

募集案内

令和8年度
沖縄県委託訓練



定員14名

12月開講 受講生募集!

はじめての介護とパソコン科(一般)

募集期間

令和8年10月1日(木)～令和8年10月22日(木)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》: 那覇 098-916-6203, プラザ沖縄 098-939-8020, 名護 0980-52-2886,
宮古 0980-72-3329, 八重山 0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

令和8年11月20日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和8年10月21日(水)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

必ず行って下さい。(厳守)

訓練期間

令和8年12月1日(火)～令和9年3月31日(水)
(4ヶ月間)

訓練コースの特徴

◆介護職員初任者研修課程修了と 同行援護従業者養成研修(一般課程)の資格がとれる

同行援護従業者養成研修(一般課程): 視覚障害者への移動の支援方法を学びます。

◆調理実習講座 高齢者に必要な栄養や調理方法を学ぶ

認知症予防には正しい栄養摂取が必要とされています。
そのために実際に調理を行い学ぶことができます。

◆注目の介護アロマ、パソコンスキルを取得

アロマセラピーは、これからの介護に必要なスキルになります

介護現場でもパソコンスキルが求められており、初めてパソコンを学ぶ方でも繰り返し優しく丁寧に教えます。

◆充実した就活サポート

雇用のミスマッチを防ぐ就労支援に努め、訓練終了後も就職相談や就職先の情報を提供します。



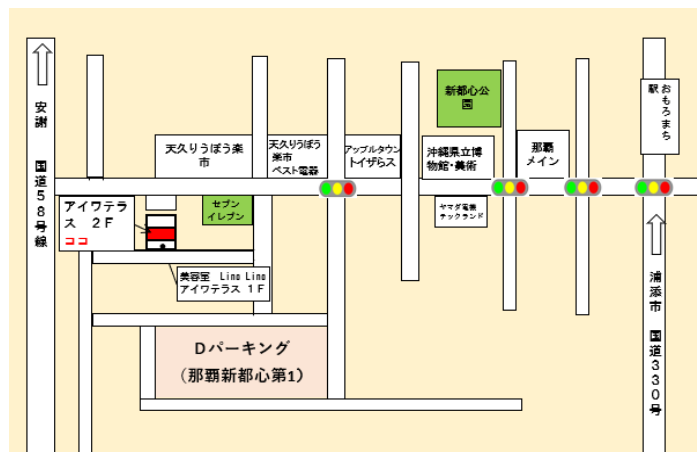
《訓練実施先》

株式会社 沖縄タイム・エージェント
(沖縄人材カレッジ)

