

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

決定No.	
ふりがな	
申請者氏名	
住所	〒
連絡先	
ふりがな	
保護者等 氏名	
連絡先	

大学等進学サポート事業渡航費用（精算払）請求書

令和 年 月 日付けご未県第 号をもって交付決定された大学等進学サポート事業
実施要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 請求額（総額）

¥

2. 内訳 別紙のとおり

3. 振込先

(1) 金融機関

銀行

支店

(2) 預金の種類

 普通預金 当座預金

(3) 口座番号

(4) 口座名義

4.添付資料 ※添付したことを確認し、右枠にチェック（レ点または○）を記入してください。

(1) 通帳の写し（銀行、支店名、口座番号、名義が記載されているページ）	
(2) 交通費 内訳（別紙1）	
(3) 宿泊費 内訳（別紙2）	
(4) 大学等の受験、進学を証明する書類（別紙3に添付）	
(5) 進学先の出席必須行事を証明する書類（様式7、別紙3）※申請者のみ	
(6) 渡航の際に支払った費用の領収書及び乗車券（別紙4に添付）	
(7) アンケート（生徒・保護者）※沖縄県電子申請サービスで回答する場合は不要	

※虚偽の記載があると判明した場合、給付の一部又は全部の返還を求めることがあるので、注意すること。

決定No

交通費詳細 内訳：渡航 回目

【 渡航日程 】 R 年 月 日 ~ R 年 月 日

【 渡航目的 】 受験 (受験校 :) 所在都道府県 :
 進学 (学校名 :) 所在都道府県 :
 進学先の必須参加行事 (行事名 :) 所在都道府県 :

留意事項

①本用紙は**渡航回数別に記入**してください。2回渡航した場合は2枚記入してください。②領収書に同伴者の金額が含まれている場合、**1人分の金額を記入**してください。

日付

【事務局記入欄】

/	<input type="checkbox"/> 航空賃 (<input type="checkbox"/> ホテルパック) <input type="checkbox"/> 船賃 <input type="checkbox"/> 新幹線料金 <input type="checkbox"/> 1乗車1,000円以上の乗車賃	始点 () ↓ 終点 ()	¥	500円 1,000円
/	<input type="checkbox"/> 航空賃 (<input type="checkbox"/> ホテルパック) <input type="checkbox"/> 船賃 <input type="checkbox"/> 新幹線料金 <input type="checkbox"/> 1乗車1,000円以上の乗車賃	始点 () ↓ 終点 ()	¥	500円 1,000円
/	<input type="checkbox"/> 航空賃 (<input type="checkbox"/> ホテルパック) <input type="checkbox"/> 船賃 <input type="checkbox"/> 新幹線料金 <input type="checkbox"/> 1乗車1,000円以上の乗車賃	始点 () ↓ 終点 ()	¥	500円 1,000円
/	<input type="checkbox"/> 航空賃 (<input type="checkbox"/> ホテルパック) <input type="checkbox"/> 船賃 <input type="checkbox"/> 新幹線料金 <input type="checkbox"/> 1乗車1,000円以上の乗車賃	始点 () ↓ 終点 ()	¥	500円 1,000円
/	<input type="checkbox"/> 航空賃 (<input type="checkbox"/> ホテルパック) <input type="checkbox"/> 船賃 <input type="checkbox"/> 新幹線料金 <input type="checkbox"/> 1乗車1,000円以上の乗車賃	始点 () ↓ 終点 ()	¥	500円 1,000円

合計額

¥

【事務局確認欄】

①領収書・受験等証明書の添付確認 (濟)
 ②雑費 1,000円 (日) + 500円 (日) = (円)

決定No

宿泊費詳細 内訳：渡航 回目

留意事項①本用紙は**渡航回数別に記入**してください。2回渡航した場合は2枚記入してください。②領収書に同伴者の金額が含まれている場合、**1人分の金額を記入**してください。

予約人数・部屋数	ホテル・旅館名 :									
宿泊期間	R	年	月	日	～	R	年	月	日	
渡航目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 進学先の行事参加									
予約状況	<input type="checkbox"/> 宿泊のみ <input type="checkbox"/> ホテルパック									
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数 : 人									
食事	朝食	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	→	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	(¥)	×	回	
	夕食	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	→	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	(¥)	×	回	
* 食事ありで食事代金不明の場合、朝食600円、夕食1,600円で計算します。										
宿泊費	本人分宿泊費 ￥			－ 食事代 ￥			＝ ￥			

