

県営中城公園の指定管理者募集要項

令和7年8月

沖縄県土木建築部  
都市公園課

## 県営中城公園の指定管理者募集要項 目次

1 募集の目的	1 頁
2 施設の概要	1 頁
3 管理運営の基本的な考え方	2 頁
4 指定管理者の業務	2 頁
5 自主事業	2 頁
6 管理運営の基準	2 頁
7 指定期間	5 頁
8 施設使用料の取扱い、施設管理に要する経費等	5 頁
9 応募資格要件	6 頁
10 指定管理者選定スケジュール	7 頁
11 募集要項の配布・現地説明会等について	7 頁
12 申請の手続き	8 頁
13 選定及び審査基準	10 頁
14 協定の締結	11 頁
15 指定管理者の留意事項	12 頁
16 県と指定管理者の責任分担	12 頁
17 指定管理者の取消等	13 頁
18 業務の引継	13 頁
19 質問の受付及び回答	13 頁
20 問い合わせ先	14 頁
別表 1 中城公園有料施設の利用料金	15 頁
別表 2 県と指定管理者の業務区分	16 頁
別表 3 県と指定管理者のリスク分担	17 頁
参考資料 1	18 頁
様式等	

# 県営中城公園の指定管理者募集要項

沖縄県は、県営中城公園の管理運営業務を効果的かつ効率的に行うため、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項及び沖縄県都市公園条例（昭和 52 年 12 月 22 日条例第 41 号、以下「条例」という。）第 17 条に基づく指定管理者（以下「指定管理者」という。）の募集を行います。

## 1 募集の目的

現行指定管理者の指定期間が令和 7 年度で満了することに伴い、令和 8 年 4 月から令和 13 年 3 月までの管理運営を行う指定管理者を募集します。

## 2 施設の概要

### (1) 施設の名称

県営中城公園

### (2) 施設の所在地

沖縄県 中城村登又、北中城村荻堂、北中城村大城

### (3) 設置目的

県営中城公園は、中城村、北中城村の両村にまたがり、歴史的、文化的環境を保持しているとともに、東に中城湾、太平洋、西に東シナ海を望む景勝の地である。

中城城跡（管理対象外）は、去る大戦の戦禍をまぬがれた文化遺産で、国の史跡に指定されており、平成 12 年 12 月には「琉球王国のグスク及び関連遺産群」のひとつとして世界遺産に登録されている。

本公園は、中城城跡を核に、沖縄の自然、歴史、文化をテーマとして、来訪者が積極的に体験学習できる広域公園として整備を進めている。

### (4) 施設の規模等

① 供用面積：125,845 m<sup>2</sup>

② 管理区域面積：117,657 m<sup>2</sup>

※ 中城城跡共同管理組合による管理区域があるため、供用面積と管理区域面積に差異がございます。管理区域について詳しくは、別紙「県営中城公園管理運営仕様書」（以下、「管理運営仕様書」という。）の「中城公園管理区域図面（R8-R12）」を御確認ください。

### ③ 建築面積、延床面積

管理事務所（建築面積 411.86 m<sup>2</sup>、延床面積 277.12 m<sup>2</sup>）

### ④ 構造

管理事務所（鉄筋コンクリート造 地上 1 階）

### (5) 開館時間、休館日

開館時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分まで

※ただし、指定管理者は知事の承認を得て、供用時間を変更することができます。

休館日：なし

※ただし、指定管理者は知事の承認を得て、供用日を変更することができます。

### 3 管理運営の基本的な考え方

県営中城公園は公の施設であることから、指定管理者は県営中城公園に求められる公共性を十分理解し、施設利用の平等性、公平性、守秘義務の確保等に努める必要があります。広場と遊具が主な公園で、高速道路からも近いなど利便性もよいことから、県民の憩いの場として管理運営されるべき公園です。

### 4 指定管理者の業務

#### (1) 業務の概要

指定管理者は次の業務を行うものとします。業務の詳細内容については別紙「県営中城公園管理運営仕様書」（以下、「管理運営仕様書」という。）のとおりです。

- ① 清掃
- ② 植栽管理
- ③ 点検・修繕
- ④ 許可業務
- ⑤ 緊急時・災害時の対応
- ⑥ 自主事業
- ⑦ 窓口対応・報告・その他

### 5 自主事業

- (1) 指定管理者は、自己の責任と費用により、県営中城公園の利用促進・活性化に資する事業（以下「自主事業」という。）を行うことができます。
- (2) 自主事業から得られる収入は指定管理者の収入とします。
- (3) 自主事業の実施にあたっては、事前に県に対して提案を行い、承認を得る必要があります。
- (4) 事業計画書において提案された自主事業の可否については、県と協定を締結する際にあらためて協議するものとします。

