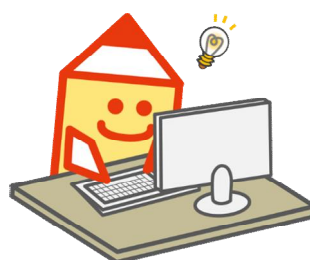
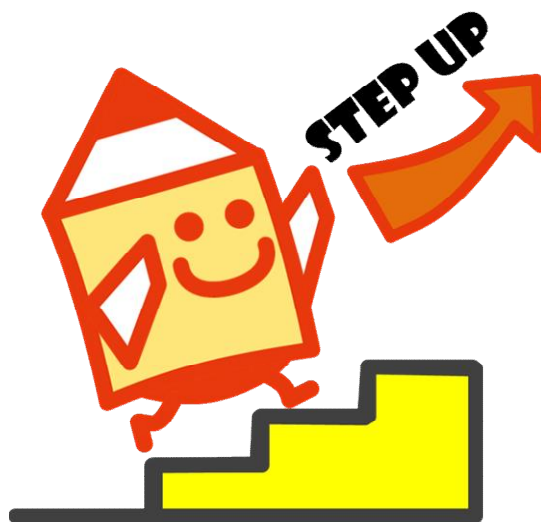


令和7年度 沖縄県委託訓練 年間計画一覧



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校

TEL:098-973-6680/098-973-5954

南部・先島地区：沖縄県立浦添職業能力開発校

TEL:098-879-2560/098-878-5627

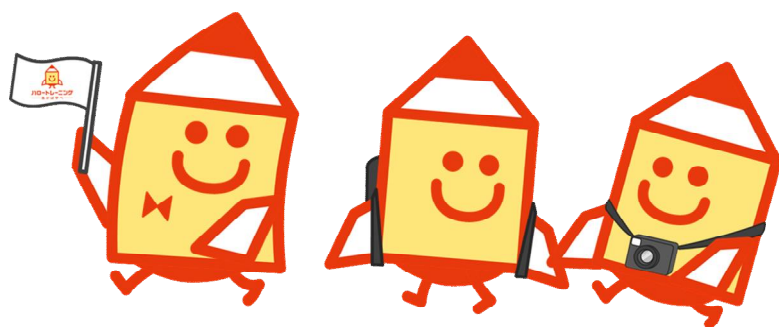


沖縄県商工労働部 労働政策課



目次

◎6月開講コース	．．．．．	1	ページ
◎7月開講コース	．．．．．	3	ページ
◎8月開講コース	．．．．．	5	ページ
◎9月開講コース	．．．．．	6	ページ
◎10月開講コース	．．．．．	8	ページ
◎11月開講コース	．．．．．	9	ページ
◎12月開講コース	．．．．．	10	ページ
◎1月開講コース	．．．．．	11	ページ



6月開講 【 募集期間：令和7年4月1日(火)～令和7年4月23日(水) 】

実務に役立つFP・不動産スキル科	訓練期間： 6/2（月）～ 10/31（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 30 名
【訓練内容】 不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催：宅地建物取引士 ・特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催：ファイナンシャル・プランニング技能検定3級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 沖縄校）	098-861-6006	管轄： 浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間： 6/2（月）～ 8/29（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 20 名
【訓練内容】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。		
【取得目標資格】 ・（財）日本医療教育財団主催：調剤報酬請求事務技能認定（調剤事務）、医科メディカルクラーク（医療事務）、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）		
株式会社ニチイ学館（那覇支店 那覇教室）	098-861-2874	管轄： 浦添

Webプログラマー養成科	訓練期間： 6/2（月）～ 10/31（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 20 名
【訓練内容】 ・WebまたはスマホアプリやIoTなどの様々な分野で利用されるJava言語を基礎から習得 ・Webアプリケーション作成を通じて、プログラマーとしての実践的な技術を習得 ・コンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎を習得		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Javaプログラミング能力認定試験2級、Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）		
株式会社ワイズライン（アプロスコンピュータ学院）	098-868-1248	管轄： 浦添

