

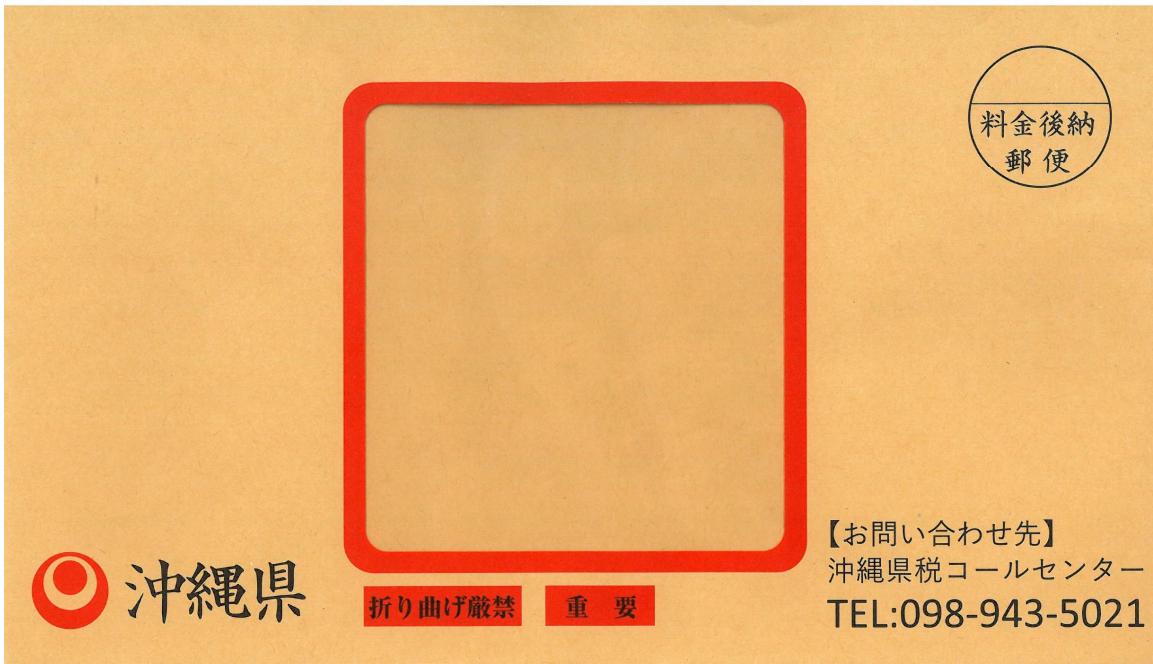
封筒No.1 督促状（全税目）用封筒 ※赤枠※

デザインは表面のみ（裏面は特段デザインなし）

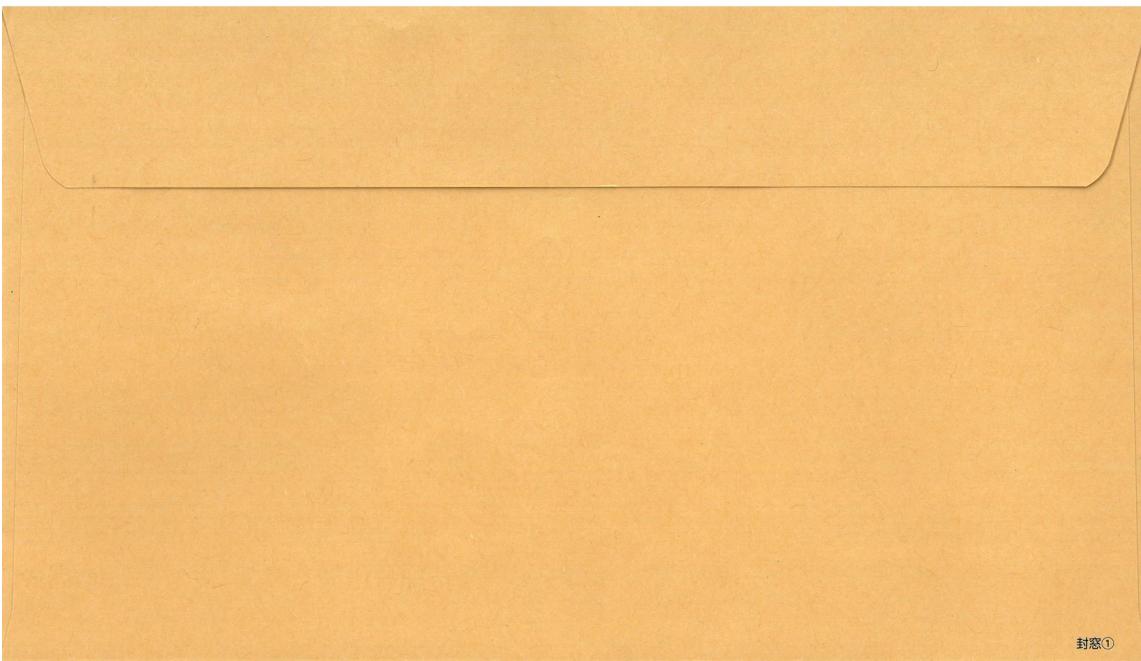
※R8年度は、既存封筒デザインから、表面及び裏面ともに変更なし。

※校正時期 契約締結後～令和8年3月上旬 → 初回使用時期 令和8年4月中旬

