

令和8年度「沖縄県女性就業・労働相談センター管理運営」 業務委託に係る企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 送付文（様式4）
- (2) 企画提案書（様式5）
- (3) 実施スケジュール（様式6）
- (4) 従事予定者の経歴（様式7）
- (5) 経費見積書（様式8）
- (6) 経費見積内訳書（様式8-1）
- (7) 誓約書（様式9）
- (8) 社会保険料領収済通知書の写し
- (9) その他参考資料

2 書類の規格、提出部数等

- (1) A4判縦（ただし、様式5についてはA4判横も可）、片面印刷、カラー刷り可
- (2) 文字サイズは、原則11ポイント以上とし、上限は設定しない。ただし、図表中、やむを得ない場合はこの限りでない。
- (3) 書類は、1の(1)から(8)まで順番に編綴し、提出部数は8部とする。
- (4) その他参考資料については、任意様式で必要に応じて提出し、1枚限りとする。

3 提出方法

持参又は郵送による。

郵送による場合は、封筒に「企画提案書在中」と表書きし、書留郵便等配達記録がわかる方法により、期限までに到達するよう提出すること。

4 提出期限

令和8年3月9日（月）16時まで

5 書類等の提出先及び問い合わせ先

〒900-8570 那覇市泉崎1丁目2番2号（沖縄県庁8階）

沖縄県商工労働部 労働政策課 担当者 金城

電話 098-866-2366

FAX 098-866-2355

電子メール aa058009@pref.okinawa.lg.jp