

職種	種別	提出先（所属所印）	所属所押印後
正規職員	一般組合員	○知事部局・各種委員会・出先機関の場合、 総務事務センター に送付。（総務事務センターにて押印）	所属所印押印後は、地共済へ提出をお願いします。
再任用職員（フルタイム）			
任期付職員（フルタイム）			
再任用職員（短時間）	短期組合員	○企業局の場合、 企業局総務課 にて押印。 ○病院事業局の場合、本庁・北部病院・宮古病院・中部病院・精和病院は 病院総務事務センター 、他の各県立病院は その病院 にて押印（R6.7.1時点）	
任期付職員（短時間）			
臨時的任用職員			
会計年度任用職員（フルタイム） ※13ヶ月目以降	一般組合員	○知事部局・各種委員会・出先機関の場合、 各所属機関 にて押印。	
会計年度任用職員（フルタイム） ※12ヶ月以内	短期組合員	○企業局の場合、 企業局総務課 にて押印。 ○病院事業局の場合、本庁・北部病院・宮古病院・中部病院・精和病院は 病院総務事務センター 、他の各県立病院は その病院 にて押印（R6.7.1時点）	
会計年度任用職員（パートタイム）			