簿記・パソコンスキル習得科	訓練期間： 6/2（月）～ 11/28（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 30 名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理（給与計算・各種保険手続き）の基本作業ができる。またExcelやWordのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級 ・全国経理教育協会主催：所得税法・法人税法・消費税法能力検定試験 各3級 ・未来教育推進機構主催：日本語ワープロ技能標準試験2級～1級、表計算技能標準試験2級～1級		
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196	管轄： 浦添

ネイリスト養成科	訓練期間： 6/2（月）～ 10/31（金）	
	実施場所： 南風原町	定員： 14 名
【訓練内容】 ネイリストとしての知識や技術を習得し実践力も身に付け、職場で活躍・即戦力となる人材となる。		
【取得目標資格】 ・JNEC主催：ネイリスト技能検定試験3級～2級 ・サーティファイ主催：コミュニケーション検定初級		
株式会社 琉佐美（琉佐美Nails beauty Castle 南風原北IC校）	098-987-4900	管轄： 浦添

介護福祉士実務者研修科	訓練期間：	6/2（月）～ 11/28（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 14 名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修課程修了		
株式会社 沖縄タイム・エージェント	098-943-4281	管轄： 浦添

基礎から学ぶWebデザイン科	訓練期間：	6/2（月）～ 10/31（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 15 名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）		
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719	管轄： 浦添

パソコン基礎科	訓練期間：	6/2（月）～ 8/29（金）
	実施場所：	うるま市 定員： 25 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 うるま校）	098-916-7430	管轄： 具志川

基礎から学べる宅建・FP科	訓練期間：	6/2（月）～ 11/28（金）
	実施場所：	うるま市 定員： 30 名
【訓練内容】 不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催：宅地建物取引士 ・特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催：ファイナンシャル・プランニング技能検定3級～2級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 うるま校）	098-916-7430	管轄： 具志川

Webグラフィック実務科	訓練期間：	6/2（月）～ 11/28（金）
	実施場所：	宜野湾市 定員： 16 名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS、JavaScriptプログラミング等に関する知識及び技能・技術を習得することで競争力の高い人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）		
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜	098-926-1800	管轄： 具志川

経理事務スペシャリスト科	訓練期間： 6/2（月）～ 12/1（月）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計並びにIT(情報技術)の基礎技術等の関連知識を習得し、財務・会計の分野から総合的に企業の問題解決能力やIT化・デジタル化の基礎知識を学習する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級、電子会計実務検定3級～2級 ・金融財政事情研究会主催：ファイナンシャル・プランニング3級 ・サーティファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級、Word文書処理技能認定試験3級～2級		
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719	管轄： 具志川

オフィスビジネス科	訓練期間： 6/2（月）～ 9/1（月）	
	実施場所： 名護市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算2級、日本語ワープロ2級		
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612	管轄： 具志川

7月開講 【募集期間：令和7年5月1日(木)～令和7年5月26日(月)】

基礎から学ぶパソコン科	訓練期間： 7/1（火）～ 9/30（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 24 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級		
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006	管轄： 浦添

eラーニングコース	【受講対象】 育児等により外出が制限される者や職業訓練の受講が困難な地域に居住する方等	
宅建スキル科	訓練期間： 7/1（火）～ 10/31（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 20 名
【訓練内容】 不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催：宅地建物取引士		
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006	管轄： 浦添

Web制作&デザイン科	訓練期間： 7/1（火）～ 11/28（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 15 名
【訓練内容】 ・Webサイト構築に必要なHTMLおよびCSS、フレームワーク、各種ツールの習得 ・Webデザインに必須となるイラスト作成、画像加工、アニメーション技術の習得 ・インターネットのインフラ、接続されるPCその他各種機器のハードウェア基礎知識の習得 ・情報セキュリティ、情報倫理の習得		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)		
株式会社ワイズライン(アプロスコンピュータ学院)	098-868-1248	管轄： 浦添

経理事務スペシャリスト科	訓練期間：	7/1（火）～ 12/26（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計並びにIT(情報技術)の基礎技術等の関連知識を習得し、財務・会計の分野から総合的に企業の問題解決能力やIT化・デジタル化の基礎知識を学習する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験2級～1級、Word文書処理技能認定試験2級～1級 ・給与計算実務検定 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級		
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719	管轄： 浦添

