

## 入札保証金説明書

### 1 入札保証金の額

見積る契約金額（税込額）の100分の5以上とし、入札保証金額が不足する場合の入札は無効となる。

### 2 入札保証金の還付

入札保証金は入札終了後に還付する。

ただし、落札者の入札保証金は、納付すべき契約保証金の全額又は一部に充当する。

### 3 入札保証金の免除

次のいずれかに該当するときは入札保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 入札に参加しようとする者が入札保証金以上の金額につき、保険会社との間に沖縄県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を令和8年1月13日（火）午後3時までに提出した場合。
- (2) 過去2箇年の間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は本県もしくは本県以外の地方公共団体と同種、同規模の契約を2回以上締結し、これらを全て誠実に履行したことを証明する書面（「業務実績証明書：様式第2号」）を令和8年1月13日（火）午後3時までに提出した場合。

※ 現金で入札保証金が納付された場合、手続きが複雑になる上、取扱いに配慮が必要となりますので、可能な限り「3 入札保証金の免除」の手続きをとって下さるよう御協力をお願いします。なお、現金で納付する場合は、事前に農業研究センター名護支所担当者まで連絡をお願いします。

### 4 現金で納付する場合

納付方法	<p>(1) 「債権・債務者登録申出書」及び「入札保証金納付書発行依頼書」に必要事項を記入し、農業研究センター名護支所へ提出する。<u>（令和8年1月6日（火）午後3時まで）</u></p> <p><u>※事前にFAXまたはメールにより様式を提出いただければ、原本提出時にすぐに納付書をお渡しできます。</u></p> <p>(2) 「債権・債務者登録申出書」に基づき納付書を発行しますので、下記納付場所において納付し、領収書の写しを農業研究センター名護支所へ令和8年1月13日（火）午後3時までに提示する。</p>
納付場所	琉球銀行、沖縄銀行、沖縄海邦銀行、コザ信用金庫、沖縄労働金庫、農業協同組合（県内）、九州信用漁業協同組合連合会沖縄統括支店、みずほ銀行、鹿児島銀行
納付期間	納付書発行～令和8年1月7日（水）
還付方法	入札終了後、約20日後に登録した口座へ振り込む（落札者以外）

## 入札保証金納付書発行依頼書

令和 年 月 日

沖縄県農業研究センター名護支所長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

下記の業務について、入札保証金を納付したいので納付書の発行をお願いします。

記

業務名	沖縄県農業研究センター名護支所付替道路台帳作成業務(R7)
納付(予定)日	-
納付金額	

注1) 入札保証金の金額は、見積る契約金額（入札金額に消費税を加えた金額）の100分の5以上である。不足した場合は入札が無効となるので注意すること。

注2) 農業研究センター名護支所へ本書を郵送又は持参し、納付書の交付を受けること。  
納付後は、領収書を令和8年1月13日（火）15時までに持参又はFAXにより提出すること。

(別記様式 1 )

## 入札保証金払戻請求書

1 業務名 沖縄県農業研究センターネーム護支所付替道路台帳作成業務 (R7)

2 請求金額 円

3 還付の事由 落札者とならなかつたため

上記のとおり入札保証金の払戻を請求します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者名 印

沖縄県農業研究センターネーム護支所長 殿

(口座振込先)

金融機関名

預金種類

口座番号

口座名義

# 債権・債務者登録申出書(新規・変更・追加)

1枚目

- この申出書は、沖縄県から支払を受ける方又は沖縄県に納付をする方の情報を沖縄県財務会計システムに登録するために使用します。
- 該当する項目に□をお願いします。
- 本件に関するお問い合わせは、提出の依頼元の部署へお願いします。
- 口座情報を記入する場合は、通帳の写しも添付してください。(表紙及び中面のカナ書)

