

賃上げ要件確認書

(1) 令和7年4月1日から令和8年3月31日までに1人当たり給与等支給額（給与、賞与、労務費に限る）を3.0%引き上げることを実施又は実施予定のもの

引き上げ日（予定日） 令和 年 月 日

(単位：円)

	引上げ後賃金 (1年分)	直近の決算期 (年 月期)	増加率	
労務費			-	
人件費			-	
計			-	
全雇用者数			-	要件確認
1人当たりの1年分給与 等支給額（見込）				
	(a)	(b)		

※労務費、人件費に退職金、通勤費及び役員報酬等は含みません。裏面に記載された記載対象をご確認の上、ご記載ください。

※全雇用者数とは、労務費、人件費に含まれている雇用者全てです。個人事業主の方の場合、専従者は対象外です。

(2) 賃上げを通じた生産性向上や価格転嫁等に取り組むもの

- ☐ 生産性向上に関する取組を行っているまたは行う予定
- ☐ 価格転嫁に関する取組を行っているまたは行う予定
- ☐ その他（賃上げに資する取組を行っているまたは行う予定など）

【生産性向上や価格転嫁等に関する具体的な取組があれば記載ください。】

上記内容に誤りがなく、また、労働関係法令を遵守することを誓約します。

令和 年 月 日

住 所

会社名

氏名または代表者名

(署名または記名押印)

【金融機関確認欄】

上記申請者が融資対象要件に該当することを確認しました。

確認日 令和 年 月 日

金融機関・支店名

担当者氏名

(署名または記名押印)

(別紙)

・給与等支給額の記載対象、記入欄

(単位：円)

	【対象の整理】 ○：記載対象 ×：記載対象外	引上げ後賃金	直近の決算期
		R / ~R /	(年 月期)
労務費		0	0
労務費	○		
退職金（通常分）	×		
退職金（リストラ分）	×		
退職給付引当金繰入額	×		
賞与	○		
賞与引当金繰入額	○		
人件費		0	0
役員報酬	×		
役員報酬	×		
賞与	×		
賞与引当金繰入額	×		
退職金	×		
通勤費	×		
従業員給与			
給与（給料）	○		
賞与	○		
賞与引当金繰入額	○		
退職金（通常分）	×		
退職金（リストラ分）	×		
退職給付引当金繰入額	×		
法定福利費	×		
福利厚生費	×		
通勤費	×		

※個人事業主の方の場合、専従者給与（青色申告）、専従者控除（白色申告）は記載対象外です。