【表面】



【裏面】



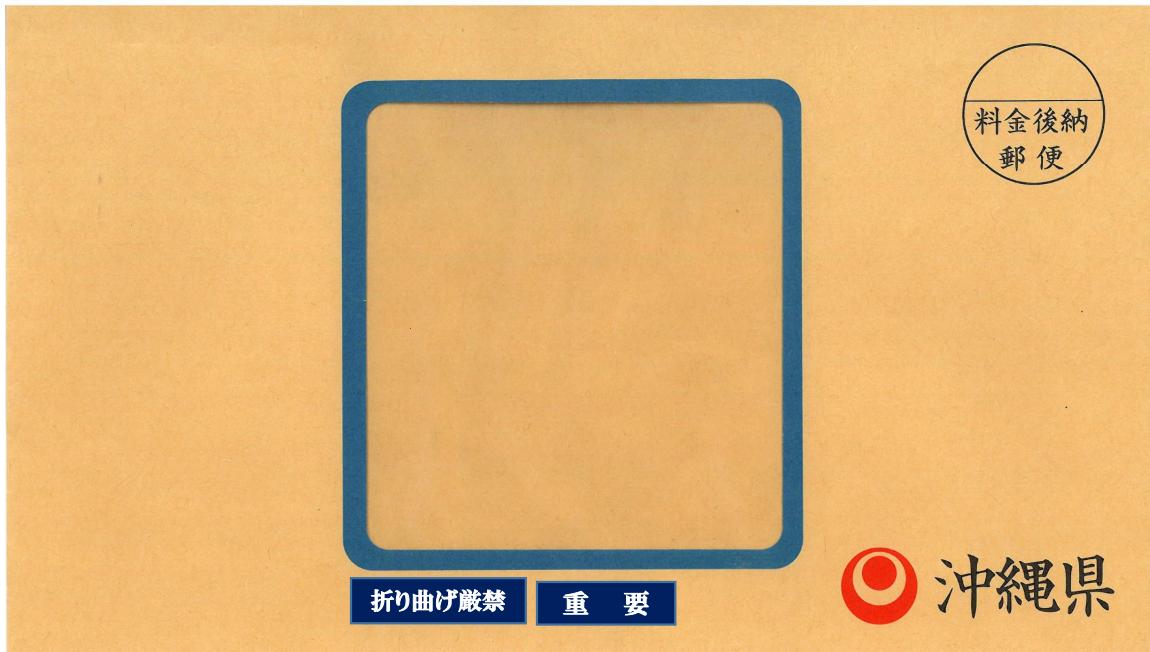
封筒No.2 個人事業税・不動産取得税納税通知書用共通封筒※青枠※

※デザインは表面のみ（裏面は特段デザインなし）

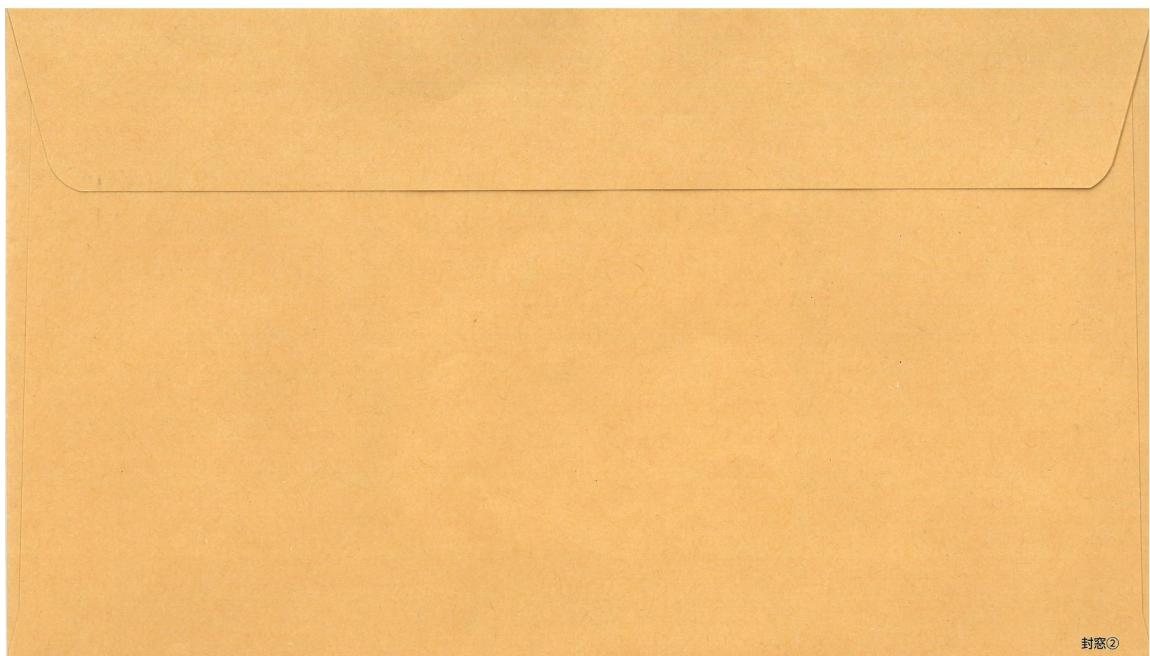
※R8年度は、既存封筒デザインから、表面及び裏面ともに変更なし。

