

沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)

関係様式 目次

○ 1及び2の提出期限 令和7年5月9日(金)15:00 ※資格審査結果通知 5月12日(月)

○ 1及び2の提出先 沖縄県総務部管財課本庁舎改修推進室 荻堂・平賀 あて

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 TEL: 098-866-2106 FAX: 098-866-0246

○ 1及び2の提出方法 持参又は郵送(レターパック)

1 提出書類確認書(P1)

2 一般競争入札参加資格確認申込書(P2～P7)

※2の添付書類(1)～(8)

※入札保証金について、納入通知書により金融機関で納付する場合は、

令和7年5月7日(水) 12:00までに次のアとイの両方を提出すること。

ア 債権・債務者登録申出書(通帳の写しを添付)

イ 入札保証金納入通知書発行依頼書

3 入札保証金還付請求書(P8) ※落札できなかった場合、入札終了後提出

4 入札書及び入札書記入例(P9～P10) ※入札当日持参

5 委任状及び委任状記入例(P11～P12)

※入札権限を委任する場合は入札当日持参

6 質疑応答書(P13) ※質疑があれば提出

1 提出書類確認書

沖縄県知事 殿

住所

商号又は名称

担当者名

電話番号

沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約) に係る入札に関して、次のとおり提出します。

	提出書類	ページ	確認欄
1	提出書類確認書	1	
2	一般競争入札参加資格申込書	2	
(1)	沖縄県の産業廃棄物収集運搬及び処分できる許可証の写し	添付書類として提出すること	
(2)	法人登記簿謄本の写し	添付書類として提出すること	
(3)	入札保証金に関する書類		
①	納入通知書により金融機関で納付する場合 次のアとイの両方を提出すること。 ア 債権・債務者登録申出書(通帳の写しを添付) イ 入札保証金納入通知書発行依頼書	3	
		4	
②	免除を申し出る場合 次のアかイのどちらか一つを提出すること。 ア 保険会社との入札保証保険契約書(写し) ※原本は入札の際に持参すること。 イ 契約実績書(国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した複数回以上の契約を全て誠実に履行したことを証明する書類(契約書の写しを添付)。	添付書類として提出すること	
		5	
(4)	県税の納税証明書の写し	添付書類として提出すること	
(5)	消費税及び地方消費税納税証明書の写し	添付書類として提出すること	
(6)	誓約書	6	
(7)	社会保険に加入する義務がある場合 次の①と②の両方の書類を提出すること。		
	①労働保険に加入していることが確認できる書類 申請日直近の労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し (例) ・労働局からの領収済通知書(領収印があるもの)の写し ・口座振替結果のお知らせ(申請者名が入っている部分を含む)の写し	添付書類として提出すること	
	②健康保険・厚生年金保険に加入していることが確認できる書類 申請日直近の健康保険・厚生年金保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し (例) ・厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書の写し	添付書類として提出すること	
(8)	社会保険に加入義務がない場合 次の書類を提出すること。 ①社会保険に加入義務がないことについての申告書	7	

2 一般競争入札参加資格確認申込書

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

一般競争入札に参加を希望しますので、次の関係書類を提出します。

1. 件名 沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務（単価契約）

2. 入札保証金の納付方法 （①または②のうち、該当するものを○で囲む。）

①納入通知書により金融機関で ②免除規程に該当
納付

3. 添付書類

(1) 沖縄県の産業廃棄物収集運搬及び処分できる許可証の写し

(2) 法人登記簿謄本の写し

(3) 入札保証金に関する書類

① 納入通知書により金融機関で納付する場合

次のアとイの両方を提出すること。

ア 債権・債務者登録申出書（通帳の写しを添付）

イ 入札保証金納入通知書発行依頼書

② 免除を申し出る場合

次のアかイのどちらか一つを提出すること。

ア 保険会社との入札保証保険契約書（写し）

※原本は入札の際に持参すること。

イ 契約実績書（国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した複数回以上の契約を全て誠実に履行したことを証明する書類（契約書の写しを添付）。

(4) 県税の納税証明書の写し

(5) 消費税及び地方消費税納税証明書の写し

(6) 誓約書

社会保険に加入する義務がある場合

(7) 次の①と②の両方の書類を提出すること。

①労働保険に加入していることが確認できる書類

申請日直近の労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し

(例)

・労働局からの領収済通知書（領収印があるもの）の写し

・口座振替結果のお知らせ（申請者名が入っている部分を含む）の写し

②健康保険・厚生年金保険に加入していることが確認できる書類

申請日直近の健康保険・厚生年金保険料の納入が済んだことがわかる書類の

写し

(例)

・厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書の写し

(8) 社会保険に加入義務がない場合

次の書類を提出すること。

①社会保険に加入義務がないことについての申告書

債権・債務者登録申出書(新規・変更・追加)