なお、提案した自主事業が認められることが応募の条件である場合は、必ずその旨を事業計画書に明記してください。

- (5) 自主事業の提案について、指定管理者候補者選定の際の評価対象とします。
- (6) 自主事業の提案にあたっては、下記の点に留意してください。
  - ① 県営中城公園の設置目的及び管理運営の基本的な考え方に沿ったものであること。
  - ② 指定管理者の管理運営業務に支障を与えるものではないこと。
  - ③ 公共性の確保が図られていること。
- (7) 自主事業実施にあたって県有施設を使用する場合は、他の一般利用者と同様に施設の使用手続きを行うとともに、使用料または利用料金の支払いが必要です。

### 6 管理運営の基準

指定管理者は、次の事項及び別紙「管理運営仕様書」に従い、県営中城公園の管理業務を実施します。

- (1) 関係法令等の遵守

- ①地方自治法、同施行令、同施行規則
- ②都市公園法、同施行令、同施行規則
- ③沖縄県都市公園条例、同施行規則
- ④施設設備の維持管理に関する法令
  - ・水道法、建築物における衛生的環境の確保に関する法律
  - ・建築基準法(建築設備の定期点検等)
  - ・電気事業法(技術基準の維持等)
  - ・消防法(消防計画の提出等)
- ⑤労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法のほか労働関係法令
- ⑥個人情報保護に関する法律、個人情報保護に関する法律施行条例
- ⑦その他関係法令等

## (2) 沖縄県行政手続条例の適用

指定管理者は、沖縄県行政手続条例（平成7年条例第28号）第2条第1項第3号の「行政庁」に該当するため、処分等の手続きは同条例の規定に基づいて行わなければならない。

## (3) 沖縄県暴力団排除条例の適用

指定管理者は、当該施設の利用が暴力団の利益になるおそれがあると認められる場合は沖縄県警察本部に照会し、必要に応じて排除措置(利用の承認をしない、または利用の承認の取り消すこと)を講じてください。

## (4) 施設の利用時間等

有料施設を除き、原則として常に開園するものとする。

### ① 管理事務所（会議室）の休館日

12月28日から翌年の1月4日まで

ただし、指定管理者は知事の承認を得て、休館日を変更することができます。

### ② 駐車場利用時間

午前9時00分から午後9時00分まで

ただし、指定管理者は知事の承認を得て、利用時間を変更することができます。

## (5) 業務執行体制

### ① 文書取扱規程の整備

指定管理者が業務に伴い作成し、又は受領する文書等は、沖縄県文書管理規程、同運用通知に準じ、別途文書の管理に関する規程等を定めるものとします。

### ② 情報公開規程の整備

指定管理者が業務実施にあたり、作成し、又は取得した文書等で指定管理者が管理しているものの公開について、別途情報公開規程等を定めるものとします。

### ③ 手続規程等の整備

使用許可の取消しなど行政処分の実施に係る手続規程の整備を行い、適正な執行体制を確保するものとします。

また、施設の利用上の利用者指導については、沖縄県行政手続条例の行政指導の規定の趣旨に則った対応をとるものとします。

### ④ 個人情報保護の取扱い

指定管理者は、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）第66条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じるものとします。

指定管理者が行う公の施設の管理業務に従事している者、若しくは従事していた者は、同法第67条の規定に基づき、その職務上知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはいけません。

個人情報の漏えい等の行為には、同法第176条及び第180条に基づく罰則規定があります。

#### ⑤守秘義務

指定管理者は、施設の管理を行うにあたり、業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己の利益のために使用したりしてはならないものとします。指定管理業務を行う指定期間が終了した後も同様とします。

#### ⑥区分経理・会計体制の確立

会計帳簿を整備し、区分経理・会計体制を確立し、適正な現預金等の管理を行います。また、現金を扱う場合には、その取扱いに係る規程を整備し、事故防止体制を整えるものとします。