※校正時期 契約締結後～令和8年3月上旬 → 初回使用時期 令和8年4月下旬

【表面】



【裏面】



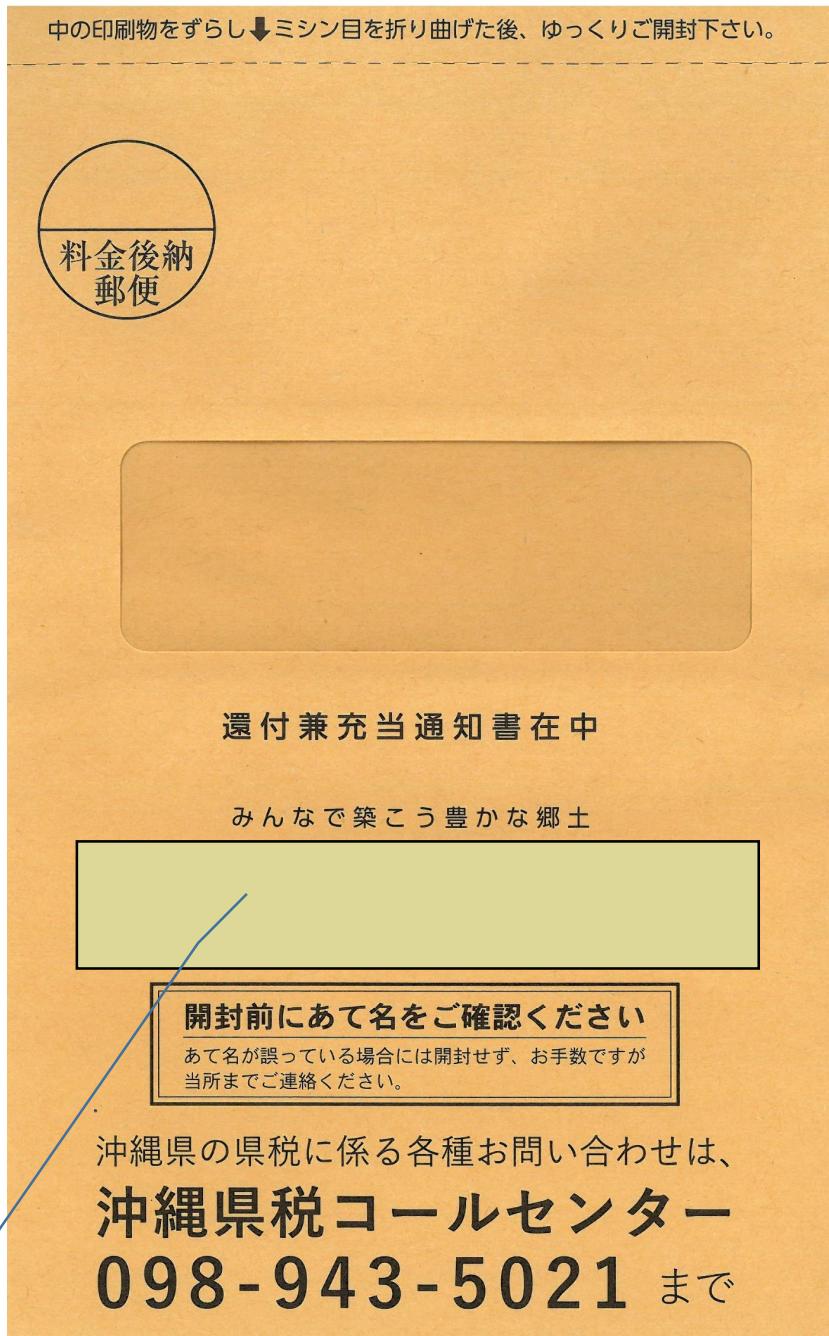
封筒No3－1～6 収納管理 窓開き封筒

※水のりタイプ

※帳票No.8を封入。

※校正時期 契約締結後～令和8年3月上旬頃 → 初回使用時期 令和8年4月中旬日

【表面】

