

研修計画書

(校内における研修用)

| | |
|-------|-------|
| 学 校 名 | |
| 立 学校 | |
| 番号 | 研修教員名 |
| | (印) |

| | |
|--------------|--|
| 市町村教育委員会担当者名 | |
| (印) | |
| 校 長 名 | |
| (印) | |

| 回 | 月 | 日 | 曜 | 研修内容 | 実施場所 | 指導者 | 自己の課題 |
|----|---|---|---|------|------|-----|-------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

研修計画書 (校外における研修用)

| | |
|-------|-------|
| 学 校 名 | |
| 立 | 学校 |
| 番号 | 研修教員名 |
| | (印) |

| |
|--------------|
| 市町村教育委員会担当者名 |
| (印) |
| 校 長 名 |
| (印) |

| 回 | 月 | 日 | 曜 | 研修内容 | 実施場所 | 指導者 | 自己の課題 |
|----|---|---|---|------|------|-----|-------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

研修報告書 (校内における研修用)

| | |
|-------|-------|
| 学 校 名 | |
| 立 | 学校 |
| 番号 | 研修教員名 |
| | (印) |

| | |
|--------------|--|
| 市町村教育委員会担当者名 | |
| (印) | |
| 校 長 名 | |
| (印) | |

| 回 | 月 | 日 | 曜 | 研修内容 | 実施場所 | 指導者 | 本分野の研修成果 |
|----|---|---|---|------|------|-----|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

研修報告書

(校外における研修用)

| | |
|-------|-------|
| 学 校 名 | |
| 立 | 学校 |
| 番号 | 研修教員名 |
| | (印) |

| | |
|--------------|--|
| 市町村教育委員会担当者名 | |
| (印) | |
| 校 長 名 | |
| (印) | |

| 回 | 月 | 日 | 曜 | 研修内容 | 実施場所 | 指導者 | 本分野の研修成果 |
|----|---|---|---|------|------|-----|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 学 校 名 | 校 長 名 |
| | <div style="text-align: right;">印</div> |

| | |
|-----|---|
| 番 号 | 研 修 教 員 名 |
| | <div style="text-align: right;">印</div> |

1 研究テーマ

2 テーマ設定理由

3 研究仮説

4 研究内容（2項目程度で記載）

5 研究方法（2項目程度で記載）

特定課題研究報告書（様式例）

1 本文書式

- (1) 文 字 数 全角 45文字×45行
- (2) 余 白 上下左右とも21mm
- (3) 文字書体 MS明朝体 10.5ポイント

2 レイアウト

<令和〇年度 中堅教諭等資質向上研修特定課題研究>

研究テーマ（MSゴシック 14P）

サブタイトル（MSゴシック 12P）

〇〇〇〇立△△△△学校

校 長 □□□□□□□ □印

教 諭 □□□□□□□ □印

- 1 テーマ設定理由
- 2 研究仮説
- 3 研究内容
 - (1)
 - ①
 - (ア)
- 4 研究方法
- 5 実践（仮説の検証）
- 6 成果と課題

<参考文献>

○著者名 発行年 『書名』 発行社 の順で記載

※引用した場合は、ページ番号を末尾に記入する。

※A4用紙6枚でまとめること。（提出の際は両面印刷をして3枚）

| | | | | | |
|---|-----------|-----|---|---|--------|
| | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 様 | | | | | |
| | | 学校名 | | | |
| | | 校長名 | 印 | | |
| 中 堅 教 諭 等 資 質 向 上 研 修 欠 席 届 | | | | | |
| 下記の事由により、本校職員が中堅教諭等資質向上研修の講座を欠席しますので お届けします。 | | | | | |
| 記 | | | | | |
| 1 | 研 修 教 員 名 | | | | |
| 2 | 研 修 講 座 名 | | | | |
| 3 | 研 修 場 所 | | | | |
| 4 | 欠 席 期 間 | 令和 | 年 | 月 | 日 ～ 令和 |
| | | | | | 年 月 日 |
| 5 | 事 由 | | | | |

- ※ 事由に関する資料があれば添付すること。
- ※ 研修実施機関(関係市町村教育委員会、関係教育事務所)に提出すること。
- ※ 研修当日、欠席事由が生じたときは、速やかに関係機関に電話連絡をし、後日欠席届を提出すること。

X 幼稚園・認定こども園関係資料

- I 幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修実施要綱**
- II 幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修の概要**

幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修実施要綱

令和2年12月17日 教育長決裁

1 趣 旨

教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）の施行に伴い、当該教諭に対して、個々の能力、適性等に応じて研修を行い、幼稚園教諭・幼保連携型認定こども園保育教諭としての資質の向上を図る。

2 内 容

(1) 対象者

- ① 公立幼稚園、公立幼保連携型認定こども園における教育に関し相当の経験を有し、運営の円滑な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭（以下「研修教員」という。）とする。
- ② 保育所型認定こども園については、幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修のうち、園外研修に限り対象者としてすることができる。
- ③ 私立幼稚園については、園外研修に限り対象者としてすることができる。
- ④ 私立認定こども園（幼保連携型認定こども園、幼稚園型認定こども園及び保育所型認定こども園を含む）については園外研修に限り対象者としてすることができる。