住所 電話番号	〒			電話番号			※個人の場合は空欄。 個人事業主は屋号を記入する。																	
法人名	フリガナ)					※法人の場合は代表者の役職名を、個人事業主の場合は氏名を記入する。																		
氏名	フリガナ)																							
い 。こ の 枠 内 は 、 口 座 振 替 払 を 受 け る 場 合 に ご 記 入 く だ さ	用途区分 (1つ選択)	<input type="checkbox"/> 通常 <input checked="" type="checkbox"/> 工事前金払用 <input type="checkbox"/> 資金前渡用						□ 新規 □ 変更 □ 追加																
	口座情報	金融機関 /支店				<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 労金			支店 出張所															
		預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金		<input type="checkbox"/> 当座預金		<input type="checkbox"/> 別段預金																	
		口座番号							※右詰とし、左の空白には0を記載してください。															
		口座名義	※通帳中面の記載(カタカナ又はアルファベット)のとおり記入してください。濁音は一字とします。																					
		通帳写し	<input type="checkbox"/> 通帳の写し(表紙及び中面のカタカナ書)を添付した。																					
		留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終使用年から5年度を経過したとき又は業務の性質等により、再度の提出をお願いする場合がございますのご了承ください。</li> <li>沖縄県財務会計システムから発行する納付書等は、お名前がカタカナで印字される場合がありますのでご了承ください。</li> </ul>																					
		上記のとおり申し出ます。 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 沖縄県知事 殿																						
申出者 <table border="1"> <tr> <td>法人名</td> <td colspan="7">※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="7">※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。</td> </tr> </table>									法人名	※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。							氏名	※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。						
法人名	※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。																							
氏名	※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。																							
<table border="1"> <tr> <td>法人の場合は 担当者職・氏 名</td> <td colspan="4"></td> <td>担当者 連絡先</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>									法人の場合は 担当者職・氏 名					担当者 連絡先										
法人の場合は 担当者職・氏 名					担当者 連絡先																			

## 沖縄県使用欄

本申請書の2枚目の有無  有  無

受領所属	
入力所属	

- 一般債権債務者       公共団体  
 特定債権債務者       職指定の資金前渡職員  
 一時債権者       非常勤(会計年度任用職員)

## 債権・債務者登録申出書(新規・変更・追加)

※2枚目(当用紙)は口座の用途区分で、通常と工事前金払用を同時に申し出る場合などにご記入ください。

令和 年 月 日

法人名	
氏名	

い 。こ の 枠 内 は、 口 座 振 替 払 を受 け る 場 合 に ご 記 入 く だ さ	<p>用途区分 (1つ選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 通常    <input type="checkbox"/> 工事前金払用    <input type="checkbox"/> 資金前渡用</p> <p>金融機関 /支店</p> <p>預金種別    <input type="checkbox"/> 普通預金    <input type="checkbox"/> 当座預金    <input type="checkbox"/> 別段預金</p> <p>口座番号</p> <p>※右詰とし、左の空白には0を記載してください。</p> <p>口座名義</p> <p>※通帳中面の記載(カタカナ又はアルファベット)のとおり記入してください。濁音は一字とします。</p> <p>通帳写し    <input type="checkbox"/> 通帳の写し(表紙及び中面のカタカナ書)を添付した。</p>	<p><input type="checkbox"/> 新規</p> <p><input type="checkbox"/> 変更</p> <p><input type="checkbox"/> 追加</p>
口座情報		

## 入札保証金について

沖縄県財務規則第 100 条第 2 項第 1 号又は 3 号に該当する場合は、入札保証金を免除としますので、該当の有無を確認するため、別添 1「同種・同規模契約の履行実績証明書」を一般競争入札参加資格確認申請書とあわせて提出すること。

※入札保証金の免除を行いたい場合は、別添 1 の入札保証金の免除調べ（添付書類含む）を提出すること

※沖縄県財務規則第 100 条第 2 項第 3 号に該当する業務について  
(下記①～⑥をすべて満たすこと)

- ① 過去 2 か年間の間に履行期間が到来していること
- ② 発注者：国（独立行政法人、公社、公団を含む）又は地方公共団体
- ③ 種類を同じくするもの
- ④ 規模を同じくするもの
- ⑤ 回数：2 回以上
- ⑥ 実績とする業務：業務を完了したもの

## 同種・同規模契約の履行実績証明書

令和 年 月 日

沖縄県農業研究センター名護支所長 殿

住所

団体名

代表者名

印

契約相手	契約期間	契約金額（円）	内容（契約名等）
	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		

## (備考)

- 1 契約金額は総額を記すこと。
- 2 国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した2つ以上の契約を全て誠実に履行したものについて記すること。
- 3 契約書の写し等該当することを証する書類（上記事項を確認できる範囲）を添付すること。
- 4 本様式は、「入札参加資格確認」及び「入札保証金及び契約保証金免除（沖縄県財務規則第100条第2項第3号及び第101条第2項第3号関係）」の業務実績報告書を兼ねる。