**令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業**

**企画提案応募書類様式**

○ 企画提案応募申請書 【様式１】

○ 企画提案書 【様式２】

○ 会社概要表 【様式３】

○ 積算書 【様式４】

○ スケジュール表 【様式５】

○ 執行体制 【様式６】

○ 実績書 【様式７】

○ 誓約書 【様式８】

○ 共同企業体構成書（企業共同体で応募する場合） 【様式９】

○ 質問票 【様式10】

* 各様式を記入するにあたっては、必要に応じ、複数枚にまたがって記入しても差し支えありません。
* 様式、関連資料及び図面はＡ４サイズに統一して編綴してください。

【様式１】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

企画提案応募申請書

　みだしのことについて、次のとおり応募します。

令和　　年　　月　　日

　沖　縄　県　知　事　　殿

　　　　　　　　　　　　提出者　　会社名(※)

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

(※)企業共同体の場合は代表法人名を記載すること。

【様式２】

令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

企画提案書

|  |
| --- |
| 提　　案　　内　　容 |
| １．基本的考え方（本事業を実施するにあたっての基本方針）  ２．提案内容と実施方法  ３．その他（自由記載） |

* 本様式には「別紙のとおり」と記載し、任意様式の提出も可とする。
* 任意様式の場合、A４縦置き・横書き、10枚（両面で20頁）以内とすること。

【様式３】

会社概要表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | |  | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | |
| 所在地  （都市名） | |  | | 関係会社 |  |
| 設立年月日 | |  | |
| 資本金 | | 円 | |
| 社員数 | | 人 | | 研究員数 | 人 |
| 主要加盟団体 | |  | | | |
| 会社の主要業務： | | | | | |
| 令和７年度における類似事業の受託状況（内定を含む）  ※事業名、事業主体、委託元、委託金額を記入して下さい。 | | | | | |
| 主要株主 | 株主名 | | 持株割合 | | |
|  | | ％ | | |

* 共同企業体の場合は、構成企業ごとに本様式を作成してください。

(注)組織図を添付してください。

【様式４】

**積算書**

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　殿

会社名

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　印

委託業務名：令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

上記業務の委託費について、下記のとおり積算見積します。

積算見積金額　　　　　　　　　　　円（消費税含む）

内訳：別紙参照【別紙】

記入例

**積算書**

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　殿

会社名

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 対象 | 摘要 | 単価 | 数量内訳 | 小計 |
| １　人件費 | 主任研究員 |  |  | ●人×●日 |  |
| ２　旅費 | 主任研究員 | ・調整旅費  ・ヒアリングに伴う旅費 |  | ●人×●回 |  |
| ３　需用費 | 印刷製本費 | 報告書作成費 |  | 部 |  |
| ４　役務費 | 通信運搬費 | ・配送料 |  |  |  |
| ５　一般管理費（諸経費） |  | (人件費＋事業費)×10％以内 |  | ●×●％ |  |
| ６　消費税 |  | 旅費を除く |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

※　別紙については、任意様式も可。ただし、上記を参考に作成してください。

【様式５】

業務スケジュール表

事業名称：令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

※委託業務の年間スケジュールを記入して下さい。

（委託契約日を令和７年６月２日と仮定して作成して下さい。）

【様式６】

執行体制

事業名称：令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

* 委託業務の執行体制を記入して下さい。
* 記載に当たっては、審査者が提案内容を十分に理解できるように、図や表などを用いて、企画提案する事業の運営管理体制を具体的に記載してください。
* 共同企業体で応募する場合は、全構成員の担当業務が明確となるように記載してください。

【様式７】

実績書

※過去３年間（令和４年度～令和６年度）の類似事業等の実績を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委託元 | 委託金額 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 共同企業体の場合は、構成企業ごとに本様式を作成してください。この場合、右上に企業名を記載すること。

【様式８】

誓　　　約　　　書

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　殿

住所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　印

　当社は、令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業の企画提案公募要領の「４応募資格」を全て満たしていることを誓約します。

* 共同企業体の場合は、全構成員が提出すること。

【様式９】

共同企業体構成書

令和 年 月 日

沖縄県知事　殿

　令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業に関して、次のとおり共同企業体を構成します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体名 | |  | |
| 構 成 員  （代表者） | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 部署名 |  | |
| 担当者職氏名 |  | |
| 連絡先 | TEL: | E-mail: |
| 担当業務 |  | |
| 構 成 員 | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 部署名 |  | |
| 担当者職氏名 |  | |
| 連絡先 | TEL: | E-mail: |
| 担当業務 |  | |
| 構 成 員 | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 部署名 |  | |
| 担当者職氏名 |  | |
| 連絡先 | TEL: | E-mail: |
| 担当業務 |  | |

注１）別途、全構成員押印済の「共同企業体協定書（写）」を提出すること。

注２）「構成員」欄が不足する場合は、適宜、用紙を追加すること。

注３）「担当業務」欄には、本事業での各々の役割を簡潔に記載すること。

【様式10】

質問票

令和７年度おきなわユニバーサルツーリズム推進事業

令和　　年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者名

担当者名

電話番号　　　　　　FAX番号

E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 仕様書の項目 | 質問内容 |
|  |  |  |