【様式１】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

参 加 申 込 書

「令和６年度港湾物流グランドデザイン（仮称）策定検討業務委託」企画提案募集要項の条件等を了解し、参加を申し込みます。

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　玉城 康裕　殿

　　　　　　　　　　　　申込者　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 企画担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

 (注)共同企業体の場合は、代表する法人名を記載すること。

【様式２】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

企 画 提 案 応 募 申 請 書

「令和６年度港湾物流グランドデザイン（仮称）策定検討業務委託」企画提案募集要領の条件等を了解し、別添の提出書類を添えて応募します。

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　玉城 康裕　殿

　　　　　　　　　　　　提出者　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 企画担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

(注)共同企業体の場合は、代表する法人名を記載すること。

【様式３】

質　問　書

令和 　年　 月 　日

沖縄県知事　玉城 康裕　殿

会社名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

今般実施の「令和６年度港湾物流グランドデザイン（仮称）策定検討業務委託」に関する企画提案書について、以下の通り質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 仕様書等の項目 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　質問１件ごとに番号を付与すること。

※　募集要項等のどの項目に対する質問か明確にすること。

※　質問内容は分かり易く記入してください。

【様式４】

会　社　概　要　表

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　社　　名（代表者氏名） |  |
| 沖縄における本店又は支店の住所 |  |
| 設　立　年　月 |  | 関　係　会　社 |  |
| 資　　本　　金 | 　　　　　　　　　円 |
| 社　　員　　数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 主要加盟団体 |  |  |  |
| ＜会社の主要業務＞  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ＜関連プロジェクトの応募状況＞ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 主要株主 | 株　　主　　名 | 持　株　割　合 |
|  | （％） |
|  |  |
|  |  |

【様式５】

業　務　実　績　説　明　書

（　単　体　企　業　・　代　表　構　成　員　）

・企業の過去10年間の同種又は類似業務実績の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種（あるいは類似）業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務成績 |  |
| 発注機関名住　所/ＴＥＬ |  |
| 業務概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |

【記入要領】

・内容は発注者においてTECRISで確認すること。TECRIS登録が無い場合、契約書の写しを別途添付すること。

・複数申請する必要がある場合には、表を増やし記入する。

・共同企業体の場合は、代表構成員が作成すること。

【様式６】

業　務　実　施　体　制

・業務実施体制（企業を対象）

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 代表構成員、構成員の別、再委託先又は協力先及びその理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

・担当者の配置体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務 |
| 業務管理責任者 |  |  |  |
| 担当者 | (1)(2)(3) |  |  |
| 　　上記の内県内（管内）常駐担当者　　　　　　　　　　　　　人　　　　　　　　　　　　　　 |

【記入要領】

１　担当者の配置体制

(1) 氏名にはふりがなをふること。

(2) 所属・役職については、企画提案応募申請書の提出者以外の企業等に所属する場合（共同企業体を除く。）は、企業名等も記載すること。

※　２枚以内

【様式７】

業　務　実　績　説　明　書

（　業　務　管　理　責　任　者　）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名（ふりがな） |  |
| 業務分類 | 同種（あるいは類似）業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名住　所/ＴＥＬ |  |
| 業務概要 |  |
| 業務（又は経験）の技術的特徴 |  　 （○○者として従事） |
| 当該担当者の業務担当（又は経験）の内容 |  |

・予定業務管理責任者の過去10年間の同種又は類似業務実績の概要

・業務実績は、平成25年度以降から公告日までに完了した業務とする。

・ただし、再委託による業務は除き、職務上従事した立場は業務管理責任者又は担当者とする。

・内容は発注者においてTECRISで確認すること。TECRIS登録が無い場合、契約書の写しを別途添付すること。

・複数申請する必要がある場合には、表を増やし記入する。

【様式８】

積　　算　　書

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　玉城 康裕　殿

住　　所

会 社 名

代表者名

業務名：令和６年度港湾物流グランドデザイン（仮称）策定検討業務委託

上記業務の委託費について下記のとおり積算見積します。

積算見積金額　　　　　　　　　　　円（消費税含む）

内訳

※　２枚以内で作成すること。