令和7年度 奨学のための給付金 電子申請マニュアル

1 電子申請前にご用意いただくもの



①スマートフォン又はパソコン端末

スマートフォン又はパソコン端末から下記の申請受付サイトにアクセスしてください。

【申請受付サイト】

高校生等奨学給付金 電子申請システム

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6204



2 メールアドレス

登録されたメールアドレス宛に、**申請手続きの完了**や**審査結果のお知らせメール**をお送りします。 また、申請受付サイトのユーザーDとしても使用します。

【初めて電子申請を行う方】

キャリアメール(携帯会社提供メール)以外のものを登録してください。(URL付メールを拒否する設定が多く、その場合、こちらからのメールを受信できません。)

迷惑メール設定されている場合は、「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

【以前に奨学給付金の電子申請をしたことがある方】

ユーザIDとパスワードをご準備ください。

3 在籍している学校の情報

「学校名」「課程(全日制・定時制・通信制等)」「学年」等の入力・選択が必要になります。

4 申請に必要な書類

電子申請時に、提出書類の画像(写真)のアップロードが必要となります。

- □ 所得を証明する書類 (課税・非課税証明書又は生業扶助受給証明書)
- □ 振込口座を確認できる書類 申請者本人の個人口座

通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの該当ページ等

- □ 在学証明書 ※一部の学校除く
- □ 専攻科の場合、「個人対象要件証明書|「扶養誓約書|

5 電子申請手続きについて

【電子申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、15~20分程度です。

「一時保存」もできます。

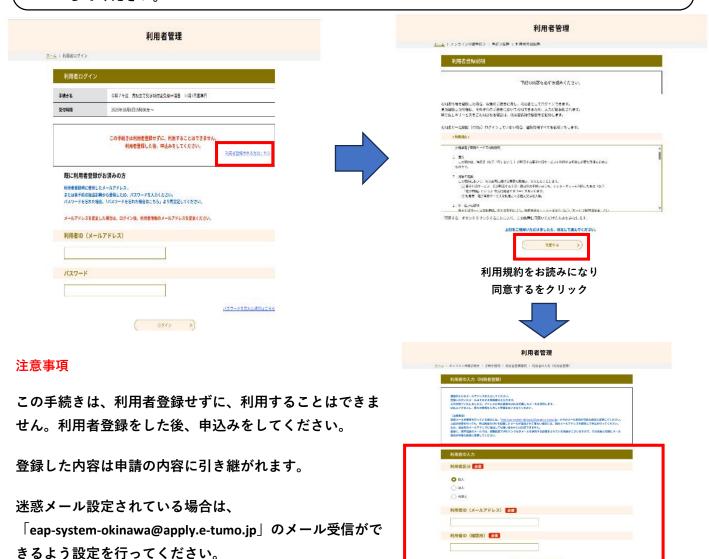
6 申請期限

申請受付サイトへの電子申請は、令和7年12月19日(金)

※上記の期限を過ぎた場合、申請はお受けできません。 必ず、期限内に申請登録を行ってください。

7 画面操作について

→ 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセスしてください。



BUTS



入力されたメールアドレス宛に、申請受付サイトの[マイページ]にログインするための「ユーザID」と、パスワード設定用のURLが送信されます。 パスワードの設定をおこなってください。

メールの件名:【沖縄県電子申請サービス】登録アドレス確認メール

パスワードの設定

→ 受信したメールのURLからパスワードの設定を行ってください。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

利用者登録画面へのURLをお届けします。

パスワード設定用のURLより、設定画面へ進んでください。

- ※メールを送信してから24時間以内です。
- ※ユーザIDとパスワードは、申請受付サイトへのログイン時に必要となります。忘れないよう 必ず内容を控えてください。
- → パスワードの設定ができるとマイページに画面が切り替わります。
 - ユーザIDとパスワードの設定だけでは、申請手続きは完了していません!

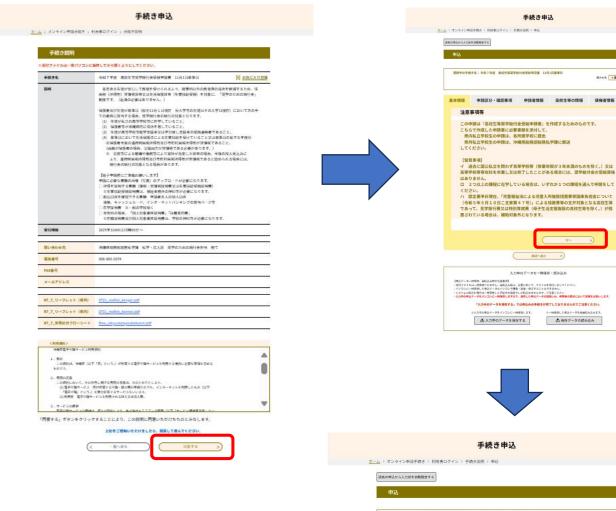
ユーザIDをお持ちの方:マイページへのログイン

- → 本マニュアルの1ページ目に記載のある申請受付サイトのURLより、下記ページにアクセス してください。
 - ユーザIDとパスワードをご入力をし、ログインしてください。

