



沖縄県遠距離等通学費補助金
電子申請マニュアル
～交付申請編～
(申請者用)



令和8年6月30日 Ver.3

お問い合わせ

【国公立】 教育庁教育支援課 098-866-2116(バス専用ダイヤル)

目次



STEP1 事前準備 P1



STEP2 電子申請を行う P2



STEP3 申請状況の確認・修正 P5

STEP1 事前準備

↓次の書類を準備して、写真を撮ってください↓

令和8年度課税証明書（対象年度令和7年度）

- ・ **保護者全員分**（2名いる場合はそれぞれ1枚ずつ撮影）
- ・ **課税標準額**及び**市町村民税調整控除額**
が表示されていることを確認すること。



※課税証明書は、市役所か、もしくはマイナンバーカードをお持ちの場合は、コンビニでも取得可能です。



領収書・オキカ・回数券の表紙

- ・ **オキカ**を購入している場合は、「**領収書**」と「**オキカ**」を**1枚の写真**に収める
- ・ **回数券**を購入している場合は、「**領収書**」と「**回数券の表紙**」を**1枚の写真**に収める
- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「利用交通機関名」、「バス停名またはモノレール駅名」
「定期券の購入金額」、「定期券の有効期限」
- ・ 有効期限の更新により領収書とオキカが複数ある場合は、そのうち**1つ**だけで大丈夫です。
ただし、区間が異なる場合は、両方準備してください。



オキカ購入

領収書 オキカ



回数券購入

領収書 回数券の表紙



通帳の写し

- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、
「口座番号」、「口座名義人」



通帳の写し



～これで、STEP1事前準備は、完了です！～

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(1)～

PCで報告

バス通学支援 教育委員会

インターネットで検索

→ 手順①～⑧



スマホで申請

QRコードを読み込み

→ 手順③～⑧

①



沖縄県遠距離等通学費補助金 (通学費の一部補助) | 沖縄県 ...

2025年6月17日・沖縄県教育委員会では、令和5年度より意欲ある生徒が安心して教育を受けられ...

「沖縄県遠距離等通学費補助金」をクリック

②

2. 交付申請

前記1～3をすべて満たす方で、補助金の交付を希望される方は、申請期間内に申請してください。

申請期間(予定)

令和7年7月25日～令和7年12月下旬

「電子申請を行う」をクリック

電子申請を行う(※推奨)

- > 電子申請を行う場合は、こちらをクリックしてください。(外部リンク) □
- ※電子申請を推奨しています。
- ・紙書類を提出する必要がありません。
- ・計算ミスを防止できます。

③

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

「利用者登録をせずに申し込む」をクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

④

「メールアドレス」を入力し、「完了する」をクリック

※「メールアドレスは登録済み」と表示された場合は、手順⑩を確認

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

< 戻るへ戻る 完了する >

⑤

eap-svstem-okinawa@apblv.e-tumo.io

入力したメールアドレス宛にメールが届くので、「URL」をクリック
※携帯のメールアドレスの場合、携帯での操作となります。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=smatsukenn%40gmail.com&t=1751969086075&code=0&id=0faa0081cba9dd85c23f8c7336a7a133&tempSeq=5917&sys=1

⑥

申込

選択中の手続き名：遠距離等通学費補助金交付申請 (テスト公開)

問合せ先 **+開く**

基本情報

申請日 **必須**

令和 7 年 7 月 8 日

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(2)～

⑦

申請内容の確認等で連絡することがあります。

メールアドレス

@pref.okinawa.lg.jp

電子申請画面ですべて入力後は、「確認へ進む」をクリック

< 戻る

次へ >

確認へ進む >

⑧

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
遠距離等通学費補助金交付申請（テスト公開）

申請日

令和7年7月

確認後は、「申込み」をクリック

申請の前にご確認ください。

確認1

本申請

りま

確認

<

入力へ戻る

申込み >

いあ

上

⑨

「申込み完了のお知らせ」と整理番号・パスワードが表示されます。

遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）の手続きの申込みを受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