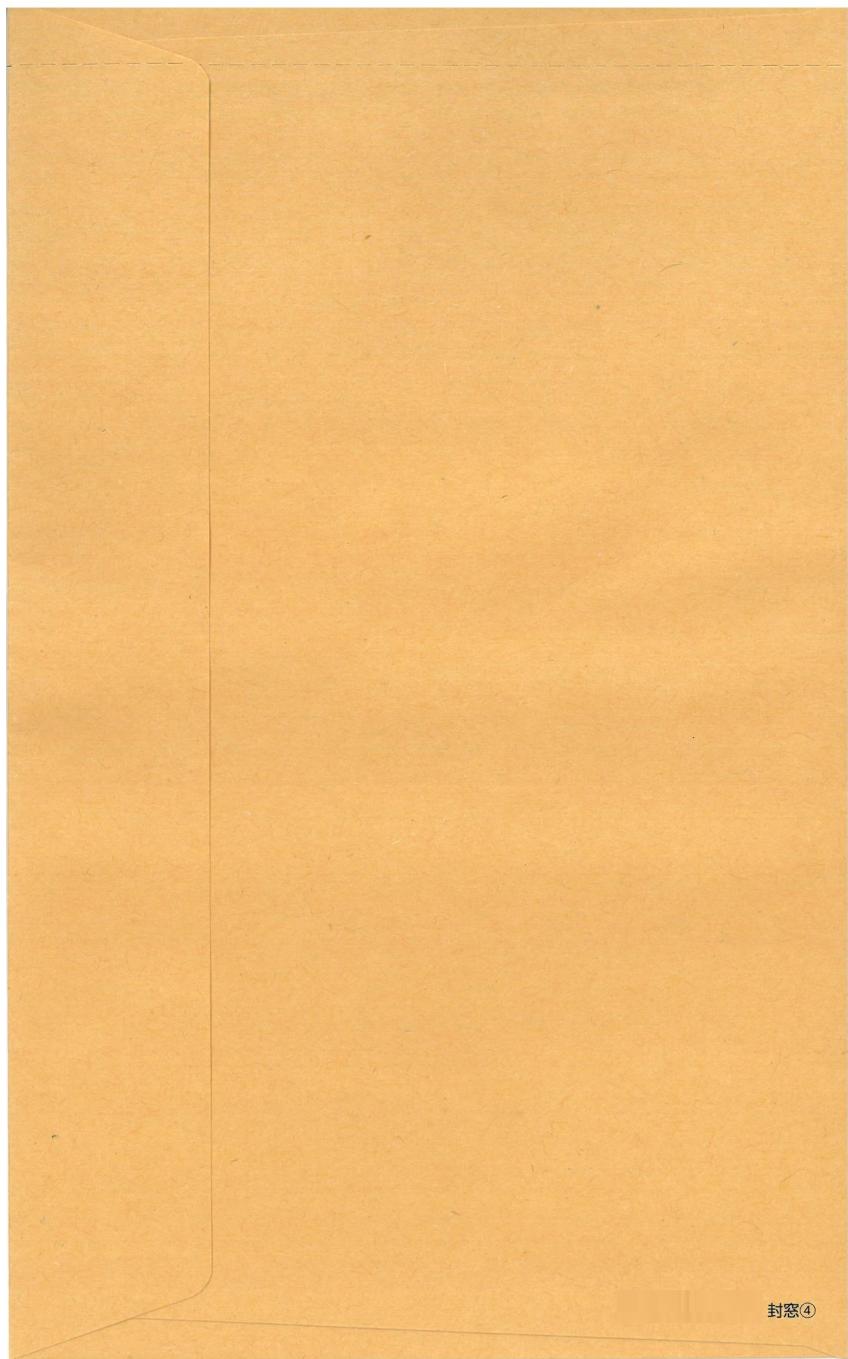


那覇・コザ・名護・宮古・八重山・自動車税事務所（6事務所）の名称、郵便番号及び所在地をそれぞれ記載した封筒を作成する。

（情報は、仕様書別紙3「配送先事務所等一覧」から転記すること）

封筒No3 – 1 ~ 6 収納管理 窓開き封筒

【裏面】



封筒4 法人二税 紙申告および電子申告 共通窓あき封筒

