

沖縄県低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金及び沖縄県高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金（支援対象期間：2023年10月～12月（使用分））
申請手続（公募要領）

制定：令和 5年 9月 11日版

【対象者】

本申請手続（公募要領）は、沖縄県が定める値引き単価により低圧需要家及び高圧需要家の使用量に応じた電気料金の値引きを行った小売電気事業者等を対象としております。

【支援内容】

低圧及び高圧の電気料金の値引き原資等を補助

目次

1. はじめに	1
(1) 本要領について	1
(2) 申請にあたっての注意点.....	1
2. 事業の概要	3
(1) 目的	3
(2) 概要	4
(3) 支援対象期間	4
(4) 本補助事業の支援対象者について	4
(5) 事業の流れ	5
3. 本補助事業の支援対象者の要件	5
4. 本補助事業の支援内容	6
(1) 支援内容	6
(2) 交付決定額	6
5. 申請手続き等の概要	7
(1) 公募受付期間	7
(2) 申請方法	9
(3) 審査方法	12
(4) 審査結果	12
(5) 申請情報の変更	12
(6) 申請取下げ	12
(7) 個人情報の取り扱い	13
6. 補助金の支払い	13
(1) 概算払い	13
(2) 精算払い	13
7. 不正及び不適切な行為の防止及び反社会的勢力の排除.....	13
(1) 不正の防止	13
(2) 不適切な行為の防止	13
(3) 反社会的勢力の排除	14
8. お問い合わせ先	14

1. はじめに

(1) 本要領について

本要領は低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金（以下「低圧補助事業」という。）及び高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金（以下「高圧補助事業」という。）の電気料金値引き原資に対する支援について公募を行いますので、事業の実施に当たり以下に定める事項に基づき、ご申請願います。

なお、本要領は、然るべき予算の成立を前提としており、公表時点の低圧補助事業及び高圧補助事業（以下「本補助事業」という。）の内容に沿って作成されているものであるため、今後、予告なく変更がなされる可能性がありますので、ご了承ください。

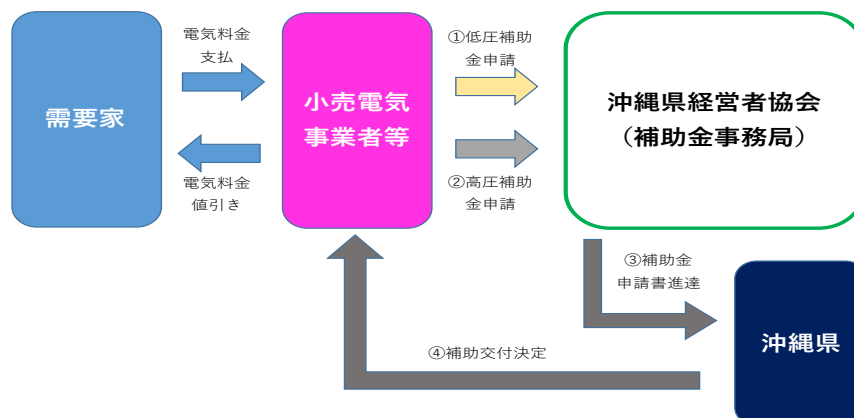
(2) 申請にあたっての注意点

1. 本補助事業の趣旨をご理解いただき、ご申請ください。

本補助事業は、ロシア・ウクライナ情勢の影響や為替レートの円安の進行による世界的な燃料価格の上昇に起因する電気料金の高騰により影響を受ける県民や事業者等の負担軽減を図るためのものです。本来の価格が不適切に設定されていることや、支援対象期間に合わせた値上げを故意的に行うことなど、本補助事業の趣旨を逸脱したものとならないようご注意ください。

2. 本補助事業は「沖縄県低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金交付要綱」、「沖縄県高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金交付要綱」（以下低圧、高圧合せて「補助金交付要綱」という。）等に基づき沖縄県（以下「県」という。）が補助を行います。

本補助事業の申請窓口については、沖縄県経営者協会（以下、「協会」という。）内に電気料金高騰緊急対策事務局（以下「補助金事務局」という。）を設置しており、申請書類等は補助金事務局に提出して頂きますが、交付決定や支払い等については、県から小売電気事業者に直接行います。