申請受付開始

利用規約の同意確認

→ 手続き名、説明等をお読みなり、画面の指示に従い、利用規約の同意確認をおこなってください。



①申請区分を選択してください。

非課税世帯 (専攻科含む)

生活保護世帯(生業扶助受給者)

家計急変

専攻科 ※

※ 専攻科に通われている課税世帯が対象です。

②確認事項1から4までお読みください。内容に同意 いただけましたら、□をクリックしてチェックを入れて ください。

③次へをクリック



非課税世帯を選択した方

課税・非課税証明書のアップロードが必須となります。





申請者情報をご入力お願いします。

①申請者の課税・非課税証明書のアップロード



②申請者以外の保護者が居る場合、情報を ご入力をし、課税・非課税証明書のアップ ロード

③アップロード完了後、次へを押下

生活保護世帯を選択した方



生業扶助証明書のアップロードが必須となります。

※令和7年11月1日以降に福祉事務所で発行されたもの ※世帯全員の氏名、生年月日、受給期間が記載されたもの

生業扶助を受給していない生活保護世帯の場合は、 「非課税世帯」を選択してください。



生業扶助受給証明書をアップロード

家計急変を選択した方

提出書類は、課税証明書を選択し、アップロードをお願いします。

専攻科を選択した方

提出書類は、課税証明書または生業扶助受給証明書を選択し、必要 書類をアップロードお願いします。

【アップロード時の留意点】

- ○個人番号カードの写し(マイナンバーカードの写し)の添付は不可となります。
- **○アップロードする書類は、1枚ずつ四隅が見切れないよう、鮮明に撮影してください。書類の**
- 一部が見切れている場合や、画像が不鮮明な場合には再提出が必要となります。
- ○アップロード可能なファイルの種類は、PNG、JPEG(JPG)となります。

高校生等基本情報

対象となる高校生等の氏名・フリガナ・生年月日と現在通っている学校の 在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学し たことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。



高校生等 学校区分 必須 高校生等学校の種類・課程・学科の種類・ ▲ 高校生等 学校の種頭・課程・学科が初期項目のままです。値を変更してください。 ▼選択してください 高校生等学校の所在地(都道府県) 必須 ▲ 高校生等学校の所在地(都道府県)が初期項目のままです。値を変更してください。 高校生等 学校の所在地(市町村) 🗳 🤊 ▲ 高校生等 学校の所在地(市町村)は入力必須項目です。 高校生等 在学期間(自) **必須** ▲ 高校生等 在学期間 (自)・年は入力必須項目です。 ※入学年月日を入力してください。 令和 ✓ 年 月 日 給付金を受給した回数 必須 ▲ 給付金を受給した回数は入力必須項目です。 O 19 O 20 ○ 3回 0 40 〇 不明

学校を選択してください。

学校名がない場合は、「沖縄県外の私立高等学校(本校が沖縄県外の学校)その②」10その他を選び学校名を入力してください。

沖縄県外の私立高等学校(本校が沖縄県外の学校)その②」に該当する方は、<u>令和7年11月1日以降の在学証</u>明書の添付が必要となります。

高校生等学校の種類・課程・学科選択してください。

全日制・定時制

通信制

専攻科

高校生等学校所在地を選択してください。

※通信制の場合、本校所在地をご記入ください。

高校生等学校在学期間を入力してください。

入学年月日を入力

例) 令和 7年 4月 1日

高校生等学校在学期間を入力してください。

年に1回給付となります。就学支援金とお間違いのないようにしてください。

高校生等基本情報



これまでに転学等がありましたら、過去の在学状況をご入 力してください。

また、奨学のための給付金の受給がある場合、受給回数を選択してください。

債権者登録 (振込口座確認)



給付金を受給する銀行口座等の情報を入力してください。

申請者本人の個人口座になります。

申請者以外のものへの振込をご希望の方は、沖縄県総務私学課奨学のための給付金担当までご連絡ください。

学校へ代理受領をご希望の方は、学校へご相談をお願いし ます。



給付金の振込を希望する口座の通帳等の金融機関名・店名・口座種別・口座 番号・口座名義(カナ)が分かる部分の画像等を添付してください。

その他の添付

担当者に伝えたい事などがあれば	ば入力してください。	

専攻科の場合、その他の添付に「個人対象要件証明書」「扶養誓約書」を添付

家計急変の場合、「保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類」「家計急変前後の収入を証明する書類」「保護者等の扶養人数・年齢を確認する書類」を添付

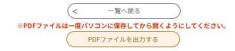
※ご不明な点がございましたらご連絡ください。

申込完了

申込完了			
和7年度	高校生等奨学給付金受給申請書	11月1日基準日の手続きの申込を受付しました。	
	申	込みが完了しました。	
	下記の整理番号	とパスワード を記載したメールを送信しました。	
		が誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 ールが届かない可能性がございます。	
整理番号	e =		
パスワート			

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



この画面が表示されると、申請手続きが完了となります。

申請手続き完了のメールが送信されているか、必ず確認してください。