様式第11号（第12条関係）

**収　支　精　算　書**

|  |
| --- |
| 団体名 |
|  |

１　収入額内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 内　訳 |
| 補助金 | 円 |  |
| 基　金 | 円 |  |
| 参加費 | 円 |  |
| 寄付金 | 円 |  |
| その他（　　　　　） | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

２　実支出額内訳

1. ミ―ティング活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費の  実支出額 | 積算内訳 | 備　考 |
| （例）  謝　　　金  会場借料  ○　○　○  ○　○　○  　　・  ・ | 円 | （単価、員数、回数等を詳細に記入すること。）  （必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。） |  |
| 合計 |  |

1. 情報提供

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費の  実支出額 | 積算内訳 | 備　考 |
| （例）  印刷製本費  ○　○　○  ○　○　○  ○　○　○ | 円 | （単価、員数、回数等を詳細に記入すること。）  （必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。） |  |
| 合計 |  |

1. 普及啓発活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費の  実支出額 | 積算内訳 | 備　考 |
| （例）  印刷製本費  ○　○　○  ○　○　○  ○　○　○ | 円 | （単価、員数、回数等を詳細に記入すること。）  （必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。） |  |
| 合計 |  |

1. 相談活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費の  実支出額 | 積算内訳 | 備　考 |
| （例）  諸　謝　金  ○　○　○  ○　○　○  ○　○　○ | 円 | （単価、員数、回数等を詳細に記入すること。）  （必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。） |  |
| 合計 |  |

※　対象経費の支出区分は、「報償費」「旅費」等申請時に記載した経費毎に記載すること。

※　収入額合計と実支出額合計は、一致させること。

※　補助事業ごとに支出内容等が具体的に記載されている領収書の写しを添付すること。