

令和7年度 獨学のための給付金 電子申請マニュアル

1 電子申請前にご用意いただくもの



①スマートフォン又はパソコン端末

スマートフォン又はパソコン端末から下記の申請受付サイトにアクセスしてください。

【申請受付サイト】

高校生等奨学給付金 電子申請システム

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6493



2 メールアドレス

登録されたメールアドレス宛に、**申請手続きの完了や審査結果のお知らせメール**をお送りします。

また、申請受付サイトのユーザIDとしても使用します。

【初めて電子申請を行う方】

キャリアメール（携帯会社提供メール）以外のものを登録してください。（URL付メールを拒否する設定が多く、その場合、こちらからのメールを受信できません。）

迷惑メール設定されている場合は、「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

【以前に奨学給付金の電子申請をしたことがある方】

ユーザIDとパスワードをご準備ください。

3 在籍している学校の情報

「学校名」「課程（全日制・定時制・通信制等）」「学年」等の入力・選択が必要になります。

4 申請に必要な書類

電子申請時に、提出書類の画像（写真）のアップロードが必要となります。

- 所得を証明する書類（課税・非課税証明書又は生業扶助受給証明書）
- 振込口座を確認できる書類 **申請者本人の個人口座**
通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの該当ページ等
- 在学証明書 ※一部の学校除く
- 専攻科の場合、「個人対象要件証明書」「扶養誓約書」

5 電子申請手続きについて

【電子申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、15～20分程度です。

「一時保存」もできます。

6 申請期限

申請受付サイトへの電子申請は、令和8年2月1日（日）～令和8年2月16日（月）

※上記の期限を過ぎた場合、申請はお受けできません。

必ず、期限内に申請登録を行ってください。

7 画面操作について

→ 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセスしてください。

注意事項

この手続きは、利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録をした後、申込みをしてください。

登録した内容は申請の内容に引き継がれます。

迷惑メール設定されている場合は、

「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

利用者ID入力

利用者区分 必選

個人
 法人
 代理法人

利用者ID（メールアドレス） 必選

利用者ID（確認用） 必選



入力されたメールアドレス宛に、申請受付サイトの【マイページ】にログインするための「ユーザID」と、パスワード設定用のURLが送信されます。
パスワードの設定をおこなってください。
メールの件名：【沖縄県電子申請サービス】登録アドレス確認メール

パスワードの設定

→ 受信したメールのURLからパスワードの設定を行ってください。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちら

http://xx..

パスワード設定用のURLより、設定画面へ進んでください。

※メールを送信してから24時間以内です。

※ユーザIDとパスワードは、申請受付サイトへのログイン時に必要となります。忘れないよう必ず内容を控えてください。

→ パスワードの設定ができるとマイページに画面が切り替わります。

ユーザIDとパスワードの設定だけでは、申請手続きは完了していません！

ユーザIDをお持ちの方：マイページへのログイン

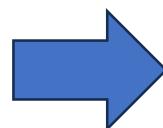
→ 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセスしてください。

ユーザIDとパスワードをご入力をし、ログインしてください。

申請受付開始

利用規約の同意確認

→ 手書き名、説明等をお読みなり、画面の指示に従い、利用規約の同意確認をおこなってください。



手続き申込

手続の流れから人気の手続きを選択する

申請区分・確認事項

選択手続名: 令和7年度 高等生等学付金受取申請書 11月1日基準日

件名: [選択]

申込

基本情報 **申請区分・確認事項** **申請者情報** **高校生等の情報** **債権者情報**

注意事項等

この申請は、「**高生等学付金受取申請書**」を作成するためのものです。
 こちらで作成した申請書に必要な書類を添付して、
 周内払込学校との連絡は、各該年度校に提出
 高生等の学付金の申請は、沖縄県教育局高教科に郵送
 してください。

[留意事項]