(2) 研修方法・研修日数等

- ① 園外での研修は長期休業期間等に、県立総合教育センター、教育事務所、市町村教育委員会等で実施し、研修期間を6日とする。
 - ア 保育専門研修・・・5日程度
 - イ 選択研修・・・・・・・・1日程度
- ② 園内での研修は、課業期間中に主として園内において研修を実施し、研修期間を10日とする。
 - ア 研究保育・・・・・・・・5日程度
 - イ 課題研究・・・・・・・・5日程度

3 能力・適性等の評価・研修計画書の作成

- (1) 県教育委員会は、県立総合教育センター、教育事務所、市町村教育委員会等において実施する幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修の内容を踏まえつつ、研修教員の能力適性等について評価を行うための評価基準を作成する。
- (2) 園長は、(1)の評価基準に基づいて、教頭(副園長)等を活用することにより、各研修教員に、5月中旬までに評価案及び研修計画書案を作成し、当該市町村教育委員会に提出する。
- (3) 市町村委員会は、園長から提出された評価案及び研修計画書案について、必要な調整を行い、県教育委員会に提出する。
- (4) 県教育委員会は、市町村教育委員会から提出された評価案及び研修計画案を調整の上決定する。
- (5) 園長は、研修教員に研修計画に基づき研修を受けるよう、職務上の命令を発する。

4 研修報告

- (1) 園長は、研修修了時に、各研修教員毎に再度、評価を行い、評価結果を市町村教育委員会、教育事務所、県教育委員会に提出する。
- (2) 県教育委員会、または、教育事務所・市町村教育委員会は園長から提出された評価を今後の指導や研修に活用する。なお、評価結果は直ちに勤務評定につながるものではないとする。

5 研修教員の園務分掌

園長は、保育等に支障がないよう、また、研修の時間を十分確保することができるよう、園務分掌において配慮する。

6 連絡協議会

幼稚園・幼保連携型認定こども園中堅教諭等資質向上研修を円滑かつ効果的に実施するため、研修教員が所属する幼稚園・幼保連携型認定こども園の園長等の連絡協議会を開催することができる。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

1 園外研修

| 回 | 月 日 | 場 所 | 実施機関 | 研修名及び研修項目 |
|-----|------------------|-------------|------------|---|
| 第1回 | 4月 ～ 5月 | 各教育事務所 | 各教育事務所 | <保育専門研修①：開講式> 行政説明 中堅教諭等資質向上研修について ○中堅教諭としての使命と役割(所長講話等) ○教職員の服務について |
| 第2回 | 6月 15(木) | 県立総合教育センター | 県立総合教育センター | <保育専門研修②> ○幼児教育における人権教育の在り方 ○特別支援教育 ○幼児理解に基づいた評価と改善 ○指導計画の作成(カリキュラムマネジメント含む) |
| 第3回 | 7月 14(金) | 県立総合教育センター | 県立総合教育センター | <保育専門研修③> ○保育にいかすカウンセリングマインド ○園内研修の進め方 ○課題研究のすすめ方 ○先輩保育者の発表 ○課題研究の書き方及び検討会 ○指導助言 |
| 第4回 | 市町村教育委員会等と調整すること | | 市町村教育委員会 | <選択研修> 幼小接続 ○小学校授業参観及び授業研究会への参加 ※私立園に関しては、市町村またはセンターの研修担当と相談のうえ学校を確認してください |
| 第5回 | 11月 2(木) | 公立幼・認可園の代表園 | 県立総合教育センター | <保育専門研修④：保育合同研修会> ○保育参観及び保育研修会 ○協議会 |
| | 11月 22(水) | | 県立総合教育センター | |
| 第6回 | 2月 | 各教育事務所 | 各教育事務所 | <保育専門研修⑤：閉講式> ○課題研究報告会 ○研修の総括 |

2 園内研修

| 研 究 保 育 (5日) | |
|--|---|
| 教諭の場合 | 副園長等の場合 |
| <教材研究等> (2～3日) ○教材の分析や指導法の研究を行う。 <保育実践> (2～3日) ○指導案を作成し、研究保育を行う。 計画書作成 (例) <ol style="list-style-type: none"> 1. 指導案作成 2. 教材研究 3. 保育実践 4. 指導案作成再検討 (保育実践後) 5. 保育実践 | <研究の視点> 園運営推進・調整者としての自覚を高め、教育目標の実現に向けた企画力及び指導力等についての資質の充実を図る研究とする。 研修内容 (例) <ul style="list-style-type: none"> ○園の課題解決に取り組む園内研修等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 特別支援対応 ・ 地域人材活用 ・ 園内環境構成 など・・・ |
| 【留意点】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修内容においては、どのような研修をしたのかを具体的に記す。 ・ 教材研究等で理論を深めた後、保育実践を実施する。 ・ 園長等が、指導計画作成、環境構成、保育の方法・展開、学級経営の視点で評価し、指導助言を行う。 | |
| 課 題 研 究 (5日) | |
| <課題研究報告書作成> ○特定のテーマ(園外研修の研修項目等)を選定し研究を行う。または、幼児教育の内容について、領域に関することや学級経営等の視点から、園や学級の課題に応じて研究をまとめる。 ※課題研究の過程・成果について園長等が指導助言を行う。 | |

令和 5 年度
中堅教諭等資質向上研修の手引
小・中学校用

発行日 令和 5 年 3 月

発 行 沖縄県教育委員会