1枚目

- ・この申出書は、沖縄県から支払を受ける方又は沖縄県に納付をする方の情報を沖縄県財務会計システムに登録するために使用します。
- ・該当する項目に☑をお願いします。
- ・本件に関するお問い合わせは、提出の依頼元の部署へお願いします。
- ・口座情報を記入する場合は、通帳の写しも添付してください。(表紙及び中面のカナ書)

住所 電話番号	〒			電話番号			
法人名	フリガナ)					※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。	
氏名	フリガナ)					※法人の場合は代表者の役職名を、個人事業主の場合は氏名を記入する。	
用途区分 (1つ選択)	☐ 通常 ☐ 工事前金払用 ☐ 資金前渡用						
	金融機関 /支店			☐ 銀行 ☐ 農協 ☐ 労金	支店 出張所	☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 追加	
	預金種別	☐ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ 別段預金					
	口座番号	※右詰とし、左の空白には0を記載してください。					
	口座名義	※通帳中面の記載(カタカナ又はアルファベット)のとおりに記入してください。濁音は一字とします。					
通帳写し ☐ 通帳の写し(表紙及び中面のカタカナ書)を添付した。							
留意事項	・最終使用年から5年度を経過したとき又は業務の性質等により、再度の提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。 ・沖縄県財務会計システムから発行する納付書等は、お名前がカタカナで印字される場合がありますのでご了承ください。						
上記のとおり申し出ます。							
令和 年 月 日							
沖縄県知事 殿							
申出者							
法人名		※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。					
氏名		※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。					
法人の場合 担当者職・氏名		担当者		連絡先			
沖縄県使用欄							
本申請書の2枚目の有無 ☐ 有 ☐ 無							
受領所属			☐ 一般債権債務者 ☐ 特定債権債務者 ☐ 一時債権者	☐ 公共団体 ☐ 職指定の資金前渡職員 ☐ 非常勤(会計年度任用職員)			
入力所属							

2(3)①イ 入札保証金納入通知書発行依頼書 (※金融機関での入札保証金納付を希望する者のみ提出)

令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

住所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

次の件名について、入札保証金を納付したいので納入通知書の発行をお願いします。

記

件 名	沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)								
納付(予定)日	令和 年 月 日 曜日								
納付金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

注)金額の記入は算用数字を使用して鮮明に記載し、その頭部に「¥」を記載して下さい。

注2)入札保証金の率は、見積る契約金額(入札金額に消費税を加えた金額)の100分の5以上とします。

注3)入札保証金説明書に示す提出日時、場所へ本書を持参し、納付書の交付を受けること。
また、納付後は領収書を提出すること。

2(3)②イ 契約実績書

沖縄県知事 殿

入札保証金免除(沖縄県財務規則第100条第2項第3号の規定による)に該当する過去2箇年の契約実績は下記のとおりです。

No	発注者	件名	金額(税込)	契約年月日	完了年月日
1			円	年 月 日	年 月 日
2			円	年 月 日	年 月 日

※契約書等の写しを添付して下さい。

【記入の注意点】

1. 発注者欄は、国(独立行政法人、公社及び公団含む)・沖縄県(学校、教育委員会等含む)・沖縄県以外の地方公共団体(市町村など)であること
2. 件名欄は、本件入札に係る物品と同種、同規模に関する契約であること
3. 完了年月日は欄は契約終了年月日であること

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者名

印

2 (6) 誓約書

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)に係る入札への参加申請を行うにあたり下記のことを誓約します。なお、下記に反する場合、契約の解除等、貴県が行う一切の措置について異議を申し立てません。

記

- 1 一般競争入札参加資格確認申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。
- 2 労働基準法、最低賃金法等の関係法令を遵守するとともに、雇用する労働者に対し、最低賃金法に規定する最低賃金額以上の賃金を支払っています。
- 3 入札にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為を行いません。
- 4 入札にあたっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めます。
- 5 落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を開示しません。
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に掲げる暴力団員及び、それらの利益となる活動を行う者には該当しません。

2 (8) 社会保険に加入義務がないことについての申出書

沖縄県知事 殿

住所
商号又は名称
代表者
電話番号

印

社会保険に加入義務がない理由は、下記のとおりです。

記

1 労働保険に加入義務のない理由

(該当する理由の□に「レ」を記入するか黒塗りしてください)

☐ 従業員がいないため（個人事業主で、事業主しかいない場合、または法人で取締役のみの事業所で構成される場合等）

☐ 出向者のみで構成されており、出向元で加入しているため

☐ その他（理由を枠内に記入してください）

※ 従業員を1人以上使用しているすべての事業所に加入義務があります。

（詳細は、労災保険関係についてはお近くの労働基準監督署、雇用保険関係や被保険者となるかのお問い合わせ等についてはお近くの公共職業安定所までご確認ください）

2 健康保険及び厚生年金保険に加入義務のない理由

(該当する理由の□に「レ」を記入するか黒塗りしてください)