ネイルクリエイター養成科	訓練期間：	7/1（火）～ 10/31（金）
	実施場所：	うるま市 定員： 15 名
【訓練内容】 ネイルサロンにおいて顧客対応、ジェルネイル技術の基礎から応用ができる。		
【取得目標資格】 ・JNEC主催：ネイリスト技能検定試験3級		
AILAS	098-927-5629	管轄： 具志川

eラーニングコース	【受講対象】 育児等により外出が制限される者や職業訓練の受講が困難な地域に居住する方等	
デジタル経理人財養成科	訓練期間：	7/1（火）～ 10/31（金）
	実施場所：	北谷町 定員： 20 名
【訓練内容】 経理職に就職するために必須となる日商簿記3級の取得を目指し、簿記の基礎から学習するコースです。さらにデジタル化の進む経理業務や給与計算業務に対応するため、マネーフォワードを活用した業務の自動化や省力化を行うためのスキルや、エクセルを活用したデータ分析スキルの習得を目指します。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・マネーフォワードクラウド会計・請求書・経費・勤怠・給与、 ・ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析一般		
T&Lサポート株式会社	098-989-6619	管轄： 具志川

Webデザイン養成科	訓練期間：	7/1（火）～ 10/31（金）
	実施場所：	沖縄市 定員： 15 名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート)、illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート)		
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719	管轄： 具志川

経理Webビジネスキャリア科	訓練期間：	7/1（火）～ 12/26（金）
	実施場所：	沖縄市 定員： 20 名
【訓練内容】 プログラミングの知識を習得し、ICT活用と簿記の知識で、働き方の多様化にも対応できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級 ・日本情報処理検定協会主催：ホームページ作成検定試験1級 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験2級～1級、Excel®表計算処理技能認定試験2級～1級		
株式会社フロムサーティ	098-929-4090	管轄： 具志川

8月開講 【募集期間：令和7年6月2日(月)～令和7年6月26日(木)】

Webグラフィック実務科	訓練期間：	8/1（金）～ 1/30（金）
	実施場所：	那覇市 定員：15名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS、JavaScriptプログラミング等に関する知識及び技能・技術を習得することで競争力の高い人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）		
学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ那覇	098-865-2800	管轄：浦添

国際観光サービス科	訓練期間：	8/1（金）～ 1/30（金）
	実施場所：	那覇市 定員：15名
【訓練内容】 外国人観光客の多いホテルや観光施設等において、それぞれの観光客の習慣・文化的背景の違いに応じ、接客サービス、商品の説明・販売を適切に行うための知識・技能を習得、観光客の満足度を高める接客サービス・販売ができる現場スタッフを目指す。		
【取得目標資格】 ・HSK日本実施委員会：HSK試験3級 ・日本商工会議所主催：リテールマーケティング（販売士）検定3級		
株式会社チャイナゲートウェイ	098-943-1245	管轄：浦添

高齢求職者スキルアップ ・スキルチェンジコース	【受講対象】	
	概ね60歳以上の方（求職者の状況により、50歳以上も対象とする）	
ビジネススキルアップ科	訓練期間：	8/1（金）～ 10/31（金）
	実施場所：	那覇市 定員：20名
【訓練内容】 「働き方改革」に沿い自身のライフワークバランスを再構築する機会とする。 ITの活用やこれまでのスキル、キャリア経験、対人力を生かしつつ、新しい職場環境へ馴染み、年齢にあった社会人再スタートを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：コミュニケーション検定初級 ・日本情報処理検定協会：日本語ワープロ検定4級、EXCEL検定4級		
学校法人 KBC学園（沖縄大原簿記公務員専門学校）	098-861-1492	管轄：浦添

