

令和7年度 沖縄県一般任期付職員 募集要項（採用選考案内）

令和7年12月26日
沖縄県

- 沖縄県では、道路・河川・公園等の社会インフラの整備や維持管理等を行っています。これらの施策を着実に推進するため、自治体や民間企業などにおける実務経験や専門性を生かし、即戦力で活躍していただける方を求めています。
- これは、「沖縄県一般職の任期付職員の採用等に関する条例」（平成14年沖縄県条例第52号）に基づき、任期を定めて採用されるものです。



1 選考職種、採用予定人員、受験資格等

【共通】

- 業務の状況等により採用日から5年を超えない範囲内で任期を延長する場合があります。
- 期間を定めた任用であり、任期満了後の任用を保障するものではありません。
- 受験資格における職務経験及び実務経験年数については、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。契約・派遣社員、非常勤職員、嘱託職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。

【区分①・土木職】

職種・職層	土木・主任
採用予定人数	16名
業務内容	道路、河川、海岸、港湾、空港、砂防、公園等の事業に係る計画、設計、積算、施工管理等及びそれらに付随する各種業務
受験資格	<p>学歴区分に応じて、公的機関又は民間機関において別表に記載された期間の職務経験を有しており、かつ、以下の（ア）又は（イ）いずれかの要件を満たす。</p> <p>（ア）次の①から②のいずれかの資格を有する人</p> <p>① 建設業法第27条第1項に規定する土木施工管理技士（1級又は2級）を有する者。</p> <p>② 技術士法第2条に規定する技術士又は技術士補（建設部門に限る）</p> <p>（イ）<u>直近10年中に3年以上</u>、道路、河川、海岸、砂防、公園、港湾等の土木工事の計画、設計又は施工管理の実務経験を有する人</p>

任 期	令和8年4月1日から令和10年3月31日まで
配属予定先	本庁（土木建築部）又は出先機関（土木事務所等）

【区分②・建築職】

職種・職層	建築・主任
採用予定人数	4名
業務内容	県有建築物の企画調査、設計及び工事等発注、住宅行政事務等及びそれらに付随する各種業務
受験資格	<p>学歴区分に応じて、公的機関又は民間機関において別表に記載された期間の職務経験を有しており、かつ、以下の（ア）又は（イ）いずれかの要件を満たす人</p> <p>（ア）次の①から③のいずれかの資格を有する人</p> <p>① 建築士法第2条第2項に規定する1級建築士 ② 建築士法第2条第3項に規定する2級建築士 ③ 建設業法第27条第1項に規定する建築施工管理技士（1級又は2級）</p> <p>（イ）<u>直近10年中に3年以上</u>、建築物の計画、設計、積算や施工管理等又は都市計画、建築、住宅等の行政事務の実務経験を有する人</p>
任 期	令和8年4月1日から令和10年3月31日まで
配属予定先	本庁（土木建築部）又は出先機関（土木事務所等）

《受験資格について》

- ◎ 上記各区分の受験資格を満たすこと。
- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- ◎ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。
- ◎ 日本国籍を有しない方は受験できません。
- ◎ 申込日現在、沖縄県職員である人は受験できません。なお、以下の方は除きます。
 - ・令和8年3月31日時点の満年齢が65歳の再任用職員
 - ・教育公務員※1
 - ・沖縄県職員（任期付職員※2、会計年度任用職員、臨時的任用職員）のうち、令和8年3月31日までに任期が満了する者
- ※1：教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む。
- ※2：地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成14年法律第48号）に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律（平成12年法律第51号）に規定する任期付研究員をいう。

【別表】必要な職務経験の目安（採用職種に関連する職務に限る）

学歴区分	職務経験年数
・大学院博士課程又は修士課程の修了 ・大学（4年制の大学）の卒業	5年以上
・短期大学（2年制以上の短期大学）の卒業 ・高等専門学校の卒業 ・専修学校（修業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る。）の卒業 ・各種学校（「高等学校3年制卒業」を入学資格とする修業年限2年以上の課程のものに限る。）の卒業	7年以上
・高等学校の卒業	9年以上