#### ⑦業務委託の制限

指定管理者は、本業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせてはなりません。ただし、業務の一部において、あらかじめ県が認めた場合はこの限りではありません。

<委託可能業務例示>

- ・警備業務、植栽業務、施設維持管理業務、清掃業務など

#### ⑧他施設の指定管理協定の締結の有無（該当ありの場合、管理職員の兼務状況等）

他施設も含めた企業・団体全体の体制図を提出すること。他施設の指定管理において管理職員が兼務となっている場合、適切に監理運営ができるか審査を行います。

### (6)業務に必要な物品の調達

指定管理業務の実施に必要な県所有の物品等は、指定管理者に無償で貸与します。

なお、「基本協定書 別紙2 貸与備品」に記載されていないものについては、業務開始までに別途指定管理者が用意するものとします。

指定管理者は、貸与を受けた物品等について、指定期間中、台帳を備えて数量、使用場所、使用状況等を把握するなどして適正に管理するとともに、常に良好な状態に保つものとします。

指定管理期間中に、上記貸与物品の劣化による更新等で新たな物品が必要となった場合は、県が直接又は県が指定管理者に指示して調達させることとし、当該物品の所有権は県に帰属するものとします。

また、施設の集客力向上、サービス向上等のために指定管理者が購入する物品について、当該物品は指定管理者に帰属するものとします。これらの物品の購入を実施する場合には、事前に県と協議を行ってください。

### (7)賠償責任保険への加入

指定管理者は、施設利用者等の事故等に備え、賠償責任保険に加入するものとし

ます。

(8) 指定管理者名等の表示

当該施設が指定管理者により管理運営されていることを示すため、指定管理者名と設置者として県の連絡先を施設内に表示するとともに、案内パンフレット等に明記することとします。

7 指定期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間とします。

8 施設使用料の取扱い、施設管理に要する経費等

(1) 施設使用料の取扱い

① 利用料金制の採用

県営中城公園においては、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づく「利用料金制度」を採用します。有料施設の利用料金（別表1参照）は、指定管理者の収入とすることができます。

② 利用料金の額

指定管理者は条例第25条第2項の規定に基づき、条例別表に定める基準額に100分の70を乗じて得た額から当該基準額に100分の130を乗じて得た額までの範囲内で、指定管理者が知事の承認を得て決定します。

利用料金収入は県営中城公園を利用する日の属する年度の収入とします。

(2) 施設管理に要する経費等

① 県は、管理運営経費として、提案された収支計画書を基に、指定管理料を支払います。

会計年度（4月1日から翌3月31日まで）を基準とし、支払時期や方法は協定書において定めます。

② 指定管理料は次の額を上限とします。県が負担する指定管理料がこの額の範囲内に収まるよう提案して下さい。

収支計画書に記入された5年間の指定管理料の合計が上限額の合計（181,870千円）を上回る金額であった場合は、失格とします。

**指定管理料の上限額（消費税及び地方消費税額を含む。）**

令和8年度（R8.4.1～R9.3.31）	36,374千円
令和9年度（R9.4.1～R10.3.31）	36,374千円
令和10年度（R10.4.1～R11.3.31）	36,374千円
令和11年度（R11.4.1～R12.3.31）	36,374千円
令和12年度（R12.4.1～R13.3.31）	36,374千円

合 計 181,870千円

③ 指定期間中において、工事等により、施設の管理運営内容に変更が生じる場合は、指定管理料を見直すことがあります。

④ 指定管理料は、利用料金の減免を行った場合でも、その分の補てんは行いません。

### (3) 会計の区分

県営中城公園の管理に関する会計は独立した会計とし、指定管理者が行う他業務の会計と区分してください。また、指定管理業務に係る県収入及び指定管理料は区分して経理してください。

## 9 応募資格要件

### (1) 応募資格

指定管理者に応募しようとする者は、次のすべての要件を満たす者としします。

- ① 法人、その他の団体(以下「法人等」という。)であること。
- ② 県内に主たる事務所又は事業所を有すること(共同企業体の場合、代表となる団体は県内に主たる事務所又は事業所を有し、他の構成員は県内に事務所又は事業所を有すること。)