3. 本補助事業は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律及び沖縄県補助金等の交付に関する規則に基づき実施されます。

補助金の不正受給が行われた場合には、補助金交付決定の取消・返還命令、不正の内容の公表等や、5年以下の懲役もしくは100万円以下の罰金に処せられることがあります。また、申請書類の作成・提出に際しては、申請書類において、以下を宣誓いただきます。

- ① 不正な補助金の交付の申請防止に係る誓約事項
- ② 反社会的勢力排除に係る誓約事項
- ③ 小売電気事業者等の提供する個人情報等の取扱いに係る同意事項
- ④ 事業遂行上の課題・懸念等に対して、県に事前報告し、県の決定事項に最大限協力すること
- ⑤ 補助金交付要綱及び申請手続（公募要領）等に従うこと

本補助事業の申請内容に虚偽がある場合や宣誓に違反した場合は、補助金交付要綱に基づき交付決定取消となるだけでなく、補助金交付済みの場合、加算金を課した上で当該補助金の返還を求めます。

4. 原則「補助金交付決定通知書」の受領後でないとは補助対象となる経費支出等はできません。

交付申請書の審査の結果、補助金の交付（支払い）対象としての事業の実施を正式に認める「補助金交付決定通知書」が送付されます。補助金の対象となる経費の発注・契約・支出行為は、「補助金交付決定通知書」受領後から可能となりますのでご注意ください。なお、システム改修等費として、交付決定前の事前着手が認められる場合があります。

値引き単価は交付決定時に確定し、小売電気事業者等へ通知します。

5. 補助事業の内容等を変更する際には事前の承認が必要です。

本補助事業は、交付決定を受けた内容で実施いただくものですが、補助事業を実施する中で、補助事業の内容または経費の配分の変更を希望する場合（軽微な変更を除く）には、補助事業の交付の目的に沿った範囲内で、あらかじめ、所定の「変更承認申請書」を提出し、その承認を受けなければなりません（内容によっては、変更が認められない場合もあります）。

6. 補助金交付決定を受けても、定められた期日までに実績報告書等の提出がないと、補助金は受け取れません。

補助金交付決定後、小売電気事業者等に補助事業を開始していただきます。補助事業の終了後は、補助事業で取り組んだ内容を報告する実績報告書及び支出内容のわかる関係書類等を、定められた期日までに補助金事務局を通して県に提出しなければなりません。なお、追加で県及び補助金事務局から提出を求められた書類については、定められた期日までに補助金事務局を通して県に提出する必要があります。もし、定められた期日までに、実績報

告書等の提出が補助金事務局で確認できなかった場合には、補助金交付決定通知書を受領していても、補助金の受給対象外となります。

7. 実際に受け取る補助金は、「補助金交付決定通知書」に記載した交付金額より少なくなる場合があります。

補助金交付決定を受けても、実績報告書等の確認時に、各種要件を満たしていると認められない場合には、補助金の交付は行いません。また、交付すべき補助金額の額を確定した場合において、既にその額を超える概算払いが行われていたときは、その差額は返還することとなります。

なお、実績報告書等の確認時に、支出内容に補助対象外経費が計上されていることが判明した場合には、当該支出を除いて補助対象経費を算出するよう県から連絡いたします。

8. 補助事業関係書類は事業終了後5年間保存しなければなりません。

小売電気事業者等は、本補助事業に関する帳簿及び証拠書類を補助事業の終了日の属する年度の終了後5年間、県や補助金事務局、国の補助金等の執行を監督する会計検査院からの求めがあった際に、いつでも閲覧に供せるように保存しておかなければなりません。

この期間に、会計検査院等による実地検査が実施される可能性もあり、補助金を受けた者の義務として応じなければなりません。また、検査等の結果、仮に、補助金の返還命令等の指示がなされた場合には従わなければなりません。

9. その他

小売電気事業者等は、本申請手続（公募要領）、補助金交付要綱やウェブサイト等の案内に記載のない細部については、県や補助金事務局からの指示に従うものとします。

本補助事業における実施状況の確認のため、県や補助金事務局が電話連絡や訪問を実施することがあります。

また、偽りその他不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、県や補助金事務局が、補助金の受給者に対し、必要に応じて現地調査等を実施します。

