法

- ア 入札書は、別添9の様式を使用すること。
- イ 入札者には、入札者の所在地又は住所、商号又は名称、代表者の職名及び氏名を記載の上、代表者印を押印すること。なお、代理人をもって入札する場合は、氏名の前に当該代理人であることを表示し、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

(3) 開札方法

- ア 開札は、6で指定する日時及び場所で行う。
- イ 開札は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
- ウ 開札の結果、落札者がいない場合は、再度入札を行う。
- エ 再度入札は、2回までとする。

(4) 入札心得

- ア 入札者は、契約の内容及び入札の条件等を熟知の上、入札しなければならない。
- イ 入札は本人が行うことを原則とする。
- ウ 入札書及び委任状は規則で定められたものを使用すること。
- エ 代理人が入札するときは、必ず委任状を提出すること。
- オ 入札者の記名、押印、入札事項、日付等誤りのないよう確認すること。
- カ 入札者は、入札書を一旦入札箱に投函した後は、開札の前後を問わず、当該入札書の書換、引換え又は撤回をすることはできない。

(5) 入札の取りやめ等

入札者が連合（談合）し、又は不穏な行動をなす場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときには、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることができる。

(6) 入札の無効

次の入札は、無効とする。
なお、無効な入札をした者は、再度の入札に加わることはできない（イ、ウ、エを

除く。)

- ア 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- イ 入札書の表記金額を訂正した入札
- ウ 入札書の表記金額、氏名、印影若しくは重要な文字が誤脱し、又は不明瞭な入札
- エ 同一人が同一事項についてした2通以上の入札
- オ 談合その他不正の行為があった入札
- カ 入札条件に違反した入札
- キ 入札保証金が所定の金額に達しない者が行った入札
- ク 入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札
- ケ 委任状を持参しない代理人のした入札
- コ 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札

8 落札者の決定方法

- (1) 落札決定にあたっては、有効な入札書を提出した者で、予定価格の制限の範囲内で入札した者のうち、最低価格をもって入札した者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき価格の入札書を2人以上が提出している場合は、直ちに、当該入札者にくじをひかせ、落札者を決定するものとする。
- (3) 入札者がいないとき又は再度入札に付しても落札者がいない場合には、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号に基づき、随意契約ができるものとする。

9 持参するもの

- (1) 入札書、委任状（代理人が入札する場合）
- (2) 印鑑（書類に訂正等がある場合や再入札に必要となるため）
 - ア 代表者が参加する場合・・・会社代表者印
 - イ 代理人が参加する場合・・・委任状の代理人使用印
- (3) 再入札の入札書（再入札に使用するため数枚用意してください。）

10 契約に当たっての留意事項

- (1) 契約事項等
 - ア 契約事項は、契約書による。
 - イ 契約書を作成する場合には、落札者は発注者が交付する契約書に記名押印し、落札から7日以内に契約の取り交わしを行うこととする。
 - ウ 契約の確定時期は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第5項の規定により、両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
 - エ 落札者が、上記イに定める期間内に契約書等を提出しないときは、落札を取り消すことがある。
- (2) 契約保証金
 - 沖縄県財務規則第101条により、契約金額の100分の10以上を納付することとする。ただし、次に挙げる場合に該当すると認められるときは、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することとする。

ア 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

イ 契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

11 最低制限価格

設定しない

12 本案件に関する質問及び回答

入札説明書及び仕様書に対する質問は書面により行うこととする。電話及び窓口での口頭による質問は、原則として受け付けない。

(1) 提出期間

公告の翌日から令和8年4月6日（月）午後5時まで

(2) 提出方法

別紙「質問書（別添8）」に質問内容を記入し、メール又はFAXで提出すること。

件名に【沖縄県立図書館図書等購入業務（装備含む）】と表示すること。

沖縄県立図書館 資料・情報班

E-mail: shiryout@library.pref.okinawa.jp

FAX: 098-861-7111

(3) 質問への回答

入札説明書及び仕様書への質問に対する回答は、沖縄県ホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は掲載しない。

沖縄県ホームページ - 「産業・しごと」 - 「入札・契約」 - 「公募・入札」
- 「調達（備品・設備・車両・医薬品など）」

13 その他

(1) 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札参加資格を有する旨の通知書を受理した後、入札の完了予定までに入札を辞退する場合は、入札辞退届を提出すること。

(3) 天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札をできないときにはこれを中止又は延期する。なお、この場合における損害は、入札者の負担とする。

(4) 入札説明書に記載された内容の無断転載及び転用を禁ずる。

(5) 落札決定後、契約締結等に関する県との調整、校正等の希望がある場合等に誠実に対応すること。

(関係様式等)

(別添 1) 一般競争入札参加確認申請書

(別添 1-2) 契約権委任状

(別添 2) 業務実績書

(別添 3) 同種同規模契約の履行証明書

(別添 4) 入札保証金納付書発行依頼書

(別添 5) 債権・債務者登録申出書

(別添 6) 入札保証金返還請求書

(別添 7) 確約書

(別添 8) 質問書

(別添 9) 入札書 (様式 56 号その 1)

(別添 9-2) 入札委任状

(別添 10) 入札辞退届