※主たる事務所又は事業所とは、税等の法令上の用語で、いわゆる本店に当たるものとし、事務所又は事業所とはいわゆる支店に当たるものとする。

- ③ 国税及び地方税の滞納がない法人等であること。
- ④ 施設管理の総括責任者(都市公園又は花や遊具等園地管理を行っている施設を対象とした運営維持管理業務に関する計画立案及びマネジメント業務の実績を2年以上有する者)を専任で配置できる団体であること。
- ⑤ 県営中城公園の設立趣旨を十分理解し、管理運営にあたっての知識と経験を有する法人等であること。
- ⑥ 指定期間中に、解散・廃止の恐れがない法人等であること。

### (2) 欠格条項

次のいずれかに該当する法人等は、応募することができません。仮に、申請が受けつけられた場合でも、申請は無効となります。

- ① 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる法人等
- ② 会社更生法及び民事再生法等による手続をしている法人等
- ③ 役員等(法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。))の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)又は同条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)である法人等
- ④ 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている法人等
- ⑤ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、若しくは関与している法人等
- ⑥ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有している法人等
- ⑦ 役員等(法人の場合は、役員及び経営に事実上参加している者、法人格のない団体にあつてはその代表者及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。)が、暴力団等の利益となる活動を行う団体

- ⑧ 地方自治法施行令第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により、沖縄県における一般競争入札等の参加を制限されている法人等
- ⑨ 地方自治法第244条の2第11項の規定により本県又は他の地方公共団体から指定を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しない法人等

(3)失格事項

次のいずれかに該当する団体は、指定管理者の選定審査の対象から除外します。

- ① 提出された書類に虚偽の記載があったとき。
- ② 指定管理者制度運用委員会委員に、選定審査に関する照会や要求を行ったり、個別に接触をしたりしたとき。
- ③ 募集要項に違反又は著しく逸脱した場合
- ④ その他不正な行為があったとき。

(4)共同企業体で応募する際の注意事項

共同企業体については、以下のとおりとします。

- ① 代表者又は代表となる団体(出資額の割合が最大のものをいう。)を決定すること。
- ② 指定管理者の選定後、県と指定管理者との間で締結する協定（以下（協定）は、代表者又は代表となる団体を中心に行うこととなるが、協定に関する責任は共同企業体の構成員全体で負うこと。
- ③ 共同企業体については、建設業協会で行われている共同企業体の方式に準じて構成すること。
- ④ 各構成員が応募資格を満たすこと。欠格条項、失格事項は、各構成員についても適用する。
- ⑤ 同一団体が複数の共同企業体にまたがり、応募することはできない。

## 10 指定管理者選定スケジュール（案）

指定管理者の選定は、次のスケジュールを予定しています。

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ①募集要項等の公表          | 令和7年8月18日（月）  |
| ②指定管理者募集に係る現地説明会   | 令和7年9月1日（月）   |
| ③公募に関する質問の受付期限     | 令和7年10月17日（金） |
| ④申請書類等の提出期限        | 令和7年10月17日（金） |
| ⑤指定管理者制度運用委員会による審査 | 令和7年11月上旬     |
| ⑥選定結果の公表           | 令和7年11月中旬     |
| ⑦県議会への指定管理者指定議案の上程 | 令和7年11月定例会    |
| ⑧指定管理者の指定          | 令和7年12月       |
| ⑨指定管理者との協定締結       | 令和8年1月～3月     |
| ⑩業務開始              | 令和8年4月1日（水）   |