事務スペシャリスト科	訓練期間：	8/1（金）～ 1/30（金）
	実施場所：	うるま市 定員：15名
【訓練内容】 企業の財務担当者として業務を遂行できるスキルを習得し、事務職員に求められるWord・Excelといった書類やプレゼン作成等役立つ知識を習得し早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級 ・全国経理教育協会主催：コンピュータ会計2級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算2級～1級、プレゼンテーション作成検定1級、ホームページ作成検定2級、ワープロ検定2級		
海邦電子ビジネス専門学校	098-973-3839	管轄：具志川

介護サービス科	訓練期間：	8/1（金）～ 1/30（金）
	実施場所：	沖縄市 定員：20名
【訓練内容】 介護保険や障害者総合支援法の仕組みや高齢者及び障害者（児）の生活支援に必要な理論・技術・実践力を習得し、介護職員として活躍する人材育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修 ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修） ・防災救命講習		
学校法人大庭学園（中部会場：特別養護老人ホーム 森城）	090-1943-0610（学校用）	管轄：具志川

トータルアロマエステ科	訓練期間： 8/1（金）～ 1/30（金）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 14 名
【訓練内容】 ※実習を相モデルで行うため、女性限定の募集となります。 リゾートホテルスパ・エステサロン・アロマサロン等において顧客対応やアロマセラピー・エステティック施術の基本作業、応用作業ができる。		
【取得目標資格】 ・Rose Timeスクール認定：フェイシャル・ボディ・ハンド・フット・ヘッドセラピスト、アロマデコルテ ・公益社団法人アロマ環境協会主催：アロマセラピー検定一級 ・一般財団法人日本エステティック協会認定：フェイシャル・ボディエステティシャン		
合同会社ローズタイム	098-989-0008	管轄： 具志川

介護福祉士実務者研修科	訓練期間： 8/1（金）～ 1/30（金）	
	実施場所： 名護市	定員： 14 名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了証		
株式会社 沖縄タイム・エージェンツ（かりゆしぬ村）	098-943-4281	管轄： 具志川

医薬品登録販売・調剤事務科	訓練期間： 8/1（金）～ 12/26（金）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 15 名
【訓練内容】 薬局・ドラッグストアのスタッフとして必要な医薬品や人体との作用について学び、同時に店舗販売において必要なマーケティングの知識も習得することで将来、独立又は幹部候補としての人材を目指す。さらにビジネスパーソンとして不可欠なコンピュータに関するIT（情報技術）のスキル、ビジネスマナー等を身に付け、実社会で即戦力として活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・沖縄県医薬品登録販売者試験（合格後に条件有） ・技能認定振興協会主催：調剤事務管理士 認定級		
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719	管轄： 具志川

ビジネス簿記科	訓練期間： 8/1（金）～ 11/28（金）	
	実施場所： 名護市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理並びにIT（情報技術）の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算1級、プレゼンテーション作成1級、日本語ワープロ2級		
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612	管轄： 具志川

9月開講 【募集期間：令和7年7月1日(火)～令和7年7月25日(金)】

パソコン・経理実務入門科	訓練期間： 9/1（月）～ 12/26（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 20 名
【訓練内容】 ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を習得する。また、Word・Excel・会計のソフト操作を身に付け文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級、Word文書処理技能認定試験3級～2級 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級、電子会計実務検定3級		
株式会社 Bricks & UK 沖縄事務所	098-943-9342	管轄： 浦添

介護サービス科	訓練期間：	9/1（月）～ 2/27（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 20 名
【訓練内容】 ・高齢者及び障害者（児）の生活支援に必要な理論・技術・実践力を習得し、介護職員として活躍する人材育成を目指す。 ・介護に必要な技術とともに最新のICT技術を学び現場を牽引していける人材育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了 ・沖縄福祉保育専門学校主催：強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）修了 ・テクノエイド主催：リフトリーダー養成研修修了		
学校法人大庭学園（沖縄福祉保育専門学校）	098-868-5796	管轄： 浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間：	9/1（月）～ 11/28（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 20 名
【訓練内容】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。		
【取得目標資格】 ・（財）日本医療教育財団主催：調剤報酬請求事務技能認定（調剤事務）、医科メディカルクラーク（医療事務）、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）		
株式会社ニチイ学館（那覇支店 那覇教室）	098-861-2874	管轄： 浦添

