様式３－１

**証　　明　　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者職氏名）　　　　　　　　　印

　　下記のとおり発注したことを証明願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約年月日 | 業　　　務　　　名 | 契約金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 上記の業務について契約を締結し、すべて誠実に履行したことを証明します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　国・地方公共団体名  　　　　　　　　　　　 代表者名 印 | | |
|

証明書作成に当たっての留意事項

　１　業務名については、今回入札する業務と同種であることが確認できるようにすること。

　２　同規模の契約であることが確認できるように、契約金額を必ず記入すること。

　　　なお、単価契約の場合の契約金額は、契約期間中に当該契約に基づいて支払われた代金の総額とすること。

　３　発注者については、国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体に限ること。

　４　２件以上の契約についての証明を提出すること。