イ　過去に國公立開設を含む高等学校等（被選用期間3年未満のもの除く）又は
 國立高等専門学校を卒業し又は修了したことがある場合は、国字学付金の受取資格
 はありません。
 ロ　2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をして
 ください。
 ハ　認定標準日現在、「**奨学生登録**」により児童入所施設保護費等国負担会員について
 （令和6年5月1日〇時ごろ至第7回）による経済状況の支弁対象となる名高校生等
 であって、見習行修業又は特例制度（高生等扶助指針の高校生等を除く）が恒
 定されません。

次へ

戻る

確認へ戻る

入力中のデータを一時保存・読み込み

【データ一時保存】：高生等の扶助申請情報を一時的に記憶する機能です。一度記憶すれば、データを入力する手間を省くことができます。
 【データ読み込み】：高生等の扶助申請情報を読み込む機能です。一度記憶したデータを読み込むことで、複数回データ入力をする手間を省くことができます。
 【データ削除】：データを削除する機能です。一度記憶したデータを削除することで、複数回データ入力する手間を省くことができます。

「**入力中のデータを一時保存**」では、記憶したデータが削除してしまったときにデータを復元できます。

入力中のデータを一時保存する

一時保存したデータを読み込む

保存データの読み込み



①申請区分を選択してください。

非課税世帯 (専攻科含む)

生活保護世帯（生業扶助受給者）

家計急変

專攻科 ✽

※ 専攻科に通われている課税世帯が対象です。

②確認事項 1 から 4 までお読みください。内容に同意いただけましたら、□をクリックしてチェックを入れてください。

※生活保護世帯、専攻科以外は確認事項5が表示されます。（上乗せ給付金に関する同意の確認）

③ 次へをクリック

基本情報	中高生支援	申請者情報	高校生等の情報	選択肢情報
申請区分				
<p>申請区分 必須</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="button" value="選択してください..."/> </div> <p>確認事項</p> <p>次の確認事項をご確認のうえ、チェックをしてください。</p> <p>確認事項 1 必須</p> <p><input type="checkbox"/> この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。</p> <p>確認事項 2 必須</p> <p><input type="checkbox"/> この申請書に虚偽の記載があった場合は、沖縄県の求めに従いその全額を即時返還します。</p> <p>確認事項 3 必須</p> <p><input type="checkbox"/> 私は沖縄県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。</p> <p>確認事項 4 必須</p> <p><input type="checkbox"/> この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設掛置費（児童旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。</p> <p>確認事項 5 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p><input type="checkbox"/> 上乗せ給付（重点支給分）について申請することに同意する。</p>				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> < 戻る > </div>				

非課税世帯を選択した方

課税・非課税証明書のアップロードが必須となります。

基本情報 申請区分・確認事項 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

申請日を入力してください。
令和 年 月 日

申請者
※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

申請者氏名（フリガナ）**必須**
氏：オキナワ 名：タロウ

申請者氏名を入力してください。**必須**
申請者の氏名を入力してください。
氏：沖縄 名：太郎

申請者郵便番号**必須**
郵便番号 [住所検索]

申請者住所**必須**
住所

申請者電話番号**必須**
電話番号

メールアドレス**必須**
メールアドレス

提出書類について**必須**
いずれかを選択してください。
 課税証明書を提出します。
 生活保護法の規定による生活保護受給証明書を提出します。

[選択解除]

高校生等との関係を選択してください。

専攻科の場合「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

親権者
 未成年後見人
 未成年後見人たる生親
 または生計扶助者
 高校生本人
 その他 *下の欄に高校生等との関係を入力してください

[選択解除]

課税証明書及び扶養親族申告書について

・親権者**必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

親権者（内親） 2名
 親権者（1名） 離婚、死別等により親権者が1名の場合
 親権者（1名） 親権者（内親）が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合

[選択解除]

課税証明書の添付**選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ファイルが選択されていません
 ①

申請者情報

- 申請者は、**保護者等**になります。
- 住所は、郵便番号を入力すると「沖縄県○○市町村○○」まで自動表示されます。
- 住所1：番地まで入力してください。
- 住所2：建物名・部屋番号等がある場合は入力してください。
- 電話番号は、ハイフン（-）を入れずに入力してください。