## 11 募集要項の配布・指定管理者募集説明会等について

(1)募集要項等の入手方法

- ①入手期間 令和7年8月18日（月）～令和7年10月17日（金）
- ②入手方法
  - ・沖縄県土木建築部都市公園課ホームページからダウンロード

【ホームページアドレス】 今後更新

<http://www.pref.okinawa.jp/site/doboku/koen/index.html>

③書類

- ・ 沖縄県県営中城公園指定管理者募集要項
- ・ 県営中城公園指定管理者業務仕様書
- ・ 県営中城公園植栽維持管理水準書

(2) 現地説明会の開催

募集要項の説明、施設見学（但し、工事中の為立ち入りが規制されている区域の見学は除く）、募集要項に関する質疑応答を行うため、次の通り説明会を開催します。

①開催日時 令和7年9月1日(月)14時～15時

※希望者なしの場合は、開催いたしません。

②集合場所 中城公園管理事務所 会議室

③参加申込方法

- ・ 参加希望者は8月26日(火)の17時までに第9号様式によりFAXまたはメールにて提出ください。

④申込先 沖縄県土木建築部都市公園課（指定管理者公募担当）

FAX：098-867-7875 E-mail：aa060208@pref.okinawa.lg.jp

⑤参加にあたっての注意事項

- ・ 申込状況等により開催場所・時間等を変更することもあります。

## 12 申請の手続き

(1) 申請書類の提出

指定管理者指定申請書等は、受付期間内に持参して下さい。持参する際は、事前に電話連絡をお願いします。

申請書の受付期間	令和7年8月18日(月)～令和7年10月17日(金) (ただし、土曜・日曜・祝祭日は除きます。)
受付時間	午前9時～午後5時まで
受付場所	沖縄県土木建築部都市公園課（沖縄県庁10階）

(2) 提出書類

書類名	様式番号
1 指定管理者指定申請書 ・ 誓約書 ・ 団体概要書 ・ 共同企業体構成員表（複数の法人等で申請する場合に提出） ・ 共同企業体協定書	第1号様式 第2号様式 第3号様式 第4号様式 第5号様式
2 事業計画書	第6-1号様式 ～第6-10号様式
3 添付書類 ア 法人である団体にあつては、定款又は寄付行為及び登記事	

<p>項証明書（3ヵ月以内のもの）</p> <p>イ 法人でない団体にあつては、定款又は寄付行為に相当する書類及び代表者の身分証明書（市区町村長が発行するものに限る。）</p> <p>ウ 過去3ヵ年における事業報告書、貸借対照表、収支計算書、財産目録その他の経理的基礎を有することを明らかにする書類（申請の日の属する事業年度に設立された法人にあつては、その設立時における財産目録）</p> <p>エ 役員の名、住所・生年月日を記載した書類（役員名簿等）</p> <p>オ 団体の組織図や業務執行体制が分かる書類</p> <p>※複数施設の指定管理者である場合又は複数施設の指定管理候補者として申請書を提出している場合は、管理する施設（予定を含む。）すべてを含む団体の組織図や業務執行体制が分かる書類</p> <p>カ 法人である団体にあつては、過去3ヵ年における国税（法人税、消費税及び地方消費税）納税証明書、所在都道府県納税証明書（全税目）及び所在市町村納税証明書（全税目）</p> <p>キ 法人でない団体にあつては、過去3ヵ年における代表者の国税（所得税、消費税及び地方消費税）納税証明書、所在都道府県納税証明書（全税目）及び所在市町村納税証明書（全税目）</p> <p>ク 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類</p> <p>ケ プレゼンテーション用（選定委員会時に使用）資料</p> <p>※ 共同申請の場合は、各構成団体すべてにおいて、上記3の申請に関する添付書類をすべて提出して下さい。</p>	<p>第7号様式</p>
--	--------------

(3) 提出書類の様式、提出部数等

- ① 用紙の大きさは、原則として日本産業規格A4に統一して下さい。  
提出書類に用いる言語、通貨、単位は日本語、日本円、日本の標準時及び計量法に定める単位に限ります。
- ② 提出書類は、下欄にページ数を記載して下さい。
- ③ 提出部数は、A4フラットファイルにファイリングしたものを正本1部、副本10部（正本の複写可）とします。

(4) 提出書類の著作権、情報公開

- ① 提出された事業計画書等の著作権は、申請者に帰属します。ただし、沖縄県は指定管理者の公表等必要な場合は、事業計画書等の内容の全部及び一部を使用できるものとします。
- ② 提出された書類は返却しません。
- ③ 提出された書類は、個人情報保護に関する法律施行条例の規定に基づき取り扱いします。

(5) 申請にあたっての留意事項

- ① 申請にあたっては、法人等の名称等、申請のあった事実が公表されることを十分理解した上で行って下さい。
- ② 県が提供する資料は、申請に係る検討以外の目的で使用してはなりません。
- ③ 申請に要する経費は、すべて申請者の負担とします。
- ④ 提出書類の差し替え、書類追加は原則として認めません。
- ⑤ 取り下げ後の再提出は原則として認めません。
- ⑥ 必要に応じ追加資料の提出、書類の内容についての説明を求めることがあります。
- ⑦ 申請内容について虚偽等が確認されたときは、選定の対象者から除外します。
- ⑧ 申請書に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、申請団体が負うものとします。

