

補助金の交付申請から支払までの基本的な流れ

補助事業者

交付申請書提出

<作成資料>

- 交付申請書（様式第1号）
- 事業計画書（様式1号別紙1）
- 積算内訳書（様式1号別紙2）
- 宣誓・同意書
- 会社概要、組織体制、従業員数（申請前月時点および平成30年同月時点の数）が分かるもの
- 直近2年分の決算書（利益額、売上高が確認できるもの）

実績報告書提出

<作成資料>

- 実績報告書（様式第7号）
- 事業報告書
- 補助対象経費の支出が分かる領収書等

請求書提出

<作成資料>

- 補助金（精算払）請求書（様式第10号）

県

①申請書類審査

②交付決定通知（通知書送付）

③実績報告書の審査

④額の確定（通知書送付）

補助金支払