2. 事業の概要

(1) 目的

ロシア・ウクライナ情勢の影響や為替レートの円安の進行による世界的な燃料価格の上昇に起因する電気料金の高騰は、家計や企業に大きな影響を及ぼしています。本県は、本土から電力系統が独立していること、37の有人離島を抱える島しょ県であること等、電気料金が高くならざるを得ない構造的不利性を抱えており、さらに令和5年6月から沖縄電力株式会社の供給する規制料金の値上げが行われています。

この状況に対応するため、県民や事業者のみなさまの負担軽減を図る緊急的な対策として、令和5年6月から9月（使用分）の電気料金に対し、各小売電気事業者等を通じて、電

気の使用量に応じた料金の値引きを行ってきましたが、依然として物価高騰が続く中、引き続き県民生活や県経済に対する下支えを行う必要があることから、令和5年10月から12月（使用分）の電気料金に対する支援を実施いたします。

（2）概要

県が定める値引き単価により電気料金の値引きを行った小売電気事業者等に対して、以下の支援を行います。

A. 電気料金値引き原資の支援

値引き単価は、低圧契約：上限 1.5 円/kWh

高圧契約：上限 1.2 円/kWh

（3）支援対象期間

A. 電気料金値引き原資の支援

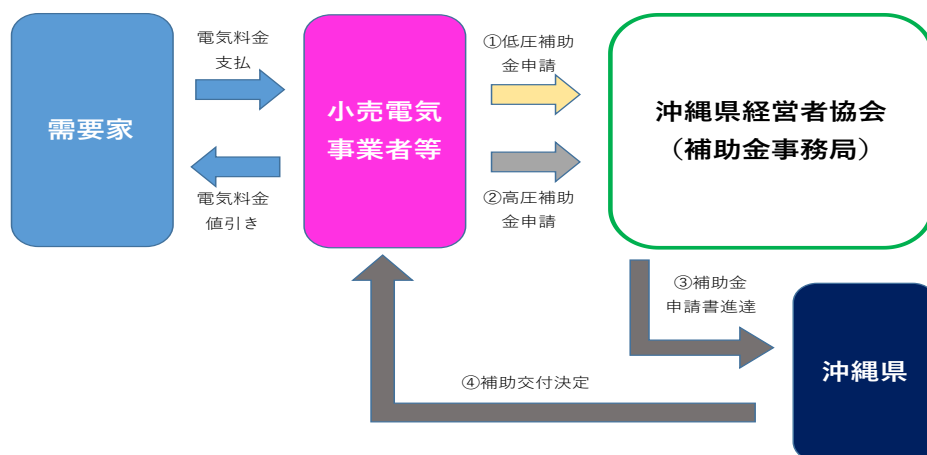
【支援期間】2023年10月～12月

（4）本補助事業の支援対象者について

本補助事業の支援対象者は、本事業の支援対象者の要件を申請時において満たしている小売電気事業者等とします。

(5) 事業の流れ

本補助事業の流れは以下のとおりです。



3. 本補助事業の支援対象者の要件

本補助事業の支援対象者は、以下の要件を満たし、別紙に定める各誓約事項に同意する必要があります。申請内容に虚偽があった場合や、要件を満たしていない場合は補助を取り消すことがあります。

1. 電気※1の小売事業者等であること
2. 県が指定した値引き単価での値引きを行い、当該事実を明示できること
3. 請求書や検針票等に値引きの事実を明示できること
4. WEB サイト等で値引きの事実を含む本事業への参加を公開すること
5. 県協会からの情報開示、広報への協力ができること
6. 原則として、令和5年10月使用分からの値引きが実施できること
7. 日本国内に金融機関の預貯金口座を有し、その口座を通じて日本円で本事業に係る精算を行うことができる電気の小売事業者等であること
8. 法人等（個人又は法人をいう）代表者やその他の構成員が各都道府県の暴力団排除条例の規定による暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力に該当しないこと

(※1) 電気事業法に基づく小売電気事業者の登録を受けた者、一般送配電事業者、登録特定送配電事業者、高圧一括受電事業者等、需要家に対して供給を行っている者を対象とします。今後、対象を必要に応じて追加する可能性があります。

