**【申請書類チェックシート】**

※提出書類について記入漏れがないか、チェックのうえ提出して下さい。

|  |
| --- |
| 代表申請者名： |

|  |
| --- |
| ●申請書【提出部数：正本1部（片面印刷）、写し9部(長辺とじ両面印刷)】  □　応募申請書…………………………………………………【第１号様式】  □　企画提案書…………………………………………………【第２号様式】  □　申請者概要…………………………………………………【第３号様式】  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  □　事業費積算見積書…………………………………………【第４号様式】  □　事業費積算内訳書…………………………………………【第４号様式\_別紙】  □　提案した取組のスケジュール……………………………【第５号様式】  □　提案した取組を遂行する体制図…………………………【第６号様式】  □　事業化計画説明書…………………………………………【第７号様式】  □　コンソーシアム構成書　※１………………………………【第８号様式】  □　実績書………………………………………………………【第９号様式】  □　その他補足説明資料（会社案内、パンフレットなど）（任意）  ●添付資料【提出部数：正本１部、写し1部（長辺とじ両面印刷）】  □　誓約書………………………………………………………【第10号様式】  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  □　委任状………………………………………………………【第11号様式】  □　代表申請者を除くコンソーシアム構成員全員分　※１  □　定款又は寄附行為  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  □　直近3ヵ年の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  □　納税証明書 ※発行後3ヶ月以内  （□国税（その３の３）　　□県税（滞納がないことが確認できる納税証明書）)  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  （□国税（その３の３）　　□県税（滞納がないことが確認できる納税証明書）)  □　履歴事項全部証明書（登記事項証明書）※発行後3ヶ月以内  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  □　労働保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していることが確認できる書類  □　コンソーシアム構成員全員分　※１  ※　社会保険に加入義務がない場合は、  社会保険に加入義務ないことについての申出書……【第13号様式】  ●質問書【提出方法：応募要領に記載の問い合わせ先までメールにて送付】  □　質問書………………………………………………………【第12号様式】  ※　質問事項がある場合。受付期間に注意すること。 |

**※１　コンソーシアムによる提案の場合は提出必須**