### 13 選定及び審査基準

#### (1) 選定方法

指定管理候補者の選定は、次のとおり行います。

##### ① 募集資格審査

指定管理者指定申請書の提出後、沖縄県土木建築部都市公園課において、申請者の資格要件の適否審査を行いません。資格を満たさない場合又は確認できない場合は、その時点で失格とします。

応募者が4者以上いる場合は、沖縄県土木建築部都市公園課において、書類審査の上、3者に絞り込みます。

##### ② 委員会による審査

「県営都市公園に係る指定管理者制度運用委員会」（以下「委員会」という。）が、提出書類及び応募者によるプレゼンテーション（11月上旬予定）について審査を行い、最も点数の高い者を指定管理候補者として選定します。

また、次の要件を1つでも該当した場合、失格とします。

ア 指定管理業務を遂行できる財務状況にないと判断された場合

イ 公園の管理運営能力がないと判断された場合

ウ 現状の管理水準を維持できないと判断された場合

エ 適正な人員配置が困難と判断された場合

※ 採点にあたっては、サービスの維持向上及び稼働率アップ（集客等）の取り組みについての評価に比重が高まるよう配点されます。

※ 委員会で指定管理候補者として選定された団体は、沖縄県議会の承認を経て知事が指定管理者として指定します。

※ 下記の審査基準に則ったプレゼンテーションを実施するよう心がけること。

#### (2) 審査基準

次の5項目全てを評価する総合評価方式により選考します。

##### ① 適格性：業務遂行主体としての適格性（配点12点）

###### 健全性（配点4点）

- ・ 指定管理業務を継続していける財務状況にあるか
- ・ 団体の財務状況のみについての判断

公平性（配点4点）

- ・ 公平な施設利用、利用料金の減免等の考え方となっているか
- ・ 公平な利用者への要望の対応となっているか
- ・ 再委託する場合、業務内容、委託先が適切かどうか

安全性（配点4点）

- ・ 適正な人員が配置できるか
- ・ 他施設の指定管理協定の締結の有無
- ・ 施設管理に関して経験や知識があるか
- ・ 事故防止などの安全管理対策及び急病、事故、災害発生時など緊急時の対応及び実施体制は十分なものとなっているか
- ・ 労働法令の遵守、雇用・労働条件への適切な配慮に取り組んでいるか

②効率性：コスト低減（配点4点）

- ・ 県が負担する管理運営費を低く抑えられるか

③効果性：サービスの維持向上（配点6点）

- ・ 植栽管理、清掃、警備、施設点検、修繕及び地域・利用者特に貢献している自主事業等において、現状の管理水準を維持できるか
- ・ サービスを向上させるための実行可能な提案があるか
- ・ これまでにない新たな視点、取り組みがなされているか

④収益性：稼働率アップ（集客等）の取り組み（配点6点）

- ・ 利用者を増やすためのイベント（自主事業）等の実施計画があるか

⑤妥当性：適切な事業計画（配点4点）

- ・ 計画書を実行するための人員、時間、予算の裏付けはあるか

※委員ごとの合計点を集計して算出した総合得点が、総合点数（32点満点×委員数）の5割以下の団体は指定管理者候補として選定しないものとします。

(3)選定結果は、申請者に通知するとともに、県都市公園課ホームページで公表します。

## 14 協定の締結

### (1)協定の締結

指定管理者の指定後、知事は速やかに、指定期間における基本的事項を定めた「基本協定」を指定管理者と締結します。また、年度ごと（4月1日～翌年3月31日）に締結する「年度協定」を別途締結します。

### (2)協定締結ができない場合

指定管理者が、協定の締結までに次に掲げる事項に該当することとなったときは、知事はその指定を取り消し、協定を締結しないことがあります。

- ① 正当な理由なくして協定の締結に応じないとき。
- ② 財務状況等の悪化等により、業務の履行が確実にないと認められるとき。
- ③ 著しく社会的信用を損なう等により、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。
- ④ 応募資格要件を喪失したとき。
- ⑤ 申請内容について、虚偽等が確認されたとき。

## 15 指定管理者の留意事項

### (1) モニタリングの実施

指定管理者は、「公の施設の指定管理者制度に関する運用方針」及び「指定管理者制度導入施設に係るモニタリングマニュアル」等に基づき、施設の適切な利活用、施設利用者の利便性の向上等の観点から、アンケート等適当な手段により、意見、苦情等を聴取し、その結果及び業務改善への反映等について県へ報告するものとします。