ジェルネイルアート科	訓練期間：	9/1（月）～ 12/26（金）
	実施場所：	那覇市 定員： 15 名
【訓練内容】 ネイルサロンにおいてネイリストとして、顧客対応やネイル技術の基礎作業ができる。		
【取得目標資格】 ・JNEC日本ネイリスト検定試験センター主催：ネイリスト検定3級～2級 ・JNA日本ネイリスト検定主催：ジェルネイル技能検定初級		
ヒューマンアカデミー株式会社（ヒューマンアカデミー那覇校）	098-864-0190	管轄： 浦添

初級・中級パソコンスキル科	訓練期間：	9/1（月）～ 12/26（金）
	実施場所：	うるま市 定員： 25 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、入力などパソコンの基本操作を習得。ワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、実務に応用できるビジネスツールを身につけ、即戦力となるスキルを高めることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級～上級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 うるま校）	098-916-7430	管轄： 具志川

経理ステップアップ科	訓練期間：	9/1（月）～ 2/27（金）
	実施場所：	うるま市 定員： 15 名
【訓練内容】 経理事務に必要な会計知識だけではなく基礎的な経理管理能力、ビジネスの基本であるコスト感覚、業種職種を問わずビジネスマンにとって有効な知識を学び建設業における専門会計知識、会計処理能力を身に付け早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級 ・建設業振興基金主催：建設業経理事務士2級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算2級～1級、プレゼンテーション作成検定1級、ワープロ検定2級		
海邦電子ビジネス専門学校	098-973-3839	管轄： 具志川

Webグラフィック実務科	訓練期間： 9/1（月）～ 2/27（金）	
	実施場所： 宜野湾市	定員： 16 名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS、JavaScriptプログラミング等に関する知識及び技能・技術を習得することで競争力の高い人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）		
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜	098-926-1800	管轄： 具志川

10月開講 【募集期間：令和7年8月1日(金)～令和7年8月25日(月)】

基礎から学ぶパソコン科	訓練期間： 10/1（水）～ 12/26（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 24 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 沖縄校）	098-861-6006	管轄： 浦添

介護福祉士実務者研修パソコン科	訓練期間： 10/1（水）～ 3/31（火）	
	実施場所： 石垣市	定員： 15 名
【訓練内容】 介護従事者としての職業倫理と、幅広い知識・技能を修得する為に、専門の講師からの的確な指導を受けることで、基本から応用までのスキルを身に付け、介護業界で活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了 ・介護福祉士		
株式会社PCワールド	0980-83-5098	管轄： 浦添

簿記・パソコンスキル習得科	訓練期間： 10/1（水）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 30 名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理（給与計算・各種保険手続き）の基本作業ができる。またExcelやWordのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級 ・全国経理教育協会主催：所得税法・法人税法・消費税法能力検定試験 各3級、 ・未来教育推進機構主催：日本語ワープロ技能標準試験2級～1級、表計算技能標準試験2級～1級		
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196	管轄： 浦添

介護福祉士実務者研修科	訓練期間： 10/1（水）～ 3/31（火）	
	実施場所： 南城市	定員： 14 名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了証		
株式会社 沖縄タイム・エージェンツ（東雲の丘）	098-943-4281	管轄： 浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間：	10/1（水）～ 12/26（金）
	実施場所：	沖縄市 定員： 18 名
【訓練内容】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。		
【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催：調剤報酬請求事務技能認定(調剤事務)、医科メディカルクラーク(医療事務)、ドクターズクラーク(医師事務作業補助)		
株式会社ニチイ学館(那覇支店 沖縄教室)	098-982-2761	管轄： 具志川

アロマエステベーシック科	訓練期間：	10/1（水）～ 12/26（金）
	実施場所：	沖縄市 定員： 14 名
【訓練内容】 ※実習を相モデルで行うため、女性限定の募集となります。 リゾートホテルスパ・エステサロン・アロマサロン等において顧客対応やアロマセラピー・エステティック施術の基本作業ができる。		
【取得目標資格】 ・Rose Timeスクール認定：フェイシャル・ボディセラピスト ・公益社団法人アロマ環境協会主催：アロマセラピー検定二級 ・一般財団法人日本エステティック協会認定：フェイシャル・ボディエステティシャン		
合同会社ローズタイム	098-989-0008	管轄： 具志川

