

会議録検索システム更改・運用及び
会議録作成業務委託の検討に係る
情報提供依頼書

令和6年4月24日

沖縄県議会事務局議事課

目 次

1 情報提供の趣旨	1
2 想定しているシステムの概要	1
2.1 目的	1
2.2 システムの概要	1
2.3 スケジュール(案)	1
3 情報提供依頼事項	2
4 手続き	2
4.1 対応窓口	2
4.2 提出資料の形式	2
4.3 提出等の手続き	3
5. 注意事項	3

1 情報提供の趣旨

沖縄県議会事務局では、開かれた議会づくり及び効率的な議会運営を実現するため平成 11 年度に導入した会議録検索システムの更改・運用業務の委託発注を検討しています。

本依頼は、システム更改の検討に当たり、本県が提示する要件を踏まえた機能の仕様、システム運用、業務効率化についての案、関係経費の概算見積等の情報の提供をお願いするものです。

つきましては、「3 情報提供依頼事項」に示した内容について、情報提供をお願いいたします。

また、沖縄県議会事務局内における会議録の作成から公開に至るまでの全体的な業務効率化を図るため、システム更改と併せ、会議録作成業務の一部について、委託発注を検討していますので情報提供をお願いします。

ご提供いただきました情報は、システムの調達内容を検討する際の参考情報として活用させていただきます。積極的な情報提供の程よろしくお願いいたします。

2 想定しているシステムの概要

想定しているシステムの概要は次のとおりです。詳細は「別紙、会議録検索システム等要件概要」をご参照ください。

2.1 目的

沖縄県議会の本会議録及び委員会記録をデータベース化し、インターネットを利用した会議録の検索・閲覧システムを整備することで、会議録検索・閲覧の利便性向上を目指す。また、会議録作成に係る業務の一部委託、音声認識システムの導入等による業務の効率化を図ることで、迅速な会議録公開の取組を推進する。

2.2 システムの概要

- (1)本会議録及び委員会記録のデータベース構築。
- (2)システムは、ASP(アプリケーション・サービス・プロバイダ)方式によるサービス提供を想定。
- (3)システムは、議会事務局ホームページ上で会議録検索・閲覧機能を提供する。
- (4)システムはメンテナンス時を除き、閲覧・検索は通年 24 時間運用。
- (5)キーワード等の条件設定による検索機能及び画面表示機能。
- (6)会議録全文及び抜粋箇所のデータ出力、印刷機能。

※詳細は「別紙、会議録検索システム等要件概要」を参照。

2.3 スケジュール(案)

- (1)令和7年4月～6月 事業者選定、契約締結
- (2)令和7年7月～12月 構築、データ移行、テスト
- (3)令和8年1月 仮稼働開始
- (4)令和8年4月 利用者研修、本格稼働開始

3 情報提供依頼事項

以下の事項について情報提供をお願いします。

3.1 会議録検索システムに関する情報

- (1)製品情報(機能一覧、カタログ、画面サンプル等)
- (2)別紙、「会議録検索システム要件概要」への適合状況
- (3)システム導入・運用に係る前提条件、制約条件(最大処理件数、登録件数等)
- (4)システム構成図(LGWAN系/インターネット接続系での接続機器)
- (5)情報セキュリティに関する情報
- (6)システム稼働に必要なデータ形式(移行データの提供形式を含む)
- (7)運用及び保守情報
- (8)提供可能な付帯サービスの内容

3.2 会議録作成業務委託に関する情報

- (1)音声反訳・校正(本会議録・委員会記録)
- (2)会議録印刷製本・PDF納品(本会議録のみ)
- (3)音声認識システム(賃貸借)

3.3 システム提供事業者に関する情報

- (1)売上高、従業員数、技術者数、資格等
- (2)他団体などでの導入実績

3.4 見積り(別添「RFI見積様式」によること)

3.5 現行業務の効率化に寄与する運用方法、追加提案

4 手続き

4.1 対応窓口

- (1)担当者: 沖縄県議会事務局議事課 古我知
- (2)所在地: 〒900-8501 沖縄県那覇市泉崎 1-2-3
- (3)電話: 098-866-2574
- (4)FAX: 098-866-2350
- (5)e-mail: aa170003@pref.okinawa.lg.jp

4.2 提出資料の形式

4.2.1 紙

- (1)提出部数: 2部
- (2)様式は定めません。貴社の任意様式(A4用紙)にて提出ください。
- (3)ただし、見積もりについては、添付の様式にて提供ください。

4.2.2 電子データ

- (1)提出部数: CD-ROM 1枚

(2)ファイルの形式:Microsoft Office もしくは PDF 形式

4.3 提出等の手続き

4.3.1 提出先

提供資料は、「4.1 対応窓口」まで、郵送してください。

4.3.2 提出期限

提供資料は、令和6年5月21日(火)までに提出してください。

4.3.3 質疑応答の依頼

(1)情報提供の質問については、令和6年5月15日(水)までにメールにて担当者へお送りください。

(2)上記までに寄せられた質問に対する回答については、依頼させていただきましたすべての事業者にご連絡します。

5. 注意事項

(1)本 RFI に関して情報提供のあった事業者に対して、将来のシステムを調達することを保証するものではありません。また情報提供を辞退した事業者について不利益に扱うこともありません。

(2)ご提供いただいた情報については、「1 情報提供の趣旨」に示した目的のために当県組織内で利用させていただきます。御社に断りなく県組織外へ開示することはいたしません。

(3)ご提供いただいた情報・資料につきましては返却いたしません。

(4)ご提供いただいた情報に関して、後日問い合わせを行う場合があります。