②申請者以外の保護者が居る場合、情報をご入力をし、課税・非課税証明書のアップロード

課税証明書の添付**選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ファイルが選択されていません

申請者以外の保護者

申請者以外の保護者名（フリガナ）**必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります
氏：オキナワ 名：ハナコ

申請者以外の保護者名**必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります
氏：沖縄 名：花子

申請者以外の保護者の続柄**必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります
 父
 母
 祖父
 祖母
 未成年後見人
 その他 *下の欄に高校生等との関係を入力してください

[選択解除]

申請者以外の保護者の課税証明書**選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ファイルが選択されていません
 ②

[< 戻る] [次へ >] ③

③アップロード完了後、次へを押下

生活保護世帯を選択した方

申請日を入力してください。

年 月 日

申請者
※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

申請者氏名（フリガナ）**必須**
氏 名

申請者氏名を入力してください。**必須**
申請者の氏名を入力してください。 氏 名

申請者郵便番号**必須**
郵便番号

申請者住所**必須**
住所 沖縄県那覇市泉崎1-2-2

申請者電話番号**必須**
電話番号 0981234567

メールアドレス**必須**
メールアドレス xx@pref.okinawa.tg.jp

提出書類について**必須**
いずれかを選択してください。
 課税証明書を提出します。
 生活保護法の規定による生活保護受給証明書を提出します。

生業扶助受給証明書をアップロード

生業扶助証明書のアップロードが必須となります。

※令和7年11月1日以降に福祉事務所で発行されたもの

※世帯全員の氏名、生年月日、受給期間が記載されたもの

生業扶助を受給していない生活保護世帯の場合は、
「非課税世帯」を選択してください。

高校生等との関係を選択してください。

※専攻科の場合「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

親権者
 未成年後見人
 未成年後見入たる里親
 または生計維持者
 高校生本人
 その他 *下の欄に高校生等との関係を入力してください

生活保護受給証明書（生業扶助受給証明書）の添付
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 戻る 次へ >

家計急変を選択した方

提出書類は、課税証明書を選択し、アップロードをお願いします。

専攻科を選択した方

提出書類は、課税証明書または生業扶助受給証明書を選択し、必要書類をアップロードお願いします。

【アップロード時の留意点】

- 個人番号カードの写し（マイナンバーカードの写し）の添付は不可となります。
- アップロードする書類は、1枚ずつ四隅が見切れないよう、鮮明に撮影してください。書類の一部が見切れている場合や、画像が不鮮明な場合には再提出が必要となります。
- アップロード可能なファイルの種類は、PNG、JPEG（JPG）となります。

高校生等基本情報

対象となる高校生等の氏名・フリガナ・生年月日と現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。

基本情報 申請区分・確認事項 申請者情報 高校生等の情報 ▲ 債権者情報 ▲

高校生等 基本情報

対象となる高校生等の氏名・フルガナ・生年月日と現在通っている学校の在学期間にについて、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合は、当該学校の在学期間についても記入してください。
なお、「高等学校等」とは、国公私立の高等学校（専攻科を含む）、中等教育学校の後期課程（専攻科を含む）、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。

