

企画提案書等作成要領

第1 企画提案書等の作成

企画提案者は、この要領により企画提案書等を作成し提出するものとする。

第2 企画提案書等の内容

- 1 提出すべき企画提案書は次のとおりとする。なお、提出にあたっては、(様式3)を添えて提出すること。

- (1) 会社概要書(様式4)

- (2) 会社の業務実績(様式4-2)

過去5年間に地方公共団体から受託した下記に示す同種・類似業務実績を記入すること。

同種・類似業務: 沖縄県内において、地域公共交通計画に関する調査、作成等を行った業務

※記載業務の内容が確認できる資料を添付すること。

- (3) 業務実施体制(様式5)

業務実施体制(様式5)には、別紙(A4様式自由)で、実施体制の指揮系統、作業分担がわかる図を、配置予定者名(共同企業体の場合は会社名も)を記載の上、添付すること。なお、実施体制等については、審査委員会終了後、発注者と委託予定業者間で協議の上、発注者から変更を求める場合がある。

- (4) 配置予定者の経歴(様式6)

業務経歴については、過去に受託した(2)に示す同種・類似業務実績を記入すること。

- (5) 配置予定者の業務実績(様式7)

過去に受託した(2)に示す同種・類似業務実績について記入すること。

- (6) 企画提案(任意様式)

企画提案は、別添「令和7年度 自動運転移動サービス社会実装推進業務(その3)」の内容を全て満たすものとし、以下の項目を具体的に記載すること。

(A4判、10 頁程度、フォントは原則 11 ポイントとする)

ア 業務概要・目的

イ 実施体制、業務スケジュール

ウ 仕様書 5 (2)～(4)に関する業務(手法)提案

エ 仕様書 5 企画提案を求める事項①～③

オ その他業務の目的を達成する為に必要となる調査や検討事項に関する
こと

※オについては、必要に応じて記載するものとする。

(7) 見積書(任意様式)

予算額 19,074,000 円(消費税込み)の範囲内で、本業務の経費(追加提案事項含む)に係る見積書を提出すること。

※見積書作成にあたっては、仕様書「8」を参照すること。

(8) 業務実績及び経歴について証明できる資料(TECRIS 等)

※技術士(総合技術監理部門「建設部門」)、技術士(建設部門:「道路」又は「都市及び地方計画」)、又はRCCM(「道路」又は「都市計画及び地方計画」)の資格を有する者については、資格証明書等の写しを添付すること。

※業務実績については、資格要件の確認のため、業務ごとに契約書の鏡の写し及び業務概要がわかる資料(仕様書、業務計画書の写し等)を添付すること。(TECRISにおいて、業務概要が確認可能な場合は省略可能)

2 上記1の(1)～(7)について、用紙はA4判で、番号の順に編さんし、長辺綴じとする。表紙(様式3)を入れ両面印刷とする。部数は9部とし、ページ番号を付記すること。

3 上記の(8)については、部数は2部とする。

4 企画提案書の提出に際し、宣誓書(様式8)を1部提出すること。

5 共同企業体で提出する場合は、共同企業体資格申請書(様式9)及び共同企業体協定書(様式自由)を1部ずつ提出すること。

第3 企画提案書等の提出

1 提出場所 〒900-8570

沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号(7階)

沖縄県企画部交通政策課 交通企画班 幸地 さくら

TEL: 098-866-2045 FAX: 098-866-2448

2 提出期限 令和7年8月27日(水) 12時まで

3 提出方法 持参又は郵送(到着確認が可能な手段に限る)によるものとする。