(※2) ①請求書、検針票、WEB 明細等において値引き単価等を記載すること及び②自社WEB サイト等において値引き単価等の公表を実施することを原則とします。①の記載に際しては、以下の記載例を踏まえ、記載ください。なお、以下記載中、「〇円」については、適用される値引き単価を記載ください。

(記載例)

「沖縄電気料金高騰緊急対策事業で使用量1kWh あたり低圧〇円、高圧〇円値引きしてい

ます。」

4. 本補助事業の支援内容

(1) 支援内容

A. 電気料金値引き原資の支援

値引き単価（低圧契約：上限 1.5 円/kWh、高圧契約：上限 1.2 円/kWh）により需要家の使用量に応じた電気料金の値引きを行った小売電気事業者等に対して、その値引き原資を支援する。また、当該値引き処理及び値引きの事実を需要家に対して明示する機能が備わっていないシステムの改修等を支援する。

※ 本補助事業の対象となるシステムが、小売電気事業者等の自社で所有するシステムでなく取次等の別会社が所有する場合、当該システムを所有する会社を含めたコンソーシアムとして申請する必要があります。この場合も、小売電気事業者等が当該コンソーシアムの代表者として申請を行ってください。なお、システムを所有する会社は、複数のコンソーシアムに参加することはできません。

(2) 交付決定額

本補助事業の交付決定額は、電気料金の値引き対象となる需要家の使用量に応じた販売量を基に、原則として県が指定する以下の計算方法で算出します。なお、交付決定額は消費税抜きの金額ですが、値引き単価は消費税込みの金額であることにご留意ください。申請の際には各値引き単価に販売量を乗じた値引き対象の総額から、消費税率を割り戻した金額で申請してください。

また、概算払いの申請時の補助金交付申請額が交付決定額を超える場合には、事前に交付決定額の計画変更が必要となるため、あらかじめ県や補助金事務局にご相談ください。

交付決定額及びシステム改修等に係る補助上限額は、以下のとおりとします。

低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金

補助対象	分類	交付決定額
電気	低圧 ^{※1}	(上限 1.5 円 ^{※2} /kWh×販売量) /1.1
システム改修等	値引き ^{※3} 表示 ^{※4} のための経費	上限 300 万円 (税抜き)
書面交付等	契約変更等により需要家に対する書面交付に要する経費	需要家数×上限 280 円 ^{※5} (税抜き)

高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金

補助対象	分類	交付決定額
電気	高圧	(上限 1.2 円 ^{※2} /kWh×販売量) /1.1

(※1) 高圧一括受電事業者の住居用マンションについては、原則として、高圧一括受電事業者を通じて上限 0.3 円/kWh を値引きし、小売電気事業者より高圧で購入した分の値引き (上限 1.2 円/kWh) 分を合計した上限 1.5 円/kWh 分の値引きを各住戸に対して実施。

(※2) 料金システム上、従量料金単価から直接引くことができない場合や税抜き単価で計算している場合等により、整数とすることができず端数が生じる場合には、値引き単価を超える端数について支援額とすることができるものとします。

(※3) 既存のシステムでは、値引きを処理することができず、料金システムを改修しなければ、システム上で値引きができない場合

(※4) 既存のシステムでは、検針票等に値引きを記載する欄がなく、システムを改修しなければ、検針票や請求書等への値引きの記載ができない場合

(※5) 交付申請における基準単価上限 280 円 (通知費 70 円×4 回を想定)。

5. 申請手続き等の概要

本公募にあたり、申請者は E-mail 等により申請を行う必要があります。

(1) 公募受付期間

下記の受付期間内に申請を行ってください。

9 月 15 日迄に申請 ⇒ 10 月使用・11 月検針分からの補助開始となります。

10 月 13 日迄に申請 ⇒ 11 月使用・12 月検針分からの補助開始となります。

11 月 15 日迄に申請 ⇒ 12 月使用・1 月検針分からの補助開始となります。

※上記受付期間後に、新規に小売事業を開始する等、本事業への参画に当たりご申請が必要な事業者は、県または補助金事務局まで個別にご相談ください。

※本公募は、締め切りを待たずに随時審査を行い採択決定いたします。

※システム改修等に伴う補助対象経費の申請も含みます。

※補助対象経費は、原則として交付決定の通知を受けた後に発生した経費のみをその範囲とします。

※ただし、事前着手のための届出により承認がなされたシステム改修等については、遡及適

用を行わなければ、速やかに本補助事業を実施することが困難であるとして、真にやむを得ないと県が判断した場合に限り、事前着手届出以降（交付決定の通知を受ける前）に発生した経費も本補助金の交付対象とします。