予約人数・部屋数	ホテル・旅館名 :									
宿泊期間	R	年	月	日	～	R	年	月	日	
渡航目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他									
予約状況	<input type="checkbox"/> 宿泊のみ <input type="checkbox"/> ホテルパック									
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数 : 人									
食事	朝食	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	→	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	(¥)	×	回	
	夕食	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	→	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	(¥)	×	回	
* 食事ありで食事代金不明の場合、朝食600円、夕食1,600円で計算します。										
宿泊費	本人分宿泊費 ￥			－ 食事代 ￥			＝ ￥			

合計額 ￥

(事務局確認欄)

① 領収書、受験等証明書の添付確認 (濟)

② 食事の有無、領収書と照合 (濟)

③ 宿泊費の合計額 【 】 円

決定No

渡航目的証明書添付用紙 渡航 回目

添付書類	<input type="checkbox"/> 受験	以下①～③のいずれかを提出 ①受験票 ②合否通知+受験日・会場がわかる資料 ③受験料の領収書+受験日・会場がわかる資料
	<input type="checkbox"/> 進学	以下①～③のいずれかを提出 ①合格通知（写） ②入学許可証（写） ③在学証明書
	<input type="checkbox"/> 進学先の行事参加	以下①～③のいずれかを提出 ①合格通知（写）+進学が決定した大学からの行事参加の案内文（開催日・場所記載）+様式第7号 ②入学許可証（写）+進学が決定した大学からの行事参加の案内文（開催日・場所記載）+様式第7号 ③在学証明書+進学が決定した大学からの行事参加の案内文（開催日・場所記載）+様式第7号

以下に貼付又は別紙（A4又はA4サイズに折り畳んだ書類）をつける

出席必須行事及び旅費不支給証明

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

【学校記入欄】

学校名	
住所	〒 _____
証明者職位 氏名	印 _____

本校で開催した下記の行事については、本校へ進学が決定している生徒にとって、現地へ赴いて出席することが必須な行事であることを証明します。

また、下記の行事への出席に対して、本校へ進学が決定している生徒への旅費に当たる費用は一切支給していないことを併せて証明します。

記

【申請者記入】

行事開催日	
開催場所	

決定No.	
申請者氏名	
保護者氏名	
住所	〒 _____
連絡先	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 保護者 _____

※太枠内を申請者で記入の上、進学先の学校から【学校記入欄】をご記入いただき、提出してください。

※各学校のご担当者様

【学校記入欄】を記入し、役職等の公的印鑑を押印いただきますようお願いします。

(例) 事務長の印、○○課長の印 等

決定No	
------	--

領収書添付用紙 渡航 回目

以下に貼付又は別紙（A4又はA4サイズに折り畳んだ書類）をつける

変更届

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

私は、この度「大学等進学サポート事業」の支援決定通知を受けましたが、下記の理由により支援内容を変更したいので、変更申請します。

記

決定No.	
申請者氏名	
保護者 施設担当者 里親氏名	
給付上限額	<input type="checkbox"/> 上限10万円 <input type="checkbox"/> 上限5万円
変更理由	<input type="checkbox"/> 進路変更により、県外大学を受験することとなったため。 <input type="checkbox"/> 進路変更により、本島大学のみを受験することとなったため。 <input type="checkbox"/> その他 ()

辞退届

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

私は、この度「大学等進学サポート事業」の支援決定通知を受けましたが、下記の理由により支援対象者としての資格を辞退します。

記

決定No.	
申請者名	
保護者名	
辞退理由	<input type="checkbox"/> 進路変更により、大学等へ受験・進学しないこととしたため <input type="checkbox"/> 家庭の経済状況の変化等の理由により、給付が不要となったため <input type="checkbox"/> 類似の渡航費用支援事業の活用等により、本事業の支援が不要となったため <input type="checkbox"/> その他 ()

※辞退理由の該当する番号にチェックし、記載欄があるものについてはその内容を記載してください。

※辞退届を提出して受理された場合、渡航費用の給付については一切の資格がなくなることをご了知ください。