☐ 常時使用する従業員が5人未満の個人の事業所のため

☐ 出向者のみで構成されており、出向元で加入しているため

☐ その他（理由を枠内に記入してください）

※ 法人の事業所の場合、または個人の事業所で常時5人以上の従業員を使用している場合は加入義務があります。（詳細はお近くの年金事務所までご確認ください）

* 上記理由を確認する書類の提出をお願いする場合があります。

3 入札保証金還付請求書

令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

住所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

下記のとおり、入札保証金の還付を請求します。

記

件 名	沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)								
入札日	令和 7 年 月 日 曜日								
請求金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
還付の事由	入札の結果、落札者とならなかったため								
(口座振込先) 金融機関名									
預金種別									
口座番号									
口座名義									

9

入札書（工事を除く）記入例1

入札金額 (税抜き)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札の目的		沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物（異・運搬、処分等業務）（面契約）								
確認		税抜き								
引換の期限		契約締結翌日から令和8年3月31日								
入札保証金額		①入札保証保険契約による免除の場合 →「 沖縄県財務規則第100条第2項第1号により免除 」と記入 ②過去2箇年の間の同種・同規模の契約を履行完了による免除の場合 →「 沖縄県財務規則第100条第2項第3号により免除 」と記入								
内		税抜き								
品名	規格	予定数量	単価 (円/kg)	金額 (予定数量×単価)						備考
収集運搬費(混合廃棄物)		60,000kg	〇〇	〇〇〇						
処分費(混合廃棄物)		60,000kg	〇〇	〇〇〇						
有価物(鉄くず)売却費		1,000kg	〇〇	〇〇〇						(収集運搬費及び処分費に要した費用から除く)
金額は諸経費等を込みにし、品名ごと1行にまとめる。										
計		〇〇〇								
上記金額にその100分の10に該当する金額を加算した金額(当該額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって納入したいので御呈示の設計書、仕様書、契約条項(請負条項)及び財務規則(昭和47年沖縄県規則第12号)並びに御指示の事項を承知して入札します。 ※数量は最大見込数量のため、費用の請求は実測計量										
令和 7 年 0 月 0 日		住所・会社名								
入札年月日		入札者 住所 沖縄県〇〇市〇〇 〇-〇 株式会社〇〇〇〇 氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 代理人 〇〇 〇〇								
沖縄県知事		代表者氏名・印 (代理人入札の場合 代表者印不要)								
かい 長		印 代理人氏名 代理人使用印								

備考

- 金額は算用数字(アラビア数字)で記入する。
- 委任状による代理人が入札する場合は次のとおりとする。
住所 〇〇市字〇〇 〇丁目〇番地〇号
氏名 株式会社 〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
会社名及び代表者氏名
代理人使用印
- 入札箱に投函する場合は、封書の表書きにあて名、件名、自社名を明記のうえ厳封すること。
※「入札保証金額」の欄も忘れずに記入をお願いします。
- 入札執行中、入札を辞退するときは、本書に辞退の旨を明記し、入札を執行する者に直接提出して行うことができる。

記入例2		2回目		3回目					
様式第56号(その1)		入札書（工事を除く）再		再々					
入札金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
様式第56号(その1)		入札書（工事を除く）再							
入札金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
辞 退									

5 委任状

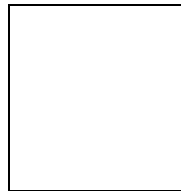
私は、 を代理人と定め、下記件名の入札に関する
一切の権限を委任いたします。

記

1 入札名称

(1) 件 名 沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)

2 代理人使用印鑑



令和 年 月 日

委任者住所

商号

代表者名 印

沖縄県知事 殿

代理人氏名

5 委任状

私は、 を代理人と定め、下記件名の入札に関する
一切の権限を委任いたします。

記

1 入札名称

(1) 件 名 沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)

2 代理人使用印鑑

代理人使用印

住所・会社名

令和 年 月 日

委任者 住所

商号

代表者名

代表者氏名・印

印

沖縄県知事 殿

6 質疑応答書※質疑がなければ提出不要

※質疑問合せ期間： 公告日～令和7年5月7日(水)12:00まで

(但し、土日、祝日を除く午前9時～午後5時)

沖縄県知事 殿

住所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

FAX番号

質問者名

件名 沖縄県本庁舎及び沖縄県南部合同庁舎産業廃棄物収集・運搬、処分等業務(単価契約)

上記件名に係る入札に関し、質問がありますので回答願います。

質疑事項	
回答	