

## 代理申請（行政書士）する場合の利用者区分の選択

2023/07/31 13:05 [沖縄県電子申請サービス] 利用者管理：利用者ID入力（利用者登録）

沖縄県 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職業署名検証

### 利用者管理

#### 利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「sap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同時にメール受信が可能な設定に変更してください。

#### 利用者ID入力

##### 利用者区分を選択してください

個人  
 法人  
 代理人

行政書士が申請者に代わって申請する場合、利用者区分は「法人」を選択してください（代理人は選択しない）。

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

各手続きの内容に関するお問い合わせ先  
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。  
操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）

[https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser\\_mall](https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser_mall) 1/2

## 誤って「代理人」を選択した場合の対応

1. 登録されたID/パスワードでログイン
2. 利用者管理画面で、メールアドレスを「削除する」を選択する。
3. 利用者詳細画面で、削除する利用者情報に間違いなければ、メールアドレスを「削除する」を選択する。
4. 利用者登録画面に戻り、利用者区分を「法人」としてあらためて利用者登録を行う。