### (2) 指定管理業務及び自主事業に係る事業報告書等の提出

指定管理者は、次のとおり、指定管理業務月報、事業計画書及び収支計算書、事業報告書等を県に提出するものとします。

- ①業務月報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・毎月（翌月末日まで）
- ②上半期報告書（4月1日～9月30日までの事業実績）・・・・・・毎年10月末日
- ③年間事業計画書及び収支予算書(翌年度計画)・・・・・・・・・・・・・・毎年3月下旬
- ④年次報告書（4月1日～翌年3月31日までの事業実績）・・・・・・毎年4月末
- ⑤その他県が必要と認める書類

### (3) 指定管理業務等の評価

県は、指定管理業務に関して、基本協定書及び年度協定書(以下「協定書」という。)等に従って適切に管理運営を行っているかどうかについて、適時、関係書類の閲覧または提出等を求め、若しくは調査することにより、指定管理業務に関する評価を行います。このとき、指定管理者は、速やかに報告書等を提出し、または調査に協力して下さい。

なお、評価の結果、指定管理者の行う指定管理業務が、協定書等の水準(以下「要求水準」という。)に達していないと県が判断した場合、県は業務の改善等必要な指示を行います。指示に従わず改善がみられない場合は、地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消し、または期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を行うものとします。

#### ① 定期評価

県は、指定管理者から事業報告書の提出があったときは、指定管理業務の内容が要求水準を満たしているかについて確認を行います。

#### ② 随時評価

県は、必要があると認めたときは、指定管理業務及び経理の状況に関し指定管理者に報告を求め、または施設内において指定管理業務の調査を行うことがあります。

### (4) 監査

指定管理者は、地方自治法第199条第7項、第252条の37第4項及び第252条の42第1項及び沖縄県外部監査契約に基づく監査に関する条例に基づき、指定管理者が行う管理の業務に係る出納関連の事務等について、監査委員、包括外部監査人、個別外部監査人による監査を受けることとなります。

## 16 県と指定管理者の責任分担

県と指定管理者の業務区分は別表2、また、県と指定管理者のリスク分担は別表3のとおりとします。

ただし、いずれにも定めのない業務やリスクが生じた場合又は疑義が生じた場合は、県と指定管理者が協議の上、業務区分及びリスク分担を決定するものとします。

※「リスク」とは、協定締結の時点で想定できない事由によって損失が発生する可能性のことを指します。

## 17 指定管理者の取消等

### (1) 事業継続困難時の措置

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合またはその恐れが生じた場合は、速やかに県に報告しなければなりません。

なお、共同申請者が指定管理者の場合において、指定管理者は、その構成団体の一部が倒産等により事業の継続が困難となった場合は、県と協議するものとします。

### (2) 指定管理者に対する実地調査等

県は、指定管理者の責めに帰すべき事由により管理が困難になった場合、またはその恐れが生じた場合には、指定管理者に対して管理の業務または経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し、または必要な指示をすることがあります。

### (3) 指定管理者の取り消し等

県は、下記の場合、指定管理者の指定を取り消し、または期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ずる場合があります。

- ① 指定管理者の倒産または指定管理者の財務状況が著しく悪化するなど、指定管理者による管理運営を継続することができないと認められる場合。
- ② 社会的信用を損なうなど指定管理者として相応しくないと認められる場合。
- ③ 指定管理期間中に応募資格要件等の条件を満たさなくなった場合。
- ④ 指定管理業務の内容改善に関する県からの指示に対し、指定管理者が改善しなかった場合。

### (4) 損害賠償について

前記(3)の措置により、指定管理者の指定を取り消され、または期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命じられたことにより、県に損害が生じた場合には、指定管理者は県に対し賠償の責めを負うこととなります。

