

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

電 話 番 号

担 当 者 名

在 職 証 明 書

下記のとおり勤務していた(している)ことを証明します。

記

1 氏名

2 生年月日

昭和・平成 年 月 日

3 在職期間

平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日

平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日

平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日

4 勤務形態
(該当に○)

正規職員 ・ パート(アルバイト) ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員

会計年度任用職員 ・ 契約社員 ・ その他()

5 職名(役職名)

6 勤務内容

(具体的に)

7 勤務日数

週 日 ・ 月 日

8 勤務時間数

一週間当たり 時間 分 (※必須)

9 その他

■記載される方へ■

この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願い申し上げます。

注) 「7 勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。

注) 「8 勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。

なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載願います。

例) 実働8時間(9:00～18:00(休憩1時間))×週5日＝週40時間

注) 週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載願います。

注) この書類の内容について確認がある場合、御担当者様へ連絡をさせていただくことがあります。

記入例

住 所 沖縄県那覇市泉崎 1-〇-〇
会 社 名 株式会社沖縄スーパーマーケット
代 表 者 名 沖縄 太郎 印
電 話 番 号 098-123-4567
担 当 者 名 人事 花子

在 職 証 明 書

下記のとおり勤務していた(している)ことを証明します。

記

- 1 氏名 新 採 二 郎
- 2 生年月日 昭和 平成 3 年 5 月 1 日
- 3 在職期間 平成 令和 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 令和 29 年 3 月 31 日
平成 令和 31 年 9 月 1 日 ~ 平成 令和 8 年 3 月 31 日
平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
- 4 勤務形態 正規職員 ・ パート(アルバイト) ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員
(該当に○) 会計年度任用職員 ・ 契約社員 ・ その他()
- 5 職名(役職名) 契 約 社 員
- 6 勤務内容 接 客 ・ 販 売 ・ 仕 入 担 当
(具体的に)
- 7 勤務日数 週 5 日 ・ 月 20~22 日
- 8 勤務時間数 一週間当たり 40 時間 分 (※必須)
- 9 その他

■記載される方へ■

この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願い申し上げます。

注) 「7 勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。

注) 「8 勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。

なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載願います。

例) 実働8時間(9:00~18:00(休憩1時間)) × 週5日 = 週40時間

注) 週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載願います。

注) この書類の内容について確認がある場合、御担当者様へ連絡をさせていただくことがあります。