

令和7年度『沖縄県クリーンエネルギー・イニシアティブ』改定業務 業務委託 企画提案公募に係る質問への回答

No.	質問日	質問内容	沖縄県回答	回答日
1	2025/2/28	仕様書 4. 委託業務内容 (1)④アに関して、 本業務において、外部委員及びヒアリング発表者にお支払いする謝金 及び旅費（交通費）の基準額として参照すべきものはございますか。	謝金につきましては、本県の定めるところにより、 日額9,300円でご積算ください。 旅費につきましては、本県の旅費規程に基づきその実費を支払って いただきます。基準額(目安)としては、東京⇄沖縄 1泊2日の旅費総額 127,740円、本島内日帰りの車賃往復 1日 2,780円を使用して構いま せん。	2025/3/3
2	2025/2/28	仕様書 4. 委託業務内容 (2)に関して、 「イニシアティブ策定から本年度にいたるまでの取組」とありますが、 ここでの「本年度」とは、令和6年度を指すものという理解でよろ しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/3/3
3	2025/2/28	仕様書 4. 委託業務内容 (6)③に関して、 「配布について支援」とありますが、冊子の印刷のほかに想定されて いる内容がございますか。	送付先のリストの作成や、郵送等を委託事業者の業務として想定し ております。 実際には本県の担当者と協議しながら進めることになります。	2025/3/3
4	2025/2/28	仕様書 5. 進捗報告及び業務の打ち合わせに関して、 期間内に月に一度、委託費の執行状況を含む進捗状況を報告する事と なっておりますが、どの程度のレベルでの報告を想定されているで しょうか。	事業の進捗としては契約後に提出していただく「事業計画書」に添 付する実施スケジュールに記載する各項目の進捗状況を、A3 1枚程度 のスケジュール表上に記入いただき、ご報告いただくことを想定して います。その他、懸念事項や検討委員会の準備状況等をご報告いただ くイメージです。 執行状況につきましては、同じく「事業計画書」に添付する経費積 算内訳に記載する各項目の執行状況を A4 1枚程度の表形式で示してい ただき、ご報告いただくことを想定しています。執行状況の確認は経 理検査ではなく、遅れや計画変更の必要等が生じていないかの確認と いう意味合いで記述しています。	2025/3/3

5	2025/2/28	仕様書 9. 対象経費 (2) に関して、 「令和 7 年度「沖縄県クリーンエネルギー・イニシアティブ改定業務」 委託業務経理処理手引き」について、公募資料には含まれておりませんが、企画提案の時点で、手引きの内容についてご教示いただくことは可能でしょうか。	「委託業務経理処理手引き」は経済産業省の「委託事業事務処理マニュアル」等を参考に、今後策定する予定となっております。手引きで参照する経済産業省のマニュアルは、下記に公開されておりますのでご参照いただければと思います。 https://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/jimusyori_manual.html	2025/3/3
6	2025/2/28	仕様書 10. 連絡体制に関して、 ここでの「専任」の解釈について、当該業務のみへの従事を求める「専従」と異なり、発注者との連絡調整を窓口レベルで常時対応可能な担当者を配置することとの理解で問題ないでしょうか。	「専任の担当者」につきましては、お見込みのとおり、「専従」である必要はありませんが、本県の必要に応じて常時連絡調整の対応をしていただける方を配置いただければと思います。	2025/3/3