### (5) 疑義の解決

業務の遂行に際し、定めがないとき又は疑義が生じたときは、県及び指定管理者は誠意をもって協議するものとします。

## 18 業務の引継

指定期間の終了又は指定の取消しにより、指定管理業務を引き継ぐ必要があるときは、指定管理者は円滑な引き継ぎに協力しなければなりません。

なお、現在、公園の管理業務に従事している者について、サービスの安定提供、ノウハウの継承の観点から、再雇用を希望する者については、再雇用について検討してください。

## 19 質問の受付及び回答

募集要項等、その他参考資料に関する質問については、質問票（第8号様式）を沖縄

県土木建築部都市公園課に持参又は郵送、F A X、電子メールのいずれかで期間内に送付してください。

受付期間外の質問又は口頭・電話による質問には回答致しませんので、ご注意ください。

## 20 問い合わせ先

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号

沖縄県土木建築部都市公園課

管理整備班：田仲

(TEL)098-866-2035 (FAX)098-867-7875

(E-mail)aa060208@pref.okinawa.lg.jp

(HP) <http://www.pref.okinawa.jp/site/doboku/koen/index.html> ※今後更新

別表1 有料施設の利用料金

施設名	単位	利用料金	備考
管理事務所会議室	専用1時間	350円	空調無し
	専用1時間	650円	空調有り
キャンプ場(泊り)	1区画	2,020円	
キャンプ場(日帰り)	1区画	1,070円	
シャワー	1人1回	100円	

(注) 時間外とは9時前又は17時以降に有料公園施設等を利用する場合をいう。

## 制限行為に係る料金

種別	単位	基準額
物品の販売その他これらに類する行為を行う場合	1日につき	290円
業として写真を撮影する場合	1日につき	460円
業として映画を撮影する場合	1日につき	10,880円
興業を行う場合	1日100平方メートル	270円
協議会、展示会、博覧会、集会その他これらに類する催しを行う場合	1日100平方メートル	270円

※ 基準額は消費税10%を見込んだ額となっております。

## ※参考 過去3年間の利用料金等の徴収額

(単位:千円)

	R4年度 決算額	R5年度 決算額	R6年度 決算額	備考
管理事務所会議室	13	86	126	
キャンプ場	49	835	1,508	
合計	62	921	1,634	

別表 2

県と指定管理者の業務区分

業務の種類	業務内容		区分	
			県	指定管理者
施設の 維持管理	植栽管理	樹木、草地、芝生、花壇等の維持・育成		○
	工作物管理	園路、広場、休養施設、管理施設等の維持・小規模修理		○
	清掃	塵芥、便所等の清掃		○
	点検巡視	植物、工作物の点検巡視		○
	整備・改善	建築物等の新築、増築、大規模修繕	○	
施設の 運営管理	安全巡視	パトロール、救護等		○
	利用指導	施設案内、利用方法の指導、苦情対応、県民協働等		○
	利用増進	広報、催事の実施、利用促進		○
	災害時の対応	待機連絡体制確保、被害調査・報告、応急措置		○
本格復旧		○		
法的管理	許認可等	行為許可、利用の禁止		○
		設置管理許可、占用許可	○	
		有料施設の利用許可、利用料徴収		○

## 別表 3

## 県と指定管理者のリスク分担

リスクの種類	リスクの内容	負担者	
		県	指定管理者
支払い遅延	指定管理者の責に帰すことのできない理由により県からの経費の支払の遅延によって生じた場合	○	
	上記以外の場合		○
行政上の理由による事業変更	行政上の理由から、施設管理、運営管理の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその維持管理費における当該事情による増加経費負担	○	
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他県又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然災害又は人為災害）に伴う施設、設備の修復による経費の増及び事業履行不能	○	
書類の誤り	維持管理基準等、県が責任を持つ書類誤りによるもの	○	
	事業計画書等、指定管理者が提案した書類等の内容の誤りによるもの		○
施設や設備の損傷	経年劣化によるもの（小規模なもので100万円未満とする）		○
	経年劣化によるもの （指定管理者の責めに帰すことのできない損傷）	○	
	第三者の行為により生じたもので相手方が特定できないもの（小規模なもの）		○
	第三者の行為により生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外のもの）	○	
利用者や第三者への賠償	指定管理者として注意義務を怠ったことにより損害（犯罪や事故等の発生）を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
事業終了時の費用	指定管理者の期間が終了した場合、又は指定管理者が指定期間途中において業務を廃止した場合における事業者の撤収費用、引継に要する費用		○
指定期間中における施設の追加	指定期間中に施設を追加する可能性があります。この場合、協議により指定管理料の増減が発生することがあります。 【面積・時期等未定】（予定内容は仕様書参照）	協議事項	

【参考資料1】

県営中城公園が実施している主な自主事業

No	自主事業名
1	ふれあい動物イベント
2	飲食販売（キッチンカーなど）
3	自然観察教室やこども向け教室