(2) 申請方法

申請は下記の WEB サイトの書類をダウンロードし、E-mail によりご提出ください。

WEB サイト：

沖縄県経営者協会（沖縄電気料金高騰緊急対策事務局）

<https://www.okinawakeikyo.or.jp/>

沖縄県産業政策課

<https://www.pref.okinawa.lg.jp/site/shoko/seisaku/index.html>

E-MAIL：denki@okinawakeikyo.or.jp

【表①：補助金交付申請時に必要な書類】

●必須提出、△任意提出

	番号	提出書類名	書式	提出形式	低圧	高圧		
—	01-1	事業者情報	指定	EXCEL	●	●	全社	
	01-2	交付申請時のチェックリスト	指定	EXCEL	●	●	全社	
交付申請様式	01-3	低圧（様式第1） 低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金に係る交付申請書	指定	PDF	●		全社	
	01-4	高圧（様式第1） 高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金に係る交付申請書	指定	PDF		●	全社	
	01-5	（別紙1-1a）（低圧）値引き原資補助金計画書販売実績	指定	EXCEL	△		小売電気事業者の場合、必須（高圧一括受電事業者を除く）	
	01-6	（別紙1-1b）（低圧）値引き原資補助金計画書販売計画	指定	EXCEL	△		小売電気事業者の場合、必須（高圧一括受電事業者を除く） ※2022年10月以降の販売量実績がひと月でもなく、別紙1-1aにすべての販売量実績が記入できない場合、本別紙に2023年の販売量計画を記入して下さい	
	01-7	（別紙1-2a）（高圧）値引き原資補助金計画書販売実績	指定	EXCEL		△	小売電気事業者の場合、必須（高圧一括受電事業者を除く）	
	01-8	（別紙1-2b）（高圧）値引き原資補助金計画書販売計画	指定	EXCEL		△	小売電気事業者の場合、必須（高圧一括受電事業者を除く） ※2022年10月以降の販売量実績がひと月でもなく、別紙1-2aにすべての販売量実績が記入できない場合、本別紙に2023年の販売量計画を記入して下さい	
	01-9	（別紙1-3a）（高圧一括受電）値引き原資補助金計画書販売実績	指定	EXCEL	△		高圧一括受電事業者の場合、必須	
	01-10	（別紙1-3b）（高圧一括受電）値引き原資補助金計画書販売計画	指定	EXCEL	△		高圧一括受電事業者の場合、必須 ※2022年10月以降の販売量実績がひと月でもなく、別紙1-3aにすべての販売量実績が記入できない場合、本別紙に2023年の販売量計画を記入して下さい	
	01-11	（別紙1-4） 誓約事項等 同意書	指定	PDF	●	●	全社	
	01-12	（別紙1-5） 実施体制図	指定	PDF	●	●	全社	
	01-13	（別紙1-6） 料金計算における値引き前の単価が確認可能なもの	指定	PDF	●	●	全社	
	01-14	（別紙1-7） 需要家に対する値引きの事実を明示できるもの	指定	PDF	●	●	全社	
	01-15	（別紙1-8） システム改修等計画書	指定	PDF	△		システム改修等に要する補助対象経費の補助金を申請する場合	
	01-16	（別紙1-9） 需要家に対するの書面交付計画書	指定	PDF	△		需要家に対するの書面交付に要する補助対象経費の補助金を申請する場合	
	01-17	（別紙1-10） 役員名簿	指定	PDF	●	●	全社	
	01-18	低圧（様式第7） 事前着手のための届出書	指定	PDF	△		システム改修等に要する補助対象経費の補助金を申請する場合、かつ交付決定前にシステム開発の事前着手を希望する場合	
	添付書類（*）	02	（添付資料1） 商業登記簿謄本	定形	PDF	●	●	全社
		03	（添付資料2） 法人税の納税証明書	定形	PDF	●	●	全社
04		（添付資料3） 決算報告書（1期分）	自由	PDF	●	●	全社	
05		（添付資料4） 会社概要	自由	PDF	●	●	全社	
06		（添付資料5） 小売電気事業者等の概要がわかる資料	自由	PDF	●	●	全社	
07		（添付資料6） 債権者登録申請書	定型	PDF	●	●	全社	