建設・経理事務科	訓練期間：	10/1（水）～ 3/31（火）
	実施場所：	名護市 定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理(建設業特有の経理を含む)並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・一般社団法人建設業振興基金主催：建設業経理士2級 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級～3級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算1級、プレゼンテーション作成1級、日本語ワープロ2級 ・全国経理教育協会主催：コンピュータ会計3級		
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612	管轄： 具志川

11月開講 【募集期間：令和7年9月1日(月)～令和7年9月24日(水)】

Webプログラマー養成科	訓練期間：	11/4（火）～ 3/3（火）
	実施場所：	那覇市 定員： 20 名
【訓練内容】 ・WebまたはスマホアプリやIoTなどの様々な分野で利用されるJava言語を基礎から習得 ・Webアプリケーション作成を通じて、プログラマーとしての実践的な技術を習得 ・コンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎を習得		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Javaプログラミング能力認定試験2級、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)		
株式会社ワイズライン(アプロスコンピュータ学院)	098-868-1248	管轄： 浦添

ネイリスト養成科	訓練期間：	11/4（火）～ 3/31（火）
	実施場所：	南風原町 定員： 14 名
【訓練内容】 ネイリストとしての知識や技術を習得し実践力も身に付け、職場で活躍・即戦力となる人材となる。		
【取得目標資格】 ・JNEC主催：ネイリスト技能検定試験3級 ・サーティファイ主催：コミュニケーション検定初級		
株式会社 琉佐美(琉佐美 Nails beauty Castle 南風原北10校)	098-987-4900	管轄： 浦添

基礎から学ぶWebデザイン科	訓練期間： 11/4（火）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 15 名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）		
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719	管轄： 浦添

建設業経理事務科	訓練期間： 11/4（火）～ 3/31（火）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理（建設業特有の経理を含む）並びにIT（情報技術）の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級、電子会計実務検定3級 ・一般社団法人建設業振興基金主催：建設業経理士2級 ・サーティファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験3級～1級		
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719	管轄： 具志川

12月開講 【募集期間：令和7年10月1日(水)～令和7年10月23日(木)】

コンピューター電子会計パソコン科	訓練期間： 12/1（月）～ 2/27（金）	
	実施場所： 石垣市	定員： 15 名
【訓練内容】 職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な作業ができる人材育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：電子会計実務検定3級 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級、Excel®表計算処理技能認定試験3級		
株式会社PCワールド	0980-83-5098	管轄： 浦添

簿記・パソコンスキル習得科	訓練期間： 12/1（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 30 名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができる。 またExcelのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級 ・未来教育推進機構主催：表計算技能標準試験2級～1級		
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196	管轄： 浦添

はじめての介護とパソコン科	訓練期間： 12/1（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 14 名
【訓練内容】 訪問介護及び施設介護の基本作業ができ、介護計画に沿った支援を実践することができる。また、各種業務で必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修課程修了 ・同行援護従業者養成研修（一般課程） ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修） ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定試験3級、情報処理技能検定試験 表計算3級		
株式会社沖縄タイム・エージェント	098-943-4281	管轄： 浦添

基礎から学ぶパソコン実践科	訓練期間： 12/1（月）～ 2/27（金）	
	実施場所： 那覇市	定員： 15 名
【訓練内容】 ICT基礎技術及び関連知識を習得により、臨機応変に働ける人材。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、実務で即戦力になれる人材を育成し、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験2級～1級、Excel®表計算処理技能認定試験2級～1級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級～上級		
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719	管轄： 浦添

Webクリエイター実践科	訓練期間： 12/1（月）～ 2/27（金）	
	実施場所： 宜野湾市	定員： 16 名
【訓練内容】 PCサイト、スマートフォンサイトの標準言語であるHTML5、CSS3をテキスト入力で構築できるレベルまで習熟させるとともに、素材作成、Webデザイン、CMS管理者などにも対応できる人材に仕上げる。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）		
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜	098-926-1800	管轄： 具志川

