



求人番号

受付年月日 令和6年2月6日

紹介期限日 令和6年4月30日

就業地住所

職業分類



事業所番号

求人票 (パートタイム)

プレビュー

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | | 277 | | |

| |
|--------|
| 沖縄県那覇市 |
| |
| |

| |
|--------|
| 035-99 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 981 | 都道府県機関 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

4701-925644-8

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | オキナワケンコドモセイカツフクシブ ショウガイフクシカ 沖縄県 子ども生活福祉部 障害福祉課 |
| 所在地 | 〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 ホームページ http://www.pref.okinawa.jp/site/somu/jinji/index.html |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 会計年度任用職員 (事務補助) |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> 文書受付事務 文書発送事務 電話対応、来客対応 資料作成、コピー取り データ入力 (エクセル、ワード等) 職員の補助業務 その他上司の命ずること |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人が応募し、選考した上で、再度の任用をする場合があり得る |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 県庁前駅 から 徒歩3分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 なし |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | パソコン操作できる方: エクセル、ワード、一太郎の基本操作 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 1月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b) | 1,040円 ~ 1,070円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,040円 ~ 1,070円 |
| 賃金の支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.55ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 沖縄県 子ども生活福祉部 障害福祉課 |
|------|--------------------|

求人票 (パートタイム)

プレビュー

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週3 6時間 4 5分以内 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 以内 |
| 休日等 | 土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) 慰霊の日 (6/23) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 人 就業場所 37人 (うち女性 21人) (うちパート 15人) | 設立年 資本金 労働組合 あり | | | |
| 事業内容 | 公務 (他に分類されないもの) のうち都道府県機関 県の生活福祉行政 | | | | |
| 会社の特長 | 当部は福祉政策課、高齢者福祉介護課、青少年・子ども家庭課、子ども未来政策課、子育て支援課、障害福祉課、消費・くらし安全課、保護・援護課、女性力・平和推進課で構成されています。 | | | | |
| 役職/代表者名 | 沖縄県知事 玉城 康裕 | 法人番号 1000020470007 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
| 外国人雇用実績 | | | | | |

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は、雇入れ日から2か月継続勤務後、10日付与
- ・通勤手当相当額は、職員の通勤手当との均衡を考慮して支給 (通勤距離が片道2km未満の場合は不支給)
- ・再度の任用については、再び求人がある場合において同一人が応募し、選考を踏まえて再度任用される場合があります。(2回を超える再度の任用はできません。)
- ・履歴書は所定のもをご利用下さい。
(沖縄県総務部人事課ホームページ又は、公募のある所属で入手して下さい。)
- ・応募書類の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|-------------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 欠員補充 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 県庁前駅 から 徒歩3分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 担当者 | 障害福祉課 計画推進班 クニヨシ 国吉 電話番号 098-866-2190 内線 () FAX 098-866-6916 Eメール aa029017@pref.okinawa.lg.jp | | | | |