* 令和5年度において本補助事業による交付決定を以前に受けており、既に添付書類の提出を行っている場合は省略可

○システム改修等の補助金について、コンソーシアムにより申請を行う際は以下の書類をご提出ください。

	番号	提出書類名	書式	提出形式	低圧	高圧	
様申式請	（別紙1-11）	システム改修等に関わるコンソーシアム構成員名簿	指定	PDF	●		全社
	（別紙1-4）	誓約事項等 同意書	指定	PDF	●		全構成員

小売電気事業者等は、申請時に補助期間中における倒産、電気事業の撤退等による本補助事業を遂行できなくなることが明確である場合や、その懸念がある場合には、速やかに県や補助金事務局に対してその旨を報告する義務を有する。

小売電気事業者等は、自社と取引等の関係を有する事業者が倒産、撤退等による本補助事業の遂行に支障が出ることが明確である場合や、その懸念があると把握される場合には、速やかに県や補助金事務局にその旨を報告する義務を有する。

小売電気事業者等による上記の報告義務の違反が、県や補助金事務局の調査にて明らかになった場合は、県の決定する対応方法に従う。

【表②：概算払いに必要な情報】

※概算払い申請の際には、上記書類の提出に追加して実績を証明する書類(供給地点特定番号、契約番号、各需要家への販売量実績等)の提出が必要となる場合があります。

項目		必要書類/証憑	書式
値引き情報	料金計算における値引き前の単価が確認可能なもの	約款や個別契約書等	自由
	需要家に対しての値引きの事実を明示できるもの	請求書、検針票、WEB明細等	自由
	料金値引きに関するHP等の公表用URL	WEBページ	自由
	販売量実績	補助金概算払請求書	指定

【表③：システム改修等に要する補助対象経費の申請・実績報告】

項目		必要書類/証憑	書式
対象システム	対象システム	システム改修等計画書	指定
	システム所有者		
	導入時期		
	改修内容		
	対応ベンダー		
	ベンダー選定理由		
	見込み費用（税抜き）		
実績報告	改修内容	本事業に係る改修であることを証明する書類、金額を証明する書類	自由
	対応ベンダー		
	振込情報①金融機関		
	振込情報②振込日		
	振込情報③振込元情報		
	振込情報④振込先情報		
	振込情報⑤振込金額		
申請内容と報告が異なる場合の理由	理由書	指定	

【表④：システム改修等の補助金についてコンソーシアムにより申請を行う場合の提出書類】

番号	提出書類名	書式	提出形式	低圧	高圧	
様式	(別紙1-11) システム改修等に関わるコンソーシアム	指定	PDF	●		全社
	(別紙1-4) 誓約事項等 同意書	指定	PDF	●		全構成員

【表⑤：契約変更等により需要家に対する書面交付に要する補助対象経費の申請・実績報告】

項目		必要書類/証憑	書式
実績報告	契約変更等により需要家に対して書面交付した件数が確認可能なもの	本事業に係る契約変更等に伴う需要家に対する書面交付であることを証明する書類、金額を証明する書類	自由
	需要家に対する書面交付の事実を明示することができるもの		
	申請内容と報告が異なる場合の理由	理由書	指定

(3) 審査方法

県は小売電気事業者等が以下の要件を満たしているか審査を行います。

- ① 「3. 本補助事業の支援対象者の要件」に規定する要件をすべて満たすこと。
- ② 県が指定する「沖縄県低圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金」や「沖縄県高圧受電契約向け小売電気事業者等支援補助金」の基準を満たしていること。

