**HOJA DE VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN**

**PROGRAMA DE BECA PARA DESCENDIENTES OKINAWENSES Y ESTUDIANTES DE ASIA（KENPI）**

Asegúrese de tener todos los documentos y de que estén llenados completamente.

Complete todos los documentos de solicitud **en japonés.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documentos | Persona o entidad a redactar | ☑ | Anotaciones |
| Carta de recomendación  (Formulario N.º 1) | Entidad que recomienda |  |  |
| Carta de motivo de recomendación (Formulario N.º 2) | Entidad que recomienda |  |  |
| Solicitud del postulante (Formulario N.°3) | Postulante |  |  |
| Curriculum vitae (Formulario N.º 4) | Postulante |  | Especificar claramente las fechas de ingreso y egreso de las instituciones educativas. |
| Carta de compromiso (Formulario N.º 5) | Postulante |  | Lea y comprenda el contenido antes de firmar. |
| Carta de garantía (Formulario N.º 6) | Garante |  | Escriba el nombre y la fecha de nacimiento del postulante debajo de la "Nota". |
| Encuesta de seguimiento de los becarios (Formulario N.º 7) | Postulante |  |  |
| Informe del Nivel de Idioma Japonés (Formulario N.º 8) | Profesor(a) de idioma japonés.  Personal de instituciones públicas que dominen el idioma japonés |  | Aquellos que hayan aprobado el Examen de Aptitud del Idioma Japonés (JLPT, BJT, etc.) adjuntar una copia del certificado. |
| Carta de recomendación opcional (Formulario N.º 9) | Profesor universitario.  Jefe de la empresa/entidad para la cual trabaja. |  | Si cuenta con la recomendación de su profesor universitario o superior de la empresa/entidad para la cual trabaja, hacer entrega de la carta. (La entrega es opcional). |
| Certificado médico (Formulario N.º 10) | Institución médica |  |  |
| Formulario de elección del curso (Formulario N.º 11) | Postulante |  | Especificar también la segunda y tercera opción. |
| Solicitud del área de especialización (Formulario N.º 11) | Postulante |  | Cursos de asignaturas (Curso A)  Curso de asignaturas (Curso B)  Curso de artes tradicionales |
| Carta poder (Formulario N.º 12) | Postulante |  | \*Solo postulantes con doble nacionalidad  “Representante” equivale a la persona que recibirá los documentos.  "Representado" equivale al postulante. |
| Fotocopia de pasaporte | ― |  | Que tenga validez para ingresar en abril de 2026.  Los postulantes con doble nacionalidad enviarán de ambos pasaportes, tanto el de su país de origen como el de Japón. |
| Composición escrita | Postulante |  | Escrito a mano por el postulante (Utilizar el formulario N.° 22, no más de 4 hojas) |
| Documentos que las universidades consideren necesarias para la aplicación | La obtención de algunos certificados necesarios para aplicar a la universidad toma tiempo.  La lista de solicitudes completa para cada universidad se enviarán después de que la universidad haya emitido las pautas para aplicar a su institución. Sin embargo, el postulante podrá solicitar los siguientes documentos al momento de aplicar, y deberá verficar los siguientes puntos. | | |
| Certificado de graduación de la última escuela a la que asistió | |  | Compruebe si hay sellos en relieve, sellos y firmas escritas a mano. |  |
| Traducción al japonés del certificado de graduación de la última escuela a la que asistió | |  | Se requerirá la firma y/o el sello de la afiliación de la persona que lo tradujo.  Si tiene más de uno, firme y selle todos los documentos. |
| Certificado de notas de la última escuela a la que asistió | |  | Compruebe si hay sellos en relieve, sellos y firmas escritas a mano. |
| Traducción al japonés del certificado de notas de la última escuela a la que asistió | |  | Se requerirá la firma y/o el sello de la afiliación de la persona que lo tradujo.  Si tiene más de uno, firme y selle todos los documentos. |
| Constancia de matrícula de la escuela a la cual está inscrito actualmente | |  | Compruebe si hay sellos en relieve, sellos y firmas escritas a mano. |
| Traducción al japonés del comprobante de matrícula de la escuela a la cual está inscrito actualmente | |  | Se requerirá la firma y/o el sello de la afiliación de la persona que lo tradujo.  Si tiene más de uno, firme y selle todos los documentos. |

\* Los documentos presentados no serán devueltos.

\* Todos los documentos de solicitud deberán escribirse en japonés.

\* Si la persona que llenó la carta de compromiso y/o el certificado médico no puede redactar en japonés, adjunte una traducción al japonés de la institución recomendante o de una institución pública.

\* Si no puede enviar el certificado original, adjunte a la copia una "constancia de autenticidad" de la escuela o institución pública.

\*El formato y la forma de solicitud de la "constancia de autenticidad" difiere según la institución pública emisora. Por tal motivo, le pedimos consultar con cada una de las instituciones.

\* Si tiene alguna duda o pregunta, comuníquese con el Gobierno de Okinawa.