※整理番号・パスワードは、登録したメールアドレスにも送付されます。

整理番号 584774099305

パスワード P3zC4yd2VB

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容 申込み内容は「pdfファイル出力」して、内容を確認してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

これで申請完了です



STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(3)～

※手順④で「メールアドレスは登録済み」と表示された場合のみ、以下の手順⑩～⑮を行ってください。
(問題なかった場合は、次のページへお進みください。)

⑩

連絡先メールアドレスを入力してください。

▲入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログインして手続きへ >

メールアドレス **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

メールアドレス (確認用) **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

「ログインして手続きへ」をクリック

⑪

既にメールアドレス登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス。
※お名前や住所の追加変更から変更したい場合は、パスワードを再入力してください。

「パスワード」を入力してログイン
※手順⑥へ

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

⑫ 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックした場合

利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。

先ほどの入力したメールアドレスを「利用者ID」に入力

だ
し
の
メ
ー
ル

情報が可能な範囲に変更してください。

利用者ID **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

ログインへ戻る < 完了する >

⑬

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

パスワード再設定言語へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/completeInputDataForForget_initDisplay?userId=tamatsuk%40pref.okinawa.lg.jp&t=1751976897093&id=63f68bc2046827be8-9c9cf9644c723d

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。

入力したメールアドレスにメールが届くので、URLをクリック

●●●操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ●●●
※手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。
【電子申請サービス コールセンター】
●固定電話コールセンター
TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●携帯電話コールセンター
TEL: 0570-041-001 (有料)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●FAX: 06-6733-7307

⑭

新しいパスワードを設定

パスワード再設定

新しいパスワード **必須**

パスワードは8～50文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

新しいパスワード (確認用) **必須**

同じものをもう一度入力してください。

再設定する >

⑮

パスワード再設定完了

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ進む >

利用者ログイン

先ほど設定した新しいパスワードでログイン ※手順⑥へ

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更してください。

利用者ID (メールアドレス)

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

STEP3 申請状況の確認・修正

注意

～沖縄県電子申請サービス利用手順(5)～
(修正編)

注意

※修正を行う場合は、必ず事前に学校に連絡してください。

20 ※処理状況が「処理待ち」の場合

手順⑩～⑪を行い、
申込内容照会のページを開く

ページ下部の「修正する」
をクリックする

2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を変更する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る > 再申込する >
修正する > 取り下げる >
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

21 ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者の電話番号 **必須**

申請内容の確認等で連絡することがあります。

電話番号には、ハイフン（半角）をつけてください。
(例：090-1234-5678)

電話番号 090-0000-1234

申請者のメールアドレス

申請内容の確認等で連絡

メールアドレス test@

内容の修正を行い、
「確認へ進む」をクリック

< 戻る > 次へ >
< 詳細へ戻る > **確認へ進む >**

22 ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者郵便番号	901-2102
申請者住所	沖縄県那覇市
申請者の電話番号	090-0000-1234
申請者のメールアドレス	test@pref.okinawa.lg.jp

2 【対象となる生徒】

生1	修正箇所は青色に変化します
生2	

次の画面で、
「修正する」をクリックして完了
※システムから変更完了通知メールが届きます

在学する学校 前原高等学校

申請 < 入力へ戻る > **修正する >**

23 ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

処理中（仮受付）の場合、修正できません
学校に電話で連絡し、
「返却」してもらう必要があります。

手続き名	遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）
整理番号	192926752548
処理状況	処理中（仮受付）

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る > 再申込する >
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

※「修正する」ボタンなし

24 ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

申込詳細

※添付ファイル

学校から「返却」されると
処理状況が「返却中」となり、
修正できるようになります。

手続き名

整理番号

処理状況

返却中

入力完了後の操作について

※「修正する」ボタンが復活します

< 一覧へ戻る > 再申込する >
修正する > 取り下げる >
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

説明は以上です

