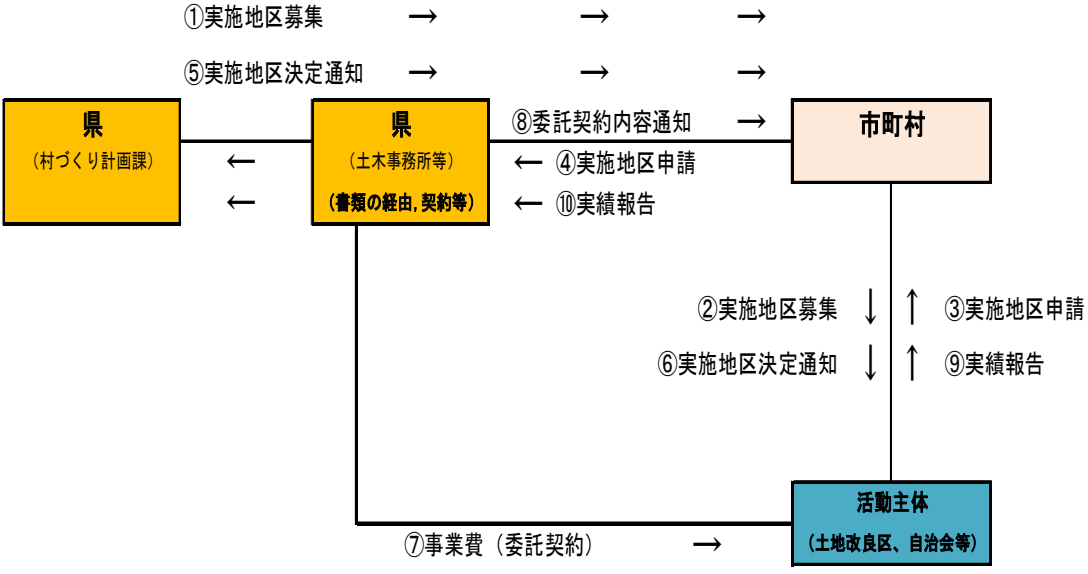


# ふるさと農村活性化基金事業 手続フロー図



※上記のフロー図番号毎に、下記の書類を提出する。

フロー図番号	提出元・先	提出書類
③実施地区申請	活動主体→市町村	別記様式第1号、別記様式第1-2号、別記様式第1-3号
④実施地区申請	市町村→県	別記様式第2号、別記様式第2-2号、別記様式第1-2号、別記様式第1-3号
⑤実施地区決定通知	県→市町村	別記様式第3号
⑥実施地区決定通知	市町村→活動団体	別記様式第4号
⑧委託契約内容通知	県→市町村	別記様式第5号
⑨実績報告	活動団体→市町村	別記様式第6号、別記様式第6-2号
⑩実績報告	市町村→県	別記様式第7号、別記様式第6-2号

※提出書類等は所管の農林土木事務所又は農林水産振興センターを経由しなければならない。  
 (「沖縄県ふるさと農村活性化基金運用基準」第5の2)

## ■令和6年度募集に係るスケジュール

時期	業務	フロー図番号	提出する別記様式
7月	実施地区募集	①、②	
9月下旬	実施地区申請	③活動主体→市町村	1号、1-2号、1-3号
9月末	実施地区申請	④市町村→県	2号、2-2号、1-2号、1-3号
翌年度4~5月	実施地区決定通知	⑤県→市町村	3号
		⑥市町村→活動主体	4号
契約締結時 (実施地区決定通知後)	委託契約内容通知	⑧県→市町村	5号
事業完了のつど (翌年度2月)	実績報告	⑨活動主体→市町村	6号、6-2号
		⑩市町村→県	7号、6-2号