※審査内容についてお答え致しかねますので、ご了承ください。

(4) 審査結果

審査結果は、県からの連絡にて通知します。

また、審査終了以降に電気の小売事業者等の事業者名・HP等をWEBサイトにおいて公表致します。

(5) 申請情報の変更

申請した内容について変更や追加をすることができます。ただし、申請情報の変更が必要になった場合は、速やかに県または補助金事務局に連絡してください。変更や追加の内容によっては、承認されない場合や、申請を取り消す場合があります。その際、県または補助金事務局の指示に従ってください。

○申請時の事業者の報告義務

小売電気事業者等は、申請時に補助期間中における倒産、電気事業の撤退等による本補助事業を遂行できなくなることが明確である場合や、その懸念がある場合には、速やかに県または補助金事務局に対してその旨を報告する義務を有する。

小売電気事業者等は、自社と取引等の関係を有する事業者が倒産、撤退等による本補助事業の遂行に支障が出ることが明確である場合や、その懸念があると把握される場合には、速やかに県または補助金事務局にその旨を報告する義務を有する。

小売電気事業者等による上記の報告義務の違反が、県や補助金事務局の調査にて明らかになった場合は、県の決定する対応方法に従う。

(6) 申請取下げ

交付決定通知を受けた場合において、当該通知に係る申請内容又はこれに付された条件に不服がある場合には、当該申請を取り下げることができます。取り下げる場合は、速やか

に県または補助金事務局に連絡してください。

(7) 個人情報の取り扱い

個人情報等について適切な保護措置を講ずるものとし、本補助事業の業務の範囲内でのみ使用します。

※県に係る委託先についても同様とします。

6. 補助金の支払い

(1) 概算払い

本補助事業では、小売電気事業者等から県や補助金事務局への販売量実績の報告を受けて、毎月概算払いを行う予定です。検針月の翌月 20 日までに申請いただき、原則、検針月の翌月末までに支払いを行います。

概算払いについては、交付決定額の 9 割が限度となっておりますので、ご注意ください。

(2) 精算払い

最終の値引きを実施し、さらに最終の概算払い終了後、小売電気事業者等から実績報告書の提出をしていただきます。初回申請からの証憑等をチェックした上で適正な金額を確定し、実績報告書の提出から翌々月末までに精算支払いを行います。なお、交付すべき補助金額が確定した場合において、既にその額を超える概算払いによる支払が行われていたときは、その超える部分の補助金は返還していただくこととなります。

※支払い日については、初回申請からの証憑等に不備等ある場合はこの限りではありません。

7. 不正及び不適切な行為の防止及び反社会的勢力の排除

(1) 不正の防止

小売電気事業者等による架空の申請や水増し報告等の不正請求※等については、厳正に対処します。不正が判明した場合には、補助金を返還していただく場合があります。悪質な事例については、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置をとるとともに、不正の事実を経済産業省に報告いたします。

※参考：不正請求について

偽りその他不正の行為（詐欺、脅迫、贈賄その他の刑法（明治 40 年法律第 45 号）各条文に規定するものをいう。）に触れる行為の他、刑法上の犯罪を構成するに至らない場合であっても、故意に申請又は報告情報等に虚偽の記入を行い又は偽りの証明を行うことにより、本来受けることができない金銭の支払いを受け、又は受けようとする事。

(2) 不適切な行為の防止

小売電気事業者等が①補助金相当分をあらかじめ単価に上乘せする等、本来の価格が不適切に設定されていること、②支援対象期間に合わせた値上げを故意的に行うこと、③補助

金による値引きの価格を営業資料の料金表示に用いること等、本補助事業の趣旨に反する行為を行った場合には、補助対象としない。

(3) 反社会的勢力の排除

小売電気事業者等は、本補助事業を遂行するにあたり、反社会的勢力※の関与、参画その他如何なる形式の影響力の行使について、排除しなければなりません。

※参考：反社会勢力について

以下のいずれかに該当する者をいう。

- ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- ② 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
- ③ 暴力団準構成員
- ④ 暴力団関係者
- ⑤ 総会屋、社会運動標ぼうゴロ、政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等
- ⑥ その他前各号に準ずる者

8. お問い合わせ先

沖縄県経営者協会（電気料金高騰緊急対策事務局（補助金事務局））

電話：098-851-4911

〒901-0152 那覇市小禄1831-1 沖縄産業支援センター601

E-MAIL：denki@okinawakeikyo.or.jp

営業時間：平日午前9時～午後5時（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）