

債権・債務者登録申出書(新規・変更・追加)【記載例】

1 枚目

- この申出書は、沖縄県から支払を受ける方又は沖縄県に納付をする方の情報を沖縄県財務会計システムに登録するために使用します。
- 該当する項目に☑をお願いします。
- 本件に関するお問い合わせは、提出の依頼元の部署へお願いします。
- 口座情報を記入する場合は、通帳の写しも添付してください。(表紙及び中面のカタナ書)

住所 電話番号	〒 900-0021	電話番号 098-866-2471	
沖縄県那覇市泉崎1-2-2			
法人名	フリガナ) カブシギガイシャ スイトウショウジ 株式会社 出納商事		※個人の場合は空欄。 個人事業主は屋号を 記入する。
氏名	フリガナ) ダイヒョウトリシマリヤク 代表取締役		※法人の場合は代表 者の役職名を、個人事 業主の場合は氏名を 記入する。

い。この 枠内は、 口座振替払 を受ける 場合に ご記入 くださ い。	用途区分 (1つ選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 工事前金払用 <input type="checkbox"/> 資金前渡用										新規 変更 追加		
	口座情報	金融機関 /支店	沖縄				<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 労金	本店営業部		支店 出張所			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 別段預金											
		口座番号	0	0	0	5	5	5	5	※右詰とし、左の空白には0を 記載してください。				
		口座名義	※通帳中面の記載(カタカナ又はアルファベット)のとおりに記入してください。濁音は一字と します。 カ) ス イ ト ウ シ ヨ ウ ジ											
通帳写し	<input checked="" type="checkbox"/> 通帳の写し(表紙及び中面のカタカナ書)を添付した。													

留意事項	<ul style="list-style-type: none">最終使用年から5年度を経過したとき又は業務の性質等により、再度の提出をお願いする 場合がございますのをご承ください。沖縄県財務会計システムから発行する納付書等は、お名前がカタカナで印字される場合が ありますのでご了承ください。
------	--

上記のとおり申し出ます。

令和 7 年 4 月 25 日

沖縄県知事 殿

申出者

法人名	※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。 株式会社 出納商事
氏名	※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。 代表取締役 出納 花子

法人の場合 担当者職・氏 名	営業主任 会計 太郎	担当者 連絡先	080-9999- 9999
----------------------	------------	------------	-------------------

沖縄県使用欄		当申請書の2枚目の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
受領所属	物品管理課	<input checked="" type="checkbox"/> 一般債権債務者 <input type="checkbox"/> 公共団体	<input type="checkbox"/> 職指定の資金前渡職員 <input type="checkbox"/> 非常勤(会計年度任用職員)
入力所属	同上	<input type="checkbox"/> 特定債権債務者 <input type="checkbox"/> 一時債権者	