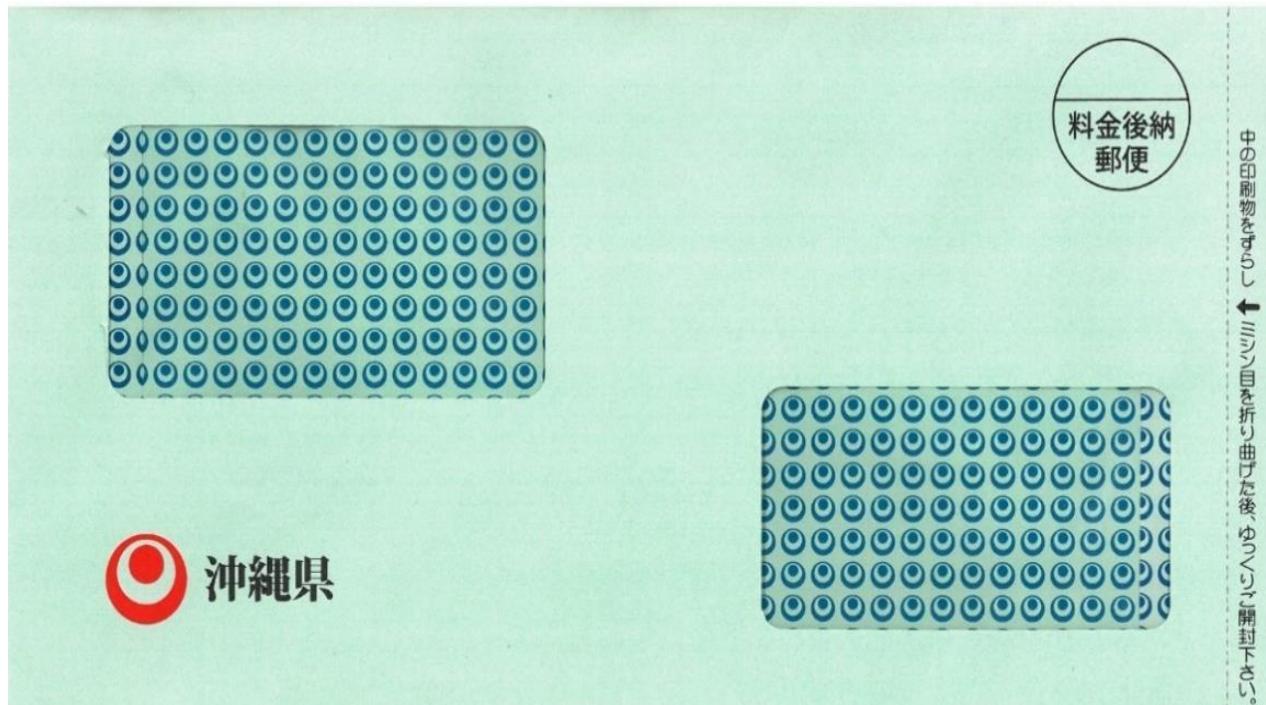
※A4 サイズ三つ折りが封入できるサイズ。

※窓あきの位置は帳票No1,No4,No6,No9,No11,No14の宛名と差出人に合わせる。

※校正時期 令和8年契約締結後～3月上旬 → 初回使用時期 令和8年5月上旬

※下記はイメージデザインになります。具体的な校正内容は、上記校正時期に固めます。

【表面】



【裏面】

