**【申請書類チェックシート】**

※提出書類について記入漏れがないか、チェックのうえ提出して下さい。

|  |
| --- |
|  代表申請者名： |

|  |
| --- |
|  ●申請書【提出部数：正本1部（片面印刷）、写し9部(長辺とじ両面印刷)】□　応募申請書…………………………………………………【第１号様式】□　企画提案書…………………………………………………【第２号様式】□　申請者概要…………………………………………………【第３号様式】□　コンソーシアム構成員全員分　※１□　事業費積算見積書…………………………………………【第４号様式】□　事業費積算内訳書…………………………………………【第４号様式\_別紙】□　提案した取組のスケジュール……………………………【第５号様式】□　提案した取組を遂行する体制図…………………………【第６号様式】□　事業化計画説明書…………………………………………【第７号様式】□　コンソーシアム構成書　※１………………………………【第８号様式】□　実績書………………………………………………………【第９号様式】□　その他補足説明資料（会社案内、パンフレットなど）（任意）●添付資料【提出部数：正本１部、写し1部（長辺とじ両面印刷）】□　誓約書………………………………………………………【第10号様式】□　コンソーシアム構成員全員分　※１□　委任状………………………………………………………【第11号様式】□　代表申請者を除くコンソーシアム構成員全員分　※１□　定款又は寄附行為□　コンソーシアム構成員全員分　※１□　直近3ヵ年の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）□　コンソーシアム構成員全員分　※１□　納税証明書 ※発行後3ヶ月以内（□国税（その３の３）　　□県税（滞納がないことが確認できる納税証明書）)□　コンソーシアム構成員全員分　※１（□国税（その３の３）　　□県税（滞納がないことが確認できる納税証明書）)□　履歴事項全部証明書（登記事項証明書）※発行後3ヶ月以内□　コンソーシアム構成員全員分　※１□　労働保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していることが確認できる書類□　コンソーシアム構成員全員分　※１※　社会保険に加入義務がない場合は、社会保険に加入義務ないことについての申出書……【第13号様式】 ●質問書【提出方法：応募要領に記載の問い合わせ先までメールにて送付】□　質問書………………………………………………………【第12号様式】※　質問事項がある場合。受付期間に注意すること。 |

　　**※１　コンソーシアムによる提案の場合は提出必須**