

宮古島 開催
石垣島

eラーニングだから自宅で学べる デジタル経理人財養成科

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方で次の1～3のいずれかに該当する方

1. 育児（小学校（義務教育学校の前期課程を含む。）に就学前の子に限る。）または介護等により外出が制限される求職者など、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な者
2. 居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講する事が出来ない者
3. 勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な者

受講
無料

募集期間 令和7年6月2日（月）～令和7年6月26日（木）

訓練期間 令和7年8月1日（金）～令和7年11月28日（金）

選考日時

- ①石垣島会場：令和7年7月7日（月）10時
- ②宮古島会場：令和7年7月8日（火）10時

選考方法

筆記試験
面接試験

※いずれかの会場を指定して申し込みください。
※選考試験に係る交通費は自己負担となります。

受講に必要な環境

端末	Windows	Mac	iPhone	iPad	スマートフォン・タブレット
OS	Windows 11 Windows 10	macOS 15 macOS 14	iOS 18 iOS 17	iPadOS 18 iPadOS 17	Android 14 Android 13
ブラウザ	Edge 最新版 Chrome 最新版 FireFox 最新版	Safari 最新版 Chrome 最新版	Safari 最新版	Safari 最新版	Chrome 最新版



【雇用保険受給手続きをされる方】

令和7年7月24日（木）までにお手続きください。
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

【求職者支援制度対象者（特定求職者）の方】

初回訓練相談締切日は令和7年6月25日（水）です。
ハローワークでの求職の申し込み、訓練の相談は訓練を受講するための要件なので、必ず行ってください。

お問い合わせはこちらまで

T&Lサポート株式会社

TEL：080-6492-7171（担当：山城）

Eメール：vocational@taxlegal.jp



ハロートレック

沖縄県立浦添職業能力開発校
TEL：098-879-2560



科名	デジタル経理人財養成科（eラーニング）	
【募集対象】 知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。 【訓練目標】 経理職に就職するために必須となる日商簿記3級の取得を目指し、簿記の基礎から学習するコースです。さらにデジタル化の進む経理業務や給与計算業務に対応するため、マネーフォワードを活用した業務の自動化や省力化を行うためのスキルや、エクセルを活用したデータ分析スキルの習得を目指します。 【関連資格等】 ・日本商工会議所主催簿記検定3級 検定料：3,300円 ・マネーフォワード主催 ・MF会計3級 検定料：1,650円 ・MFクラウド請求書3級 検定料：1,650円 ・MF経費3級 検定料：1,650円 ・MF給与3級 検定料：1,650円 ・MFクラウド勤怠3級 検定料：1,650円 ・オデッセイコミュニケーションズ主催 ビジネス統計スペシャリストエクセル分析一般 検定料：8,800円 【訓練内容お問い合わせ先】 T&Lサポート株式会社 〒904-0103 北谷町字桑江618-15-305号 TEL 080-6492-7171（担当：山城） Eメール：vocational@taxlegal.jp 【入校願書提出先】 住所を所管するハローワーク ※申し込み時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報（入校願書）の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。 【必要経費】 ※納めた費用は返金できませんのでご了承ください。 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が5,102円(税込)がかかります。		(3) その他、スクーリング会場への交通費、各種資格検定受験料が必要です。 (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は4ヶ月訓練3,700円が必要になります。 (5) eラーニング訓練の受講に係るパソコン等通信機器、インターネット接続に係る設備及び通信料は個人の負担となります。 【訓練期間】 4か月間 令和7年8月1日（金）～ 令和7年11月28日（金） 【訓練時間・訓練日数】 240時間・61日 在宅訓練：1日4時間 スクーリング（集合研修）※以下の①か②より選択 ①宮古島会場 8/7、9/11、10/16、11/5 会場：未来創造センター 研修室 沖縄県宮古島市平良字東仲宗根807番地 ②石垣島会場 8/8、9/12、10/16、11/4 会場：大演信泉記念館 研修室 沖縄県石垣市登野城2-70 【定員】 20名（最小開講人数10名） ※応募状況によっては、開講しない場合もあります。 【訓練委託先】 T&Lサポート株式会社 【訓練実施場所】 在宅訓練 （ただし、スクーリング・修了式等は原則各会場にて対面で実施） 【選考方法】 筆記試験・面接試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。 【選考日時】 下記の日程で実施します。※会場を指定して申し込みください。 ① 日付：令和7年7月7日(月) 石垣島会場 時間：10：00～ 場所：大演信泉記念館 研修室Ⅰ・Ⅱ ② 日付：令和7年7月8日(火) 宮古島会場 時間：10：00～ 場所：未来創造センター スタジオ2・3 ※選考試験に係る交通費は自己負担となります。 【合格発表／伝達方法】 令和7年7月24日（木）10：00よりホームページに掲載 ※合格者には入校手続き書類があります。 配布方法は訓練実施先に確認してください。

訓練科目	訓練の内容
デジタルリテラシー【12時間】	デジタル化の進む職場環境に対応するため、日常業務で使用する機会の多いデジタルツールの使い方や使用際の注意点について学習し、就職後スムーズに業務を行えるためのデジタルスキルを身につけます。
商業簿記【84時間】	中小企業の経理担当者に求められる簿記の知識、スキルの習得を目指し、代表的な企業活動の理解とその記録方法、報告書の作成方法について学習します。
日商簿記3級試験対策【24時間】	日商簿記3級に合格するために必要な知識、スキルの習得を目指し、練習問題の演習や模擬試験を行います。
クラウド会計【36時間】	初めてマネーフォワードクラウド会計を利用する人を対象に、経理業務の流れを理解しながら会計ソフトの操作方法を学びます。また、経理業務に含まれる請求書関連業務や経費精算業務を併せて学習し、経理業務の自動化や省力化の手法、いわゆる経理業務のデジタル化について学習します。
クラウド給与【20時間】	初めてマネーフォワードクラウド給与を利用する人を対象に、給与計算業務の流れを理解しながら給与計算ソフトの操作方法を学びます。また、給与計算業務に含まれる勤怠管理業務を併せて学習し、給与計算業務の自動化や省力化の手法、いわゆる給与計算業務のデジタル化について学習します。
ビジネスデータ把握力【12時間】	エクセルを活用し、平均、中央値、最頻値、レンジ、標準偏差など統計的手法を用いてデータの特性を把握することができるスキルを習得します。
ビジネス課題発見力【12時間】	エクセルを活用し、外れ値の検出、度数分布表、標準化、移動平均、季節調整など統計的手法を用いてデータからビジネス上の課題を把握することができるスキルを習得します。
ビジネス仮説検証力【12時間】	エクセルを活用し、集計、散布図、相関分析、回帰分析、最適化など統計的手法を用いてデータからビジネス上の仮説を検証することができるスキルを習得します。
ビジネス統計スペシャリスト試験対策【12時間】	ビジネス統計スペシャリストエクセル分析一般レベルに合格するために必要な知識、スキルの習得を目指し、練習問題の演習や模擬試験を行います。
就職支援対策【16時間】	自己理解・自己開示、履歴書・職務経歴書の作り方、面接対策、ビジネスマナー等訓練生の就職活動を総合的に支援する。個人ごとにキャリアコンサルティングを行い、ジョブカードの作成支援および発行を行う。
各種行事	入校式・修了式・オリエンテーション