TEL: (098) 943-4161

住所: 沖縄県那覇市上之屋1-18-15
アイワテラス2階

沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL: (098) 879-2560



科 名	はじめての介護とパソコン科(一般)		【訓練期間】4ヶ月間 令和8年12月1日(火)～ 令和9年3月31日(水)	
【募集対象】 知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。			【訓練時間・訓練日数】456時間・78日間 授業時間：9：30～16：00（昼食時間50分含む） 月～金（土日・祝日休み） ※土日・祝日に検定を行うことがあります。	
【訓練目標】 訪問介護及び施設介護の基本作業ができ、介護計画に沿った支援を実践することができる。また、各種業務で必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。			【定員】14名 ※応募人数8名に満たない際は、開講しない場合もあります。	
【関連資格等】 介護職員初任者研修課程修了・同行援護従業者養成研修（一般課程） 日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ検定試験 3級 日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定試験 表計算3級			【訓練委託先・訓練実施場所】 株式会社 沖縄タイム・エージェント 〒900-0011 沖縄県那覇市上之屋1-18-15 アイワテラス2階	
【訓練内容問合わせ先】 株式会社 沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ） 〒900-0011 沖縄県那覇市上之屋1-18-15 アイワテラス2階 TEL：098-943-4161			【選考方法】 面接試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。 また、応募者多数の場合は、午前と午後に分けて選考試験を行う場合もあります。	
【入校願書提出先】 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報（入校願書）の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。			【選考日時】 日付：令和8年11月5日(木) 時間：9：30～ 場所：株式会社 タイム・エージェント	
【必要経費】 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が14,494円程度かかります。 (3) その他、検定受験料4,600円が必要です（入校後、随時徴収） (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は4ヶ月訓練3,700円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。			【合格発表・伝達方法】 日付：令和8年11月20日(金) ※弊社ホームページに掲載（10時～12時） ※合格者には入校手続き書類があります。 選考試験の際にご案内します。	
【その他】 沖縄県との契約をもって正式に開講が決めますので、状況により開講しないことがあります。			【駐車場】 専用駐車場はございません。 公共交通機関または近隣のコインパーキングをご利用ください。 （駐車場料金目安：平日24時間毎 700円）	
【カリキュラムの概要】				
学 科	訓 練 科 目	訓 練 の 内 容	時 間	
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護保険外サービスや介護職の仕事内容や働く現場の理解、※デジタルリテラシー、 デジタルツールを活用した情報収集、介護現場における法的な要件とコンプライアンス	12 h	
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護と自立に向けた介護	12 h	
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理	12 h	
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障がい者自立支援制度およびその他の制度	12 h	
	コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、高齢者とのかわり方	30 h	
	老化の理解	老化に伴うこととからだの変化と日常、高齢者と健康	9 h	
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこととからだの変化と日常生活、家族への支援	9 h	
	障がいの理解	障がいの基礎的理解、障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かわり支援の理解	6 h	
	こととからだのしくみと生活支援技術（基礎知識）	人体の構造や機能に関する知識、安全な介護サービスの提供方法・快適な住環境整備と介護・睡眠のしくみについて、ターミナルケア、介護の基本的な考え方、介護に関することとからだのしくみとからだのしくみの基礎的理解	12 h	
	振り返り	総合的なまとめと介護理念についての振り返り、修了試験	6 h	
	高齢者への食支援（基礎知識）	高齢者の心理の理解、高齢者への食支援、必要な栄養素、摂食活動に関わる器官とその機能、高齢者の身体機能の変化、生活習慣病、経口以外での栄養摂取方法	6 h	
	パソコンの基礎知識	ファイル・フォルダーの仕組み、Officeソフトの基礎知識、各用語説明	2 h	
	こととからだのしくみと生活支援技術（介護技術）	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こととからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移乗、移動、食事、入浴、清潔、排泄、睡眠）、終末期介護	75 h	
	こととからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術演習）	介護過程の展開・総合生活支援技術演習	18 h	
	レクリエーション	レクリエーションの企画、運営、発表の体験学習	18 h	
	実 技	高齢者への食支援（調理実習）	家庭料理、琉球料理、伝統野菜の調理	12 h
		アロマセラピー実技演習	アロマセラピーの基礎知識、ケア現場での香りの活用法、アロマタッチの基礎知識、高齢者向けオイルトリートメントの調査基礎、ハンドトリートメント実技、高齢者のむくみケア実習	24 h
		文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正とビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料）	46 h
表計算データ処理実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）	48 h	
同行援護従業者養成研修（一般課程）		視覚障害者（児）福祉サービス、同行援護の精度と従業者の業務、障害・疾病の理解①、障害者（児）の心理①、情報支援と情報提供、代筆・代読の基礎知識、同行援護の基礎知識、基本技能、応用技能	30 h	
就 職 支 援		就職支援	職業人講話 介護福祉施設、障がい者施設従事者による、介護・障がい事業所に求められる人材について	54 h
		就職支援	履歴書、職務経歴書の書き方、面接技法、相談・面接・指導による就職支援	
	職場見学	介護福祉施設での仕事の理解、障がい者施設での仕事の理解、現職者との意見交換等		
課 外		オリエンテーション	3 h	
計	総訓練時間456時間（学科128時間、実技271時間、就職支援54時間、課外3時間）			
各種行事		入校式・修了式		