高校生等 氏名（フリガナ） **必須**
氏 名

高校生等 氏名 **必須**
氏 名

高校生等 生年月日 **必須**
平成 年 月 日

高校生等 学校名 **必須**
▲ 高校生等 学校名が初期項目のままで、値を変更してください。
▼選択してください

在学証明書の添付 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**
ファイルの選択 刪除

学校を選択してください。

学校名がない場合は、「沖縄県外の私立高等学校（本校が沖縄県外の学校）その②」10その他 を選び学校名を入力してください。

沖縄県外の私立高等学校（本校が沖縄県外の学校）その②に該当する方は、令和7年11月1日以降の在学証明書の添付が必要となります。

高校生等 学校区分 **必須**
 私立

高校生等 学校の種類・課程・学科 **必須**
▲ 高校生等 学校の種類・課程・学科が初期項目のままで、値を変更してください。
▼選択してください

高校生等 学校の所在地（都道府県） **必須**
▲ 高校生等 学校の所在地（都道府県）が初期項目のままで、値を変更してください。
▼選択してください

高校生等 学校の所在地（市町村） **必須**
▲ 高校生等 学校の所在地（市町村）は入力必須項目です。

高校生等 在学期間（自） **必須**
▲ 高校生等 在学期間（自）・年は入力必須項目です。
※入学年月日を入力してください。
令和 年 月 日

給付金を受給した回数 **必須**
▲ 給付金を受給した回数は入力必須項目です。
 なし
 1回
 2回
 3回
 4回
 不明

高校生等学校の種類・課程・学科選択してください。

全日制・定時制

通信制

専攻科

高校生等学校所在地を選択してください。

※通信制の場合、本校所在地をご記入ください。

高校生等学校在学期間を入力してください。

入学年月日を入力

例) 令和 7年 4月 1日

高校生等学校在学期間を入力してください。

年に1回給付となります。就学支援金とお間違わないようにしてください。

高校生等基本情報

過去在学1の学校名
過去の高等学校等における在学期間を入力してください。

過去在学1の在学期間（自）
□□□ 年 □□□ 月 □□□ 日

過去在学1の在学期間（至）
□□□ 年 □□□ 月 □□□ 日

過去在学1の種類・課程・学科
▼選択してください □

過去在学1で給付金を受給した回数
□なし
□1回
□2回
□3回
□4回
□不明
選択解除

これまでに転学等がありましたら、過去の在学状況をご入力してください。

また、奨学のための給付金の受給がある場合、受給回数を選択してください。

債権者登録（振込口座確認）

基本情報 申請区分・確認事項 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

債権者登録（振込口座確認）
給付金を受給する銀行口座等の情報を入力してください。

申請者本人の個人口座になります。
申請者以外のものへの振込をご希望の方は、沖縄県総務私学課奨学のための給付金担当までご連絡ください。
学校へ代理受領をご希望の方は、学校へご相談をお願いします。

口座種別 必須
□普通

店番号 必須
▲店番号は入力必須項目です。
本・支店等の店番号を半角数字で入力してください。
□□□

口座番号 必須
▲口座番号は入力必須項目です。
口座番号を半角数字で入力してください。
□□□

金融機関名 必須
▲金融機関名は入力必須項目です。
金融機関名を入力してください
□□□

店名 必須
▲店名は入力必須項目です。
本・支店名を入力してください
□□□

給付金を受給する銀行口座等の情報を入力してください。

申請者本人の個人口座になります。

申請者以外のものへの振込をご希望の方は、沖縄県総務私学課奨学のための給付金担当までご連絡ください。

学校へ代理受領をご希望の方は、学校へご相談をお願いします。

通帳の写し1 必須
▲通帳の写し1は入力必須項目です。
給付金の振込を希望する口座の通帳等の金融機関名・店名・口座種別・口座番号・口座名義（カナ）が分かる部分の画像等を添付してください。
ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

通帳の写し2
ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

給付金の振込を希望する口座の通帳等の金融機関名・店名・口座種別・口座番号・口座名義（カナ）が分かる部分の画像等を添付してください。

その他の添付

備考

担当者に伝えたい事などがあれば入力してください。

その他の添付

[添付ファイル](#)

専攻科の場合、その他の添付に「個人対象要件証明書」「扶養誓約書」を添付

家計急変の場合、「保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類」「家計急変前後の収入を証明する書類」「保護者等の扶養人数・年齢を確認する書類」を添付
※ご不明な点がございましたらご連絡ください。

申込完了

申込完了

令和7年度 高校生等奨学給付金受給申請書 11月1日基準日の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性がございます。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

この画面が表示されると、申請手続きが完了となります。

申請手続き完了のメールが送信されているか、必ず確認してください。

申請が完了しているかどうかの確認について、電話でのお問合せをお控えください。