経理事務科	訓練期間： 12/1（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計並びにIT（情報技術）の基礎技術等の関連知識を習得し、財務・会計の分野から総合的に企業の問題解決能力やIT化・デジタル化の基礎知識を学習する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級、電子会計実務検定3級		
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719	管轄： 具志川

OA簿記科	訓練期間： 12/1（月）～ 2/27（金）	
	実施場所： 名護市	定員： 15 名
【訓練内容】 財務・経理並びにIT（情報技術）の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：表計算2級、プレゼンテーション作成2級、日本語ワープロ2級		
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612	管轄： 具志川

1月開講 【募集期間：令和7年11月4日(火)～令和7年11月21日(金)】

基礎から学ぶパソコン科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 24 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなす、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級		
株式会社建築資料研究社（日建学院 沖縄校）	098-861-6006	管轄： 浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 那覇市	定員： 20 名
【訓練内容】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。		
【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催：調剤報酬請求事務技能認定(調剤事務)、医科メディカルクラーク(医療事務)、ドクターズクラーク(医師事務作業補助)		
株式会社ニチイ学館(那覇支店 那覇教室)	098-861-2874	管轄： 浦添

CADオペレーター養成科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 10 名
【訓練内容】 建築工事事業所においてCADシステムを用いた建築製図の基本作業ができる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・財団法人全日本情報学習振興協会主催：パソコン技能検定Ⅱ種試験3級～2級 ・一般社団法人 全国建築CAD連盟主催：建築CAD検定試験3級～2級		
有限会社ビーンズ(パソコン教室ビーンズ)	098-933-7245	管轄： 具志川

パソコン基礎科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： うるま市	定員： 25 名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サートファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級		
株式会社建築資料研究社(日建学院 うるま校)	098-916-7430	管轄： 具志川

アロマエステベーシック科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 14 名
【訓練内容】 ※実習を相モデルで行うため、女性限定の募集となります。 リゾートホテルスパ・エステサロン・アロマサロン等において顧客対応やアロマセラピー・エステティック施術の基本作業ができる。		
【取得目標資格】 ・Rose Timeスクール認定：フェイシャル・ボディセラピスト ・公益社団法人アロマ環境協会主催：アロマセラピー検定二級 ・一般財団法人日本エステティック協会認定：フェイシャル・ボディエステティシャン		
合同会社ローズタイム	098-989-0008	管轄： 具志川

経理スタッフ養成科	訓練期間： 1/5（月）～ 3/31（火）	
	実施場所： 沖縄市	定員： 20 名
【訓練内容】 デジタル社会に適応すべく、ICTを活用し合理的に経理業務ができる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・サートファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験3級～1級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験上級		
株式会社フロムサーティ	098-929-4090	管轄： 具志川

詳細について

注意

- 沖縄県と訓練実施機関の契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。
- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 訓練期間、定員等、記載されている内容に変更が生じることがあります。
- カリキュラム等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。
- 求職者支援制度に該当する方は、事前にハローワークでの職業相談が必要です。

応募資格

- 各コース共通
知識、技能を習得して就職することを希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。
原則として、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練を受講していない方。

申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。
申込には写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。
ハローワーク那覇(職業訓練相談窓口) TEL) 098-866-8609
ハローワークプラザ沖縄(沖縄市雇用促進等施設 3階) TEL) 098-939-8020
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2810
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327
- 入校願書は、各ハローワークで配布しております。
県外在住の方は、県立職業能力開発校ホームページから様式をダウンロードできます。
具志川職業能力開発校
URL) <https://www.pref.okinawa.jp/shigoto/ability/1012130/1012196/1023535/1012218.html>
浦添職業能力開発校
URL) <https://www.pref.okinawa.jp/shigoto/ability/1012130/1012168/1022475/1012194.html>

選考方法

- 各コースとも、面接、筆記試験等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先企業等にお問い合わせください。

諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等は自己負担となります。

給付金等

- 雇用保険受給資格者で要件を満たす方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当(交通費)が支給されます。
- その他の方も、訓練手当等の給付を受けることができます。
※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。