

令和 8 年度 沖縄県議会事務局会計年度任用職員 募集要項
(事務補助 (秘書広報課))

1 業務内容・採用予定数

採用予定 1 名

接遇対応、電話、来客対応、資料作成等職員の補助業務

2 採用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※任期満了後、再度応募可。

3 応募資格

パソコンが使用できること (「一太郎」「ワード」「エクセル」の基本操作)

4 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週 5 日
- (2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分 (週 36 時間 45 分以内)
- (3) 勤務場所 沖縄県議会事務局秘書広報課 (那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号)
- (4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始
- (5) 報 酬 時給 1,250 円～1,280 円 (期末・勤勉手当支給あり)
- (6) 年次休暇 10 日
- (7) 通勤手当 通勤距離や通勤形態等に応じて支給
※通勤距離が片道 2 km 未満の場合は不支給
- (8) 加入保険 健康保険 (地方職員共済組合)、厚生年金保険及び雇用保険
※公務災害補償制度あり

5 応募方法

次の書類を下記連絡先あて郵送または持参してください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

なお、応募書類は選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

- (1) ハローワークの紹介状
- (2) 履歴書 (写真貼付)

※指定の履歴書を使用してください。(県議会 HP からダウンロード出来ます)

※履歴書の志望動機記入欄に希望職種 (希望する職名: 事務補助 (秘書広報課))
を必ず記入してください。

6 応募締切 令和 8 年 2 月 9 日 (月) 正午 必着

7 選考方法

- ①書類選考: 2 月 10 日 (火) までに書類選考の可否判定をお知らせします。
- ②面 接: 2 月 13 日 (金) 予定

8 連絡先 〒900-8501 那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号
沖縄県議会事務局総務課 (県議会棟 2 階)
電話 098-866-2572