注1 職務経験及び実務経験年数は、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。契約社員や派遣社員、非常勤職員、嘱託職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。

注2 職務経験及び実務経験年数は、採用予定月の前月末日現在で計算します。職務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

注3 合格通知後5営業日以内に、最終学歴を確認するための要件に該当することを確認するための証明書類を提出していただきます（「4. 卒業（修了）証明書の提出について」参照）。事実が確認できない場合は採用されませんので御注意ください。

2 選考方法（選考考查の実施内容）

（1）第1次選考

書類考查	履歴書、職務経歴書及びエントリーシートによる審査
------	--------------------------

（2）第2次選考

面接考查	ア 内容：人物及び職務に関する経験についての個別面接 イ 日程：令和8年1月下旬～2月上旬予定 ウ 場所：沖縄県庁本庁舎（沖縄県那覇市泉崎1-2-2）
------	---

◎面接考查は第1次選考合格者に対してのみ行います。

◎日程及び場所は都合により変更となる場合があります。

◎状況により、WEBでの面接に変更になる場合があります。

3 申込手続き

以下により必要書類の提出をお願いいたします。

受付期間	令和7年12月26日（金）～令和8年1月23日（金）※消印有効
------	---------------------------------

提出書類	ア 履歴書（別紙様式1） イ 職務経歴書（別紙様式2） ウ エントリーシート（別紙様式3） ※書類の様式は、沖縄県公式ホームページに掲載しています。 https://www.pref.okinawa.lg.jp/kensei/jinji/1016520/1032441/1032476.html
提出先	沖縄県総務部人事課（〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2）
提出方法	応募に必要な書類を沖縄県総務部人事課（任期付採用担当）まで持参、又は郵送にてご提出ください（郵送の場合は簡易書留とすること。）

4 卒業（修了）証明書の提出について

受験資格の確認及び給与算定の資料とするため、最終学歴に関する卒業（修了）証明書（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。また、最終学歴以前に職歴がある場合は、高等学校以降の全ての学歴に関する卒業（修了）証明書が必要。）を提出していただきます。

5 採用選考に係る日程等について

書類考査及び面接考査の結果をもとに、最終採用候補者を決定し、令和8年2月中旬をめどに受験者に文書で通知します。

6 勤務条件等

（1）給与

初任給は、沖縄県職員の給与に関する条例（昭和47年沖縄県条例第53号）の規定に基づき、採用者の職務経験等に応じて決定されます。

なお、大学（短大除く）卒業後の職務経験年数に応じた初任給は概ね次のとおりです。

【参考例】

職級	職務経験	初任給
主任	5年の場合	約25万円
	10年の場合	約27万円
	20年の場合	約30万円

◎ 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

（2）勤務時間

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分（午後12時から午後1時まで休憩）。また、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び6月23日（慰靈の日）は、休みとなります。

（3）休暇制度

年次有給休暇（1年間に20日、4月採用の場合は15日付与）のほか、病気休暇、慶弔休暇、

特別休暇（夏期休暇など）、介護休暇、育児休業などの休暇制度があります。

(4) その他

任期を定めて採用された職員も、常勤の一般職の地方公務員であり、任期の定めのない職員同様、守秘義務、営利企業等従事制限等の地方公務員法の服務規定の適用を受けます。

■ お問合せ先

① 採用手続きに関すること

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 沖縄県本庁舎5階（南側）
沖縄県総務部 人事課（担当：平） TEL：098-866-2090

② 受験資格及び業務内容に関すること

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 沖縄県本庁舎11階（北側）
沖縄県土木建築部 土木総務課（担当：前堂、内間）TEL：098-866-2384

