

令和 8 年度 沖縄県議会事務局会計年度任用職員 募集要項
(議会運営業務員)

- 1 **業務内容・採用予定数** 採用予定 5 名
○本会議資料の収集整理、会議録作成業務
○委員会資料収集整理、委員会記録作成業務
- 2 **採用期間** 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
※任期満了後、再度応募可。
- 3 **応募資格** パソコンが使用できること（「一太郎」「ワード」「エクセル」の基本操作）
- 4 **勤務条件等**
 - (1) 勤務日数 月 16 日
 - (2) 勤務時間 ① 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時～13 時）
② 9 時 30 分～18 時 15 分（休憩 12 時～13 時）
勤務時間は、原則として①の時間による。
※②の就業時間については、年 4 回開催される県議会定例会の会期中に数日生じるもの（所属長が定める日：要相談）であり、年度内合計で 20 日間以内を見込む。
令和 8 年度における県議会定例会の会期は、おおむね次の予定。
(a) 6 月中旬～7 月中旬、(b) 9 月上旬～10 月下旬、
(c) 11 月下旬～12 月下旬、(d) 令和 9 年 2 月中旬～3 月下旬
 - (3) 勤務場所 沖縄県議会事務局議事課・政務調査課（那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号）
 - (4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始
 - (5) 報 酬 時給 1,250 円～1,550 円（期末・勤勉手当支給あり）
 - (6) 年次休暇 7 日
 - (7) 通勤手当 通勤距離や通勤形態等に応じて支給
※通勤距離が片道 2 km 未満の場合は不支給
 - (8) 加入保険 健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険
※公務災害補償制度あり
- 5 **応募方法**

次の書類を下記連絡先あて郵送または持参してください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

なお、応募書類は選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

 - (1) ハローワークの紹介状
 - (2) 履歴書（写真貼付）
※指定の履歴書を使用してください。（県議会 HP からダウンロード出来ます）
※履歴書の志望動機記入欄に希望職種（希望する職名：議会運営業務員）を必ず記入してください。
- 6 **応募締切** 令和 8 年 2 月 9 日（月）正午 必着
- 7 **選考方法**
 - ①書類選考：2 月 10 日（火）までに書類選考の合否判定をお知らせします。
 - ①面接、実技試験（パソコン）：2 月 12 日（木）予定
- 8 **連絡先** 〒900-8501 那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号
沖縄県議会事務局総務課（県議会棟 2 階）
電話 098-866-2572