履歴書

記入日：令和 年 月 日

ふりがな 氏名			性別	生年月日		年齢	写真貼付位置 たて よこ 4cm × 3cm 写真の裏に 氏名を記入 (撮影から6月以 内のものに限る) 本人単身胸から上	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日				
連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 TEL： E-Mail							
住所	ふりがな 〒 -							
交通手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> モノレール <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 交通用具(自動車等)						※移動時間： 分	令和 年 月撮影
学歴	学校名 (中学校から順次記入)	学部・学科	制度 (年制)	昼・夜 ・通信	上段 入学年月日	在学 年月	修学区分 □卒、□卒見、□修、 □転校、□ 学年中 退、	
					下段 卒業年月日			
				<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 通信	□S□H□R 年 月 日	年 月		
					□S□H□R 年 月 日			
					<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 通信	□S□H□R 年 月 日		年 月
						□S□H□R 年 月 日		
					<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 通信	□S□H□R 年 月 日		年 月
□S□H□R 年 月 日								
職歴	履歴事項 (会社名) 等				上段 入社年月日	職務内容等		
					下段 退社年月日			
				<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日				
						<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日		
				<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日				
						<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日		
				<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日				
<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日								
			<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日					
					<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日			
			<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日					
					<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日			
			<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日					
					<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日			
			<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日					
					<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日			
学歴欄及び職歴欄等の記入上の注意事項 1 学歴は中退であっても記入すること。 2 学歴の制度(年制)は、月単位の期間であれば月数まで記入すること。 3 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。 4 沖縄県庁等での職歴がある場合は、非常勤、嘱託等の別を記入すること。							採用された場合に継続して兼業等の予定(兼業等をする場合は別途申出必要です。) □なし □あり(企業名称等：) ※週あたり勤務時間：	
沖縄県(知事部局)での臨時・非常勤職員の経験 □臨時・非常勤職員の勤務経験なし □臨時・非常勤職員の勤務経験あり □臨時の任用職員(常勤) □一般職非常勤職員(令和元年度以前) □嘱託員 □会計年度任用職員(令和2年度以降) …□1年未満 □1年以上2年未満 □2年以上3年未満 □3年以上4年未満 □4年以上							欠格事由に関する申告 採用に関して、地方公務員法第16条に規定する次に掲げる欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。 □ 拘禁刑以上 の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 □ 沖縄県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 □ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 □ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者	
現在の勤務状況(週あたりの勤務時間) □なし □あり(企業名称等：) ※週あたり勤務時間：								

第 1 号 様 式	資格・免許の名称（取得見込を含む）	取得(予定)年月日	取扱官庁（団体）名
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
		<input type="checkbox"/> S□H□R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
パソコンスキル			
<ul style="list-style-type: none"> • Excel <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) • Word <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) • Power Point <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) • 一太郎 <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) • その他 <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) <input type="checkbox"/>仕事で頻繁に使用した。 <input type="checkbox"/>仕事で少し使用した。 <input type="checkbox"/>使ったことがない。) 			
志望動機、特技、自己PR等			
本人不在時の連絡先（希望する場合）		扶養家族数(配偶者を除く) 人	
<ul style="list-style-type: none"> • 住所 • 電話 • 氏名 		配偶者	配偶者の扶養義務 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
※人事担当者記入欄			
<input type="checkbox"/> 欠格事由の申告チェック、採用後の兼業予定や勤務時間数について確認した。 ●その他特記事項			

(注) 1 虚偽の記載があることが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
 2 欄が不足するときは、適当な紙をつぎたして記入すること。

別紙様式 2

職務経歴書（職歴詳細）

氏名	
----	--

この様式は応募される職に関連する職務経験を伺うものです（全ての職歴を記載する必要はありません）。

令和 年 月 日現在

在職期間	勤務先	雇用形態	具体的な職務内容・役割等
平成〇年〇月～平成〇年〇月 (●年●カ月)		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週／月 日 1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> その他 ()	

※別紙様式 1（履歴書）に記載した「職歴」の詳細について記載して下さい。

別紙様式3

エントリーシート

氏名	
----	--

1 志望動機	志望動機を記入してください。（200字程度）
2 県に生かせる 知識・経験	これまでのご自身の職務経験や専門性に触れた上で、申込区分において当該経験等を活かし、沖縄県職員としてどのような貢献ができると考えているか具体的に述べてください。（600字程度）

《注意事項》 本紙は1枚